

ZARZĄDZENIE Nr 10/2009

Burmistrza Miasta Ciechocinek

z dnia 19 stycznia 2009 roku

w sprawie utworzenia systemu Stałych Dyżurów na terenie miasta Ciechocinek

Na podstawie art. 20 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (*Dz.U. z 2004 r. , Nr 241 , poz. 2416 i Nr 277 , poz. 2742*), § 8 ust. 1 i 2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 roku w sprawie gotowości obronnej państwa (*Dz.U. Nr 219 , poz. 2218*) i zarządzenia Wojewody Kujawsko-Pomorskiego Nr 13/05 z dnia 26 stycznia 2005 roku w sprawie utworzenia systemu Stałych Dyżurów na terenie województwa kujawsko-pomorskiego-

z a r z ą d z a m

§1.

1. Ustala się zasady tworzenia i funkcjonowania systemu Stałych Dyżurów na terenie miasta Ciechocinek , w celu :
 - 1) zapewnienie ciągłości przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchomienia realizacji zadań ujętych w *Planie operacyjnym funkcjonowania Urzędu Miejskiego w Ciechocinku*;
 - 2) zachowanie ciągłości procesu kierowania i koordynowania przez Burmistrza działaniami związanymi z realizacją zadań dotyczących osiągania wyższych stanów gotowości obronnej państwa na terenie miasta Ciechocinek.
2. Stałe Dyżury w stałej gotowości obronnej państwa tworzą : Urząd Miasta Ciechocinek , kierownicy podległych i nadzorowanych przez Burmistrza miasta Ciechocinek jednostek organizacyjnych na bazie już istniejących lub nowo tworzonych komórek organizacyjnych , zabezpieczających całodobowy obieg decyzji i informacji.

§2.

1. Kierownicy podległych i nadzorowanych przez Burmistrza jednostek organizacyjnych nie posiadający komórek organizacyjnych , o których mowa w § 1 ust. 2 , utworzą Punkty Kontaktowe w celu umożliwienia wzajemnego komunikowania się w ramach Stałego Dyżuru Burmistrza Miasta Ciechocinek z kadrą kierowniczą tych jednostek w czasie poza służbowym.
2. Zasady organizacji Punktów Kontaktowych , o których mowa w ust. 1 określa **załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia.

§3.

1. Do zadań osób pełniących Stałe Dyżury , w szczególności należy :
 - 1) powiadomienie pracowników o obowiązku niezwłocznego stawienia się we wskazanym miejscu celem uruchomienia procesu realizacji zadań w ramach podwyższania gotowości obronnej państwa;
 - 2) przyjmowanie , ewidencjonowanie i przekazywanie decyzji oraz informacji wpływających do jednostki organizacyjnej z organów nadrzędnych i współdziałających;
 - 3) ewidencjonowanie oraz przekazywanie decyzji oraz informacji kierownika jednostki organizacyjnej do organów nadrzędnych i komórek organizacyjnych mu podległych.
2. Osoby pełniące Stały Dyżur powinny posiadać odpowiednie poświadczenie bezpieczeństwa , upoważniające do dostępu do informacji niejawnych stanowiących tajemnicę służbową , wydane na podstawie ustawy z dnia 22 stycznia 1999 roku o ochronie informacji niejawnych (*Dz.U. Nr 11 , poz. 95 , z późn. zm.*).
3. W celu zapewnienia przekazywania decyzji i informacji w ramach Stałych Dyżurów należy wykorzystać dostępne środki łączności przewodowej , łączność radiową oraz inne dostępne środki łączności.

§4.

1. Dla osób pełniących Stały Dyżur należy opracować dokumentację w terminie do dnia 28 lutego 2009 roku zgodnie ze strukturą zawartą w **załączniku Nr 1** niniejszego zarządzenia , która chroniona powinna być zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych (*Dz.U. z 1997 r. , Nr 133 , poz. 883 , z późn. zm.*).
2. Dokumentację Stałego Dyżuru , o której mowa w ust. 1 kierownicy podległych i nadzorowanych przez Burmistrza Miasta Ciechocinek jednostek organizacyjnych uzgodnią z Pełnomocnikiem ds. ochrony informacji niejawnych i OC Urzędu Miejskiego w Ciechocinku.

§5.

Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Burmistrza Miasta Ciechocinek do :

- 1) wydania wewnętrznych zarządzeń określających osoby odpowiedzialne za organizacją i funkcjonowanie Stałego Dyżuru , osoby wyznaczone do pełnienia Stałego Dyżuru , zasady jego pełnienia , zabezpieczenie dyżuru w niezbędne środki łączności , dokumenty oraz środki transportowe;
- 2) przeszkalania osób wyznaczonych do pełnienia Stałych Dyżurów;
- 3) tworzenia Punktów Kontaktowych.

§6.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi ds. ochrony informacji niejawnych i OC Urzędu Miejskiego w Ciechocinku , którego zobowiązuje do koordynacji i kontroli spraw dotyczących organizacji Stałych Dyżurów oraz sprawdzania ich gotowości do funkcjonowania , a także wydawania niezbędnych wytycznych i innych dokumentów w tym zakresie.

§7.

System Stałych Dyżurów według zasad określonych w niniejszym zarządzeniu należy utrzymywać w stałej aktualności i gotowości do pełnego rozwinięcia i podjęcia działań.

§8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączników 2 :

1. Struktura dokumentacji Stałego Dyżuru.
2. Zasady organizacji i wyposażenia Punktów Kontaktowych.

Burmistrz Ciechocinka

mgr inż. Leszek Dzierżewicz