

**ZARZĄDZENIE NR 146/09**  
**BURMISTRZA MIASTA CIECHOCINKA**  
**z dnia 30 października 2009 roku**

w sprawie ochrony danych osobowych

Na podstawie art. 3 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (*tekst jednolity: Dz.U. z 2002 r. , Nr 101 , poz. 926 z późniejszymi zmianami*) , w związku z § 1 i 9 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 roku w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych , jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (*Dz.U. z 2004 r. , Nr 100 , poz. 1024*) -

**zarządza się co następuje :**

**§ 1.**

Przetwarzanie danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Ciechocinku służy realizacji zadań wynikających z :

1. Ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 roku o ewidencji ludności i dowodach osobistych (*t.j. Dz.U. z 2006 r. , Nr 139 , poz. 993 z późn. zm.*);
2. Art. 22 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku - kodeks pracy (*tekst jednolity: Dz.U. z 1998 r. , Nr 21 , poz. 94 z późniejszymi zmianami*).
3. Ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 roku o ewidencji ludności i dowodach osobistych (*t.j. Dz.U. z 2006 r. , Nr 139 , poz. 993 z późn. zm.*).
4. Ustawy z dnia 29 września 1986 roku Prawo o aktach stanu cywilnego (*t.j. Dz.U. z 2004 r. , Nr 161 , poz. 1688 z późn. zm.*).
5. Ustawy z dnia 16 października 1992 roku o orderach i odznaczeniach (*Dz.U. z 1992 r. , Nr 90 , poz. 450 z późn. zm.*).
6. Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja podatkowa (*t.j. Dz.U. z 2005 r. , Nr 8 , poz. 60 z późn. zm.*).
7. Ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (*Dz.U. z 1991 r. , Nr 9 , poz. 31 z późn. zm.*).
8. Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (*Dz.U. z 1996 r. , nr 13 , poz. 74 z późn. zm.*).
9. Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (*Dz.U. z 1997 r. , Nr 115, poz. 741*).
10. Ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku o zagospodarowaniu przestrzennym (*Dz.U. z 1999 r. , Nr 15 , poz. 139 z późn. zm.*).
11. Ustawy z dnia 31 stycznia 1980 roku o ochronie i kształtowaniu środowiska (*Dz.U. z 1994 r. , Nr 49 , poz. 196 z późn. zm.*).
12. Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o ochronie zwierząt (*Dz.U. z 1997 r. , Nr 111 , poz. 724 z późn. zm.*).

13. Rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 24 października 1934 roku o ustalaniu nazw miejscowości i obiektów fizjograficznych oraz numeracji nieruchomości (*Dz.U. Nr 94 , poz. 850 z późn. zm.*).
14. Rozporządzenia Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 25 czerwca 1968 roku w sprawie numeracji nieruchomości (*Dz.U. z 1968 r. , Nr 23 , poz. 151*).
15. Ustawy z dnia 2 lipca 1994 roku o najmie lokali mieszkalnych i dodatkach mieszkaniowych (*Dz.U. z 1998 r. , Nr 120 , poz. 787 z późn. zm.*).
16. Ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych (*Dz.U. z 1985 r. , Nr 14 , poz. 60 z późn. zm.*).
17. Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (*t.j. Dz.U. Z 2000 r. , Nr 98 , poz. 1071 z późn. zm.*).
18. Ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (*t.j. Dz.U. z 2004 r. ,Nr 241 , poz. 2416 z późn. zm.*).

## § 2.

1. **Administratorem Danych** osobowych w Urzędzie Miejskim w Ciechocinku , w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych , jest Urząd Miasta reprezentowany przez Burmistrza.
2. Obowiązki wynikające z ustawy o ochronie danych osobowych Burmistrz powierza :
  - 1) w zakresie ogólnego nadzoru nad przestrzeganiem zasad ochrony danych osobowych w Urzędzie - **Administratorowi Bezpieczeństwa Informacji**;
  - 2) w zakresie zarządzania i bieżącego nadzoru nad przestrzeganiem zasad ochrony danych osobowych w systemach informatycznych Urzędu - **Administratorowi Systemów Informatycznych** .
3. Obowiązki wynikające z ustawy o ochronie danych osobowych oraz :
  - 1) ustaw :
    - a) z dnia 10 kwietnia 1974 roku o ewidencji ludności i dowodach osobistych (*t.j. Dz.U. z 2006 r. , Nr 139 , poz. 993 z późn. zm.*) ,
    - b) z dnia 29 września 1986 roku Prawo o aktach stanu cywilnego (*t.j. Dz.U. z 2004 r. , Nr 161 , poz. 1688 z późn. zm.*),
    - c) z dnia 16 października 1992 roku o orderach i odznaczeniach (*Dz.U. z 1992 r. , Nr 90 , poz. 450 z późn. zm.*)- **Burmistrz powierza Kierownikowi Referatu Społeczno-Administracyjnego , którego jednocześnie wyznacza na Administratora Grupy Informacji**;
  - 2) ustaw :
    - a) z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja podatkowa (*t.j. Dz.U. z 2005 r. , Nr 8 , poz. 60 z późn. zm.*),
    - b) z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych *Dz.U. z 1991 r. , Nr 9 , poz. 31 z późn. zm.*),
    - c) z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (*Dz.U. z 1996 r. , nr 13 , poz. 74 z późn. zm.*),

d) z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (*Dz.U. z 1997 r. , Nr 115, poz. 741*)

- **Burmistrz powierza Skarbnikowi Miasta , którego jednocześnie wyznacza na Administratora Grupy Informacji;**

3) **ustaw i rozporządzeń :**

a) ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku o zagospodarowaniu przestrzennym (*Dz.U. z 1999 r. , Nr 15 , poz. 139 z późn. zm.*),

b) ustawy z dnia 31 stycznia 1980 roku o ochronie i kształtowaniu środowiska (*Dz.U. z 1994 r. , Nr 49 , poz. 196 z późn. zm.*),

c) ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (*Dz.U. z 1997 r.,Nr 115 , poz. 741 z późn. zm.*),

d) ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o ochronie zwierząt (*Dz.U. z 1997 r. , Nr 111 , poz. 724 z późn. zm.*),

e) rozporządzeniem Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 24 października 1934 roku o ustalaniu nazw miejscowości i obiektów fizjograficznych oraz numeracji nieruchomości (*Dz.U. Nr 94 , poz. 850 z późn. zm.*),

f) rozporządzeniem Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 25 czerwca 1968 roku w sprawie numeracji nieruchomości (*Dz.U. z 1968 r. , Nr 23 , poz. 151*)

- **Burmistrz powierza Kierownikowi Referatu Gospodarki Terenami i Ochrony Środowiska, którego jednocześnie wyznacza na Administratora Grupy Informacji;**

4) **ustaw :**

a) z dnia 2 lipca 1994 roku o najmie lokali mieszkalnych i dodatkach mieszkaniowych (*Dz.U. z 1998 r. , Nr 120 , poz. 787 z późn. zm.*),

b) z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych (*Dz.U. z 1985 r. , Nr 14 , poz. 60 z późn. zm.*)

- **Burmistrz powierza Kierownikowi Referatu Gospodarki Miejskiej , którego jednocześnie wyznacza na Administratora Grupy Informacji;**

5) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (*t.j. Dz.U. Z 2000 r. , Nr 98 , poz. 1071 z późn. zm.*)

- **Burmistrz powierza Sekretarzowi Miasta , którego jednocześnie wyznacza na Administratora Grupy Informacji;**

6) ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (*t.j. Dz.U. z 2004 r. ,Nr 241 , poz. 2416 z późn. zm.*)

- **Burmistrz powierza pełnomocnikowi ds. ochrony informacji niejawnych i OC , którego jednocześnie wyznacza na Administratora Grupy Informacji.**

### **§ 3.**

1. Na stanowisko **Administradora Bezpieczeństwa Informacji** powołuję z dniem 1 stycznia 2010 roku pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych i OC.
2. Na stanowisko **Administradora Systemów informatycznych** powołuję z dniem 1 stycznia 2010 roku informatyka Urzędu.

#### **§ 4.**

1. Administrator Bezpieczeństwa Informacji wykonuje zadania z zakresu ochrony danych osobowych zgodnie z postanowieniami ustawy o ochronie danych osobowych i z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z pomocą Administratora Systemów Informatycznych oraz Administratorów Grup informacji.
2. Administratora Bezpieczeństwa Informacji zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji odzwierciedlającej wykonywanie zadań z zakresu ochrony danych osobowych i baz danych.
3. Dokumentacja , o której mowa w ust. 2 , obejmuje :
  - 1) prowadzenie ewidencji osób zatrudnionych w Urzędzie Miejskim upoważnionych do przetwarzania danych osobowych oraz ich identyfikatorów , zgodnie z **załącznikiem nr 1** do niniejszego zarządzenia;
  - 2) prowadzenie ewidencji baz danych , w których przetwarzane są dane osobowe , zgodnie z **załącznikiem nr 2** do niniejszego zarządzenia;
  - 3) prowadzenie ewidencji miejsc przetwarzania danych osobowych i sposobu ich zabezpieczania , zgodnie z **załącznikiem nr 3** do niniejszego zarządