

OGŁOSZENIE

Działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.)

BURMISTRZ CIECHOCINKA

ogłasza

otwarty konkurs ofert na wykonanie zadania publicznego związanego z realizacją zadań samorządu gminy w 2015 roku przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz innych uzależnień.

I Rodzaj zadania

PROWADZENIE ŚWIETLICY ŚRODOWISKOWEJ, REALIZUJĄCEJ PROGRAM SOCJOTERAPEUTYCZNY DLA DZIECI I MŁODZIEŻY Z RODZIN DYSFUNKCYJNYCH, W KTÓRYCH WYSTĘPUJE PROBLEM UZALEŻNIEŃ

II Warunki realizacji zadania

Zadanie może być wykonywane przez świetlicę realizującą przedsięwzięcia w szczególności z zakresu:

- a) udzielania pomocy w rozwiązywaniu kryzysów szkolnych, rodzinnych, rówieśniczych i osobistych,
- b) organizowania pomocy w nauce,
- c) organizowania dożywiania dzieci i młodzieży,
- d) organizowania czasu wolnego, rozwijanie zainteresowań u dzieci objętych opieką,
- e) organizowania wypoczynku letniego dzieci i młodzieży,
- f) organizowania i prowadzenie pracy z rodzinami dzieci,
- g) kształtowania rozwoju osobistego i społecznego,
- h) udzielania porad i konsultacji pedagogicznych.

W przypadku wyboru oferty finansowanie zadania nastąpi w trybie wspierania realizacji zadania.

III Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w 2015 roku

1. Zgodnie z budżetem miasta Ciechocinka na rok 2015 na realizację zadania przeznacza się kwotę 50.000 zł.
2. Kwota może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji Burmistrza Ciechocinka lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn, które nie mogły być przewidziane w dniu ogłoszenia konkursu.

IV Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
2. Wysokość dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
3. Burmistrz Ciechocinka może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż zakres zadania opisany w ofercie w sposób znaczący odbiega od rzeczywistego zakresu realizowanego zadania, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
4. W przypadku wyboru oferty do realizacji kwota dofinansowania ze strony Gminy Miejskiej Ciechocinek nie może przekroczyć 70% całkowitych kosztów realizacji, jednak nie więcej niż 50.000,00 PLN.
5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Miejską Ciechocinek.

V Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie powinno być zrealizowane w 2015 roku z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zadania zostaną określone w umowie.
2. Zadanie winno być zrealizowane przy dołożeniu najwyższej staranności zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

VI Termin i sposób składania ofert

1. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym składają pisemne oferty realizacji zadania według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2012 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25).
3. Każda oferta powinna być opatrzona pieczęcią oferenta i podpisana przez osoby uprawnione do wykonywania czynności prawnych w jego imieniu.
4. W przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie każdorazowo czytelnego podpisu przez osoby, o których mowa w ust. 3.
5. Oferta złożona przez organizację pozarządową ubiegającą się o przyznanie dotacji na realizację zadań gminy powinna zawierać co najmniej:
 - 1) nazwę i siedzibę oferenta,
 - 2) szczegółowy opis realizacji zadania gminy,
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania z zaznaczeniem udziału środków własnych oraz wysokości planowanej do uzyskania dotacji z budżetu gminy (kosztorys),

- 4) terminy i miejsce realizacji zadania (harmonogram).
6. Do oferty, o której mowa w pkt. 4 należy dołączyć, z zastrzeżeniem pkt. 6:
 - 1) aktualny dokument potwierdzający prawo organizacji pozarządowej do występowania w obrocie prawnym lub uwierzytelniony odpis dokumentu, wystawiony nie wcześniej niż na 2 miesiące przed terminem składania ofert,
 - 2) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię statutu organizacji pozarządowej,
 - 3) zaświadczenia z Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu w płaceniu podatków i składek, wystawione nie wcześniej niż na 2 miesiące przed terminem składania ofert,
 - 4) bilans za ostatnie dwa lata obrachunkowe,
 - 5) wykaz podobnych zadań realizowanych przez organizację pozarządową w ciągu ostatnich dwóch lat wraz z rekomendacjami,
 - 6) informacje o posiadanych zasobach kadrowych i rzeczowych, zapewniających wykonanie zadania gminy, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację tego zadania z innych źródeł.
7. Poświadczenia zgodności z oryginałem złożonych wraz z ofertą kopii dokumentów (załączników), może dokonać jedna z osób wymienionych w ust. 3.
8. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach opatrzonych napisem „KONKURS” oraz nazwą zadania (należy wpisać nazwę zadania z tekstu ogłoszenia konkursowego) – osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego pok. 7 (parter) lub drogą pocztową na adres: Urząd Miejski w Ciechocinku ul. Kopernika 19, 87-720 Ciechocinek (decyduje data wpływu).
9. Oferty należy składać w terminie 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia tj. do **23 marca 2015 roku do godziny 15:30**.
10. Wzór oferty realizacji zadania publicznego można pobrać:
 - ze strony internetowej Urzędu Miejskiego w Ciechocinku - Biuletyn Informacji Publicznej: **www.ciechocinek.bipst.pl**, w zakładce "**Zdrowie / Profilaktyka przeciwalkoholowa/ Realizacja zadań publicznych**".Pod ogłoszeniem o konkursie zakładce są również dostępne: ramowy wzór umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego oraz wzór sprawozdania z wykonania zadania publicznego określonego w umowie.
11. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

VII Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 10 dni od upływu terminu przewidzianego na składanie ofert.
2. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne są oceniane przez Komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Ciechocinka.
3. Przy ocenie ofert Komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - a) wartość merytoryczną projektu (celowość oferty, zakres rzeczowy, zasięg terytorialny, zgodność z ogłoszeniem),
 - b) koszt realizacji projektu, w tym rodzaj i celowość planowanych kosztów realizacji, ze szczególnym uwzględnieniem opieki nad dzieckiem i zaspokojenia potrzeb w zakresie wyrównywania szans edukacyjnych i życiowych,
 - c) wysokość wnioskowanej dotacji od Gminy w porównaniu z jej planowanymi źródłami

finansowania projektu,

d) doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu (w tym dotychczasowe doświadczenia oferenta we współpracy z miastem Ciechocinek),

e) możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym posiadanie zasobów kadrowych i rzeczowych.

4. Komisja przedstawia własną propozycję wysokości dotacji na realizację poszczególnych projektów.

5. Ustalenia Komisji zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Protokół Komisji zawierający m.in. propozycję wysokości dotacji dla poszczególnych podmiotów przekazywany jest Burmistrzowi Ciechocinka, który podejmuje ostateczną decyzję.

6. Od decyzji Burmistrza o wyborze realizatora ww. zadania publicznego nie przysługuje odwołanie.

VIII Postanowienia końcowe

1. Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany do zamieszczania na wszystkich drukach, plakatach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.) a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach itp. informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Gminę Miejską Ciechocinek

2. Dotowany podmiot zobowiązany będzie do:

a) wyodrębnienia w ewidencji księgowej wszystkich wydatków poniesionych na realizację umowy,

b) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,

c) niezwłocznego przedstawienia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej, przy czym kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza Gminy Miejskiej Ciechocinek do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

3. Wyniki konkursu zostaną opublikowane bezpośrednio po rozstrzygnięciu konkursu:

- na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Ciechocinku

- w Biuletynie Informacji Publicznej: **www.ciechocinek.bipst.pl**, w zakładce **"Zdrowie / Profilaktyka przeciwalkoholowa / Realizacja zadań publicznych "** pod ogłoszeniem o konkursie

- na stronie internetowej: **www.ciechocinek.pl**

4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym ogłoszeniu stosuje się przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.).