

*Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 13/2009
Burmistrza Ciechocinka
z dnia 02 lutego 2009 r.*

REGULAMIN KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1

1. Komisja konkursowa (zwana dalej komisją) jest organem opiniodawczo – doradczym dla Burmistrza Ciechocinka w zakresie opiniowania ofert konkursowych w sprawie przyznania dotacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego.
2. Obsługę organizacyjno – techniczną komisji zapewnia inspektor ds. osób niepełnosprawnych oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 2

1. Zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Ciechocinku nr XXIV/235/05 z dnia 31.03.2005r. komisja powoływana jest na potrzeby zaopiniowania konkursów ofert.
2. Komisja składa się z 4 osób. Prawomocne posiedzenia komisji mogą się odbywać przy obecności co najmniej 3 członków komisji.
3. W skład komisji wchodzi :
 - dwóch przedstawicieli komisji branżowych Rady Miejskiej, w zakresie działania których znajdują się zadania przeznaczone do realizacji przez organizacje pozarządowe,
 - przedstawiciel organizacji pozarządowych, w wyłączeniu przedstawicieli organizacji, które złożyły oferty,
 - merytoryczny pracownik Urzędu Miejskiego,Każdorazowo sekretarzem komisji jest merytoryczny pracownik Urzędu Miejskiego.
4. Członkiem komisji nie może być osoba mająca formalne lub nieformalne powiązania z podmiotami składającymi ofertę do konkursu, tj. :
 - która jest członkiem, wolontariuszem, członkiem władz podmiotów ubiegających się o dotację,
 - pozostaje z członkiem władz podmiotów ubiegających się o dotację w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia,
5. Każdy członek komisji podpisuje oświadczenie w tej sprawie.
6. Posiedzenia komisji odbywają się w Urzędzie Miejskim w Ciechocinku.
7. Członkowie komisji wykonują swój mandat nieodpłatnie.

§ 3

1. Przy ocenie ofert konkursowych komisja kieruje się kryteriami określonymi w ogłoszeniu konkursowym, Programie Współpracy Gminy Miejskiej Ciechocinek z organizacjami pozarządowymi.
2. Komisja podejmuje ostateczne decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy członków komisji. W przypadku równej ilości głosów, po ponownym rozpatrzeniu sprawy przeprowadza się ponowne głosowanie. O ile w ponownym głosowaniu nie nastąpi rozstrzygnięcie – decyduje głos Przewodniczącego komisji.

3. Członkowie komisji mają możliwość wglądu w oferty konkursowe co najmniej na tydzień przed planowanym posiedzeniem komisji.
4. W sytuacjach wymagających dodatkowych wyjaśnień, komisja może powołać ekspertów z głosem doradczym.
5. Wytypowani przez komisję członkowie komisji mogą odwiedzać aplikującą organizację w celu zapoznania się z ich działalnością .
6. Protokół w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert zawierający rekomendację komisji w sprawie ostatecznego wyboru oferty / ofert, przekazywany jest niezwłocznie do Burmistrza.

§ 4

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Burmistrza Ciechocinka Zarządzenia w sprawie jego przyjęcia i powołania składu komisji konkursowej.

Urząd Miejski w Ciechocinku

*Załącznik nr 2
do Zarządzenia Burmistrza*

**OŚWIADCZENIE
CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ**

Oświadczam co następuje :

Nie jestem powiązany w sposób formalny lub nieformalny z podmiotami składającymi ofertę na realizację zadania w konkursie ofert.

W związku z tym wyrażam zgodę na pracę w Komisji Konkursowej powołanej na potrzeby rozstrzygnięcia w/w konkursu.

Oceny ofert zgłoszonych do konkursu dokonam w sposób możliwie obiektywny, zgodnie z obowiązującymi przepisami i posiadaną przeze mnie wiedzą i doświadczeniem.

W sytuacji gdy w trakcie prac w Komisji Konkursowej, pojawią się przesłanki co do moich powiązań z ocenianymi ofertami, zgłoszę rezygnację z pracy w Komisji.

Imię i nazwisko:

Podpis :

Ciechocinek, dnia