

Działając na podstawie art.11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, zm. Dz.U. z 2004, Nr 64 poz.593, Nr 116 poz.1203, Nr 210 poz. 2135, zm. Dz. U. z 2005r.Nr 155, poz.1298, Nr 169 poz. 1420, Dz. U. z 2006 r. Nr 175 poz. 1462, Nr 249,poz. 2104, Nr 94, poz. 651z 2008 r. Nr 209, poz. 1316).

## **Burmistrz Miasta Ciechocinka**

ogłasza:

Otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Gminy Miejskiej Ciechocinek w roku 2009 przez organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie:

### **UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU WŚRÓD DZIECI I MŁODZIEŻY**

#### **I. Rodzaj i formy realizacji zadań.**

1. Zadanie, o którym mowa wyżej, może być wykonywane poprzez realizację przedsięwzięć:

- uprawianie sportu w drużynach piłki siatkowej;

2. W przypadku wyboru oferty, realizacja zadania nastąpi w trybie:

- 1) powierzenia wykonania zadania,
- 2) wspierania wykonania zadania.

#### **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w roku 2009.**

1. Na realizację wyżej wymienionych zadań w roku 2009 planuje się przeznaczyć **24.000,00 zł.**

2. Kwota może ulec zmianie w przypadku:

- a) stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem,
- b) złożone oferty nie uzyskają akceptacji Burmistrza lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

#### **III. Zasady przyznawania dotacji/zlecenia wykonania zadań.**

1. Zlecenie zadania i udzielanie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz.873 z późn. zm.).

2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

3. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.

4. Burmistrz Miasta Ciechocinka może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy:

1) rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,

2) podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych,

3) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodności merytoryczną lub finansową oferenta.

5. W przypadku wyboru ofert do realizacji w formie wspierania realizacji zadania, kwota dofinansowania ze strony Miasta Ciechocinka nie może przekroczyć 80% rzeczywistych kosztów.

6. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Miejską Ciechocinek.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadań.**

1. Zadania winny być zrealizowane w roku 2009 z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zadań określone zostaną w umowach.

2. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

3. Zadania winny być wykonane dla jak największej liczby mieszkańców Ciechocinka.

#### **V. Termin składania ofert.**

1. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 11 ust. 3 z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).

2. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym składają pisemne oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2005r. Nr 264, poz. 2207).

3. Oferty z dopiskiem „otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych” muszą być podpisane i opieczątowane przez oferenta

4. Do oferty należy dołączyć:

1) wszelkie dokumenty pozwalające ustalić:

a) organ uprawniony do reprezentowania podmiotu;

b) sposób reprezentacji podmiotu;

c) skład osobowy organu uprawnionego do reprezentacji podmiotu.

Przez dokumenty należy rozumieć: (aktualny statut, aktualne odpisy, zaświadczenia z właściwego rejestru lub wyciągi z ewidencji; uchwały właściwych organów, stosowne pełnomocnictwa do ewentualnej reprezentacji).

2) sprawozdanie merytoryczne z prowadzonej działalności o której mowa w art. 4 ust 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003r. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.) za ostatni rok działalności oraz sprawozdanie finansowe za ostatni rok działalności.

3) gdy udział w zadaniu biorą partnerzy należy przedłożyć umowę partnerską lub oświadczenie partnera.

4) oświadczenie, że w przypadku zawarcia umowy podmiot otrzymujący dotację wyodrębni ewidencję księgową dla środków otrzymanych na realizację zadania określonego w umowie.

- 5) ewentualne referencje;
- 6) obowiązek dołączenia do oferty dokumentów o których mowa w pkt. 4 ppkt 1 nie dotyczy podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 pkt. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).
- 7) w przypadku zajęć pozalekcyjnych dołączyć kwalifikacje do prowadzenia zajęć w danej dziedzinie.
- 8) oferty należy składać w sekretariacie (na parterze) w Urzędzie Miasta Ciechocinka ul. Kopernika 19, osobiście lub drogą pocztową (decyduje data wpływu) w terminie **do dnia 10 kwietnia 2009 r. do godz. 15.00.**
- 9) Druki ofert na realizację zadania publicznego, jak również szczegółowe informacje o konkursie można pobierać ze strony internetowej Miasta Ciechocinka: [www.ciechocinek.pl](http://www.ciechocinek.pl) - w dziale: aktualności oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Ciechocinka a także w Urzędzie Miasta, Ciechocinek, ul. Kopernika 19, budynek nr 2 pokój nr 6.
- 10) Warunkiem rozpatrzenia oferty jest:
  - a) zamieszczenie w ofercie informacji, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.);
  - b) dołączenie dokumentów o których mowa w pkt 4.
- 11) Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie pozostają bez rozpatrzenia.

## **VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.**

1. Przy ocenie ofert Komisja Konkursowa bierze pod uwagę następujące kryteria:

- a) wartość merytoryczną projektu i walory promocyjne (celowość oferty, zakres rzeczowy, zasięg, zgodność z niniejszym ogłoszeniem);
- b) koszt realizacji projektu, w tym rodzaj i celowość planowanych kosztów;
- c) wysokość wkładu własnych środków finansowych oraz oczekiwanej od Miasta dotacji;
- d) doświadczenie oferenta w realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze i zasięgu oraz doświadczenie w dotychczasowej współpracy z Gminą Miejską Ciechocinek;

2. Komisja Konkursowa przedstawia swoją propozycję wysokości dotacji na realizację poszczególnych projektów.

3. Ocena Komisji Konkursowej wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Burmistrzowi Miasta Ciechocinka, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.