

OGŁOSZENIE

Działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239)

BURMISTRZ CIECHOCINKA

ogłasza

otwarty konkurs ofert na wykonanie zadania publicznego związanego z realizacją zadań gminy w 2016 roku w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz innych uzależnień.

I Rodzaj zadania

PROWADZENIE ŚWIETLICY ŚRODOWISKOWEJ, REALIZUJĄCEJ PROGRAM SOCJOTERAPEUTYCZNY DLA DZIECI I MŁODZIEŻY Z RODZIN DYSFUNKCYJNYCH, W KTÓRYCH WYSTĘPUJE PROBLEM UZALEŻNIEŃ

II Warunki realizacji zadania

1. Zadanie może być wykonywane przez świetlicę realizującą przedsięwzięcia w szczególności z zakresu:

- a) udzielania pomocy w rozwiązywaniu kryzysów szkolnych, rodzinnych, rówieśniczych i osobistych,
- b) organizowania pomocy w nauce,
- c) organizowania dożywiania dzieci i młodzieży,
- d) organizowania czasu wolnego, rozwijanie zainteresowań u dzieci objętych opieką,
- e) organizowania wypoczynku letniego dzieci i młodzieży,
- f) organizowania i prowadzenie pracy z rodzinami dzieci,
- g) kształtowania rozwoju osobistego i społecznego,
- h) udzielania porad i konsultacji pedagogicznych.

2. Pracownicy zatrudnieni w świetlicy oraz lokal, w którym będzie prowadzona świetlica powinni spełniać warunki określone w odrębnych przepisach, dotyczących funkcjonowania placówek wsparcia dziennego.

W przypadku wyboru oferty finansowanie zadania nastąpi w trybie wspierania realizacji zadania.

III Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w 2016 roku

1. Zgodnie z budżetem miasta Ciechocinka na rok 2016 na realizację zadania przeznacza się kwotę 50.000 zł.

2. Kwota może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji Burmistrza Ciechocinka lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn, które nie mogły być przewidziane w dniu ogłoszenia konkursu.

3. Na realizację zadania tego samego rodzaju w 2015 roku przeznaczono kwotę 50.000,00 zł.

IV Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
2. Wysokość dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
3. Burmistrz Ciechocinka może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż zakres zadania opisany w ofercie w sposób znaczący odbiega od rzeczywistego zakresu realizowanego zadania, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
4. W przypadku wyboru oferty do realizacji kwota dofinansowania ze strony Gminy Miejskiej Ciechocinek nie może przekroczyć 70% całkowitych kosztów realizacji, jednak nie więcej niż 50.000,00 PLN.
5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Miejską Ciechocinek.

V Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie powinno być zrealizowane w 2016 roku z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zadania zostaną określone w umowie.
2. Zadanie winno być zrealizowane przy dołożeniu najwyższej staranności zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

VI Termin i sposób składania ofert

1. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym składają pisemne oferty realizacji zadania według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2012 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25).
3. Każda oferta powinna być opatrzona pieczęcią oferenta i podpisana przez osoby uprawnione do wykonywania czynności prawnych w jego imieniu.
4. W przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie każdorazowo czytelnego podpisu przez osoby, o których mowa w ust. 3.
5. Oferta złożona przez organizację pozarządową ubiegającą się o przyznanie dotacji na realizację zadań gminy powinna zawierać w szczególności:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
 - 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania

publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;

6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

6. Do oferty należy dołączyć:

1) wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruk odpisu KRS pobrany ze strony <https://ems.ms.gov.pl> lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu np.:

a) w przypadku fundacji i stowarzyszeń - aktualny (zgodny ze stanem faktycznym) wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego;

b) w przypadku pozostałych podmiotów - inny dokument właściwy dla podmiotu;

c) dla podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych, obowiązkowym dokumentem jest kopia dekretu o mianowaniu księdza na proboszcza parafii;

d) pełnomocnictwa lub upoważnienie zarządu głównego wydane dla osób go reprezentujących z oddziałów terenowych nie posiadających osobowości prawnej;

