

ZARZĄDZENIE Nr 133/08
Burmistrza Ciechocinka
z dnia 31 grudnia 2008r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Ciechocinku.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Ciechocinku, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 80/2004 Burmistrza Ciechocinka z dnia 4 listopada 2004r. wraz ze zmianami wynikającymi z zarządzenia Nr 78/2005 z dnia 28 października 2005r., zarządzenia Nr 26/2007 z dnia 3 kwietnia 2007r., zarządzenia Nr 1/08 z dnia 2 stycznia 2008r. i zarządzenia Nr 10/08 z dnia 31 stycznia 2008r. – wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 7:

1/ w ust. 2 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2/ wykonywanie nadzoru nad działalnością referatów i komórek organizacyjnych Urzędu w zakresie określonym przez Burmistrza, a w szczególności nad:

a) Biurem Promocji Miasta,

b) Referatem Gospodarki Terenami i Ochroną Środowiska,

c) Stanowiskiem ds. Funduszy Strukturalnych.”

2/ po pkt 2 dodaje się pkt 3 w brzmieniu:

„3/ Zastępca Burmistrza jest jednocześnie Kierownikiem Referatu Gospodarki Terenami i Ochrony Środowiska.”

2. W § 14 ust. 1 dodaje się stanowiska:

„PO” – samodzielne stanowisko ds. Ochrony Informacji Niejawnych i Obrony Cywilnej,

„FS” – Samodzielne Stanowisko ds. Funduszy Strukturalnych.

3. W § 20 skreśla się punkty 1, 11, 31, 38, 39, 40, 41, 42 i 43.

4. W § 26 dodaje się pkt 53 w brzmieniu:

„53/ prowadzenie spraw osobowych pracowników Urzędu i kierowników jednostek organizacyjnych Miasta.”

5. Po § 29 dodaje się:

„XI. Stanowisko ds. Ochrony Informacji Niejawnych i Obrony Cywilnej i § 29a w brzmieniu:

„§ 29a Do zakresu działania stanowiska ds. Ochrony Informacji Niejawnych i Obrony Cywilnej należy w szczególności:

1/ prowadzenie spraw związanych z:

a/ ochroną informacji niejawnych,
b/ kontrolą ochrony informacji niejawnych w Urzędzie oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji,
c/ okresową kontrolą ewidencji materiałów i obiegu dokumentów niejawnych,
d/ opracowaniem planu ochrony Urzędu i nadzorowaniem jego realizacji,
e/ szkoleniem pracowników w zakresie ochrony informacji niejawnych wg zasad określonych w przepisach szczególnych,
f/ prowadzeniem zwykłych postępowań sprawdzających w stosunku do pracowników Urzędu mających dostęp do informacji niejawnych, stanowiących tajemnicę służbową,
g/ nadzór nad kancelarią tajną utworzoną na podstawie przepisów szczególnych określających jej organizację i zadania,
h/ zapewnieniem bezpieczeństwa danych osobowych,
i/ wykonywaniem przepisów o powszechnym obowiązku obrony i obrony cywilnej,
j/ nadzwyczajnymi zagrożeniami.”
oraz

„XII. Stanowisko ds. Funduszy Strukturalnych i § 29b w brzmieniu:

- 1/ Realizacja zadań związanych z integracją europejską,
- 2/ Przygotowywanie wniosków i innych dokumentów związanych z pozyskiwaniem i wykorzystaniem środków pochodzących z pomocy zagranicznej,
- 3/ Monitoring wszystkich spraw związanych z inwestycjami realizowanymi z funduszy europejskich”.

§ 2. Schemat struktury organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Ciechocinku uwzględniający zmiany wynikające z niniejszego zarządzenia stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Ciechocinka
mgr inż. Leszek Dzierżewicz