2) inne jeśli wymagane np. dokumenty upoważniające daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu – dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu, oświadczenia właściwego organu, zarządu głównego lub innego organu wykonawczego, wyrażające:

a) upoważnienie na składanie oferty na realizację określonego zadania publicznego;

b) zgodę na zawarcie w imieniu podmiotu składającego ofertę umowy z Gminą Miejską Ciechocinek;

c) upoważnienie do dysponowania uzyskanymi funduszami i dokonywanie rozliczeń w tym zakresie;

3) program planowany do realizacji (przykładowe scenariusze zajęć);

4) wykaz realizatorów zadania i ich kierunkowych kompetencji (ukończone studia, kursy, szkolenia itp. – bez kserokopii dokumentów);

5) informację na temat sposobu przeprowadzenia ewaluacji zadania;

6) wykaz działań promocyjnych podejmowanych przez oferenta;

7) oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w pkt II.2.

7. Załączniki należy potwierdzić za zgodność z oryginałem na każdej stronie (pieczęć organizacji, podpis osoby upoważnionej z pieczęcią imienną oraz datą), z wyjątkiem wydruku odpisu KRS pobranego ze strony <https://ems.ms.gov.pl>

Ofertę muszą podpisać osoby, które zgodnie z zapisami w KRS lub innym dokumencie prawnym są upoważnione do reprezentowania oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (zawierania umów).

8. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach opatrzonych napisem „KONKURS” oraz nazwą zadania (należy wpisać nazwę zadania z tekstu ogłoszenia konkursowego) – osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego pok. 7 (parter) lub drogą pocztową na adres: Urząd Miejski w Ciechocinku ul. Kopernika 19, 87-720 Ciechocinek (decyduje data wpływu).

9. Oferty należy składać w terminie do dnia **29 marca 2016 roku do godziny 15:30.**

10. Wzór oferty realizacji zadania publicznego można pobrać:

- ze strony internetowej Urzędu Miejskiego w Ciechocinku - Biuletyn Informacji Publicznej: **www.ciechocinek.bipst.pl**, w zakładce "**Zdrowie / Profilaktyka przeciwalkoholowa/ Realizacja zadań publicznych**".

Pod ogłoszeniem o konkursie w zakładce są również dostępne: ramowy wzór umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego oraz wzór sprawozdania z wykonania zadania publicznego określonego w umowie.

11. Oferty złożone na innych drukach, po terminie oraz zawierające błędy formalne nieuzupełnione w terminie 5 dni roboczych - od dnia powiadomienia pisemnego, mailowego lub telefonicznego - zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

VII Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 15 dni od upływu terminu przewidzianego na składanie ofert.

2. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne są oceniane przez Komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Ciechocinka.

3. W załączniku do ogłoszenia znajduje się wykaz błędów formalnych, które oferent może skorygować w wyznaczonym terminie, a także zestawienie błędów formalnych, które nie podlegają korekcie. W przypadku stwierdzenia w złożonej ofercie błędów formalnych podlegających poprawie, podmiot biorący udział w konkursie zostanie o tym fakcie powiadomiony pisemnie, mailowo lub telefonicznie. Oferent ma 5 dni roboczych, od momentu powiadomienia, na dokonanie poprawek.

4. Oferty, które przeszły ocenę formalną przechodzą do oceny merytorycznej.

5. Przy ocenie ofert Komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:

a) wartość merytoryczną projektu (celowość oferty, zakres rzeczowy, zasięg terytorialny, zgodność z ogłoszeniem),

b) koszt realizacji projektu, w tym rodzaj i celowość planowanych kosztów realizacji, ze szczególnym uwzględnieniem opieki nad dzieckiem i zaspokojenia potrzeb w zakresie wyrównywania szans edukacyjnych i życiowych,

c) wysokość wnioskowanej dotacji od Gminy w porównaniu z jej planowanymi źródłami finansowania projektu,

d) doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu (w tym dotychczasowe doświadczenia oferenta we współpracy z miastem Ciechocinek),

e) możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym posiadanie zasobów kadrowych i rzeczowych.

4. Komisja przedstawia własną propozycję wysokości dotacji na realizację poszczególnych projektów.

6. Ustalenia Komisji zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Protokół Komisji zawierający m.in. propozycję wysokości dotacji dla poszczególnych podmiotów przekazywany jest Burmistrzowi Ciechocinka, który podejmuje ostateczną decyzję.

7. Od decyzji Burmistrza o wyborze realizatora ww. zadania publicznego nie przysługuje odwołanie.

VIII Postanowienia końcowe

1. Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany do zamieszczania na wszystkich drukach, plakatach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.) a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach itp. informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Gminę Miejską Ciechocinek

2. Dotowany podmiot zobowiązany będzie do:

a) wyodrębnienia w ewidencji księgowej wszystkich wydatków poniesionych na realizację umowy,

b) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,

c) niezwłocznego przedstawienia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu

Miejskiego oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej, przy czym kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza Gminy Miejskiej Ciechocinek do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

3. Wyniki konkursu zostaną opublikowane bezpośrednio po rozstrzygnięciu konkursu:

- na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Ciechocinku
- w Biuletynie Informacji Publicznej: **www.ciechocinek.bipst.pl**, w zakładce **"Zdrowie / Profilaktyka przeciwalkoholowa / Realizacja zadań publicznych "** pod ogłoszeniem o konkursie
- na stronie internetowej: **www.ciechocinek.pl**

4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym ogłoszeniu stosuje się przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239).

Burmistrz Ciechocinka
mgr inż. Leszek Dzierżewicz

Załącznik do ogłoszenia
dotyczącego otwartego konkursu ofert
na wykonanie zadania publicznego związanego
z realizacją zadań gminy w roku 2016

1. Błędy w ofertach konkursowych, które mogą zostać poprawione przez oferenta w wyznaczonym terminie:

- a) brak wymaganych załączników,
- b) załączniki nie zostały prawidłowo potwierdzone „za zgodność z oryginałem”, z podpisem, datą i pieczęcią uprawnionego przedstawiciela oferenta,
- c) daty realizacji zadania umieszczone na pierwszej stronie oferty nie są jednolite z danymi zawartymi w harmonogramie,
- d) oferta nie została podpisana przez wszystkie upoważnione osoby wskazane w KRS,
- e) drobne błędy rachunkowe w kosztorysie,
- f) brak informacji o prowadzeniu działalności odpłatnej przy jednoczesnym wykazaniu wpływów od adresatów zadania publicznego (taki błąd wymaga dookreślenia, czy organizacja prowadzi działalność odpłatną czy nie),
- g) niewypełnione rubryki dotyczące np. prowadzonej działalności odpłatnej, nieodpłatnej oraz działalności gospodarczej,
- h) w kosztorysie nie podano rodzaju dokumentu księgowego,
- i) niewypełnienie wszystkich pól w formularzu oferty (w przypadku gdy z jakichkolwiek powodów podmiot nie wypełnia pola – należy wpisać „nie dotyczy”) cz. I i II oferty,
- j) błąd w zaznaczeniu sposobu realizacji zadania (powierzenie-wspieranie).

2. Błędy w ofertach konkursowych, które nie podlegają poprawie i powodują odrzucenie oferty z przyczyn formalnych:

- a) wskazanie innego rodzaju zadania publicznego niż wskazane w ogłoszeniu konkursowym,
- b) wnioskowana kwota dotacji przekracza możliwy udział procentowy Gminy Miejskiej Ciechocinek w realizowanym zadaniu,
- c) oferta została złożona na nieodpowiednim druku,
- d) oferta nie została złożona w zamkniętej i odpowiednio opieczetowanej kopercie zgodnie z ogłoszeniem konkursowym,
- e) dotacja została przeznaczona na zadania o charakterze inwestycyjnym i/lub na zakup środków trwałych (z wyłączeniem konkursów, w których przewidziano dotowanie inwestycji i zakup środków trwałych),
- f) oferta została podpisana przez osoby nie posiadające prawa do reprezentowania oferenta na dzień składania oferty,
- g) cele statutowe organizacji nie obejmują prowadzenia działalności w zakresie proponowanego zadania,
- h) oferent deklaruje pobieranie wpłat/opłat od adresatów zadania, a statut organizacji nie przewiduje prowadzenia działalności odpłatnej,
- i) wartość wnioskowanego dofinansowania przekracza limit środków przewidzianych dla zadania w ogłoszeniu konkursowym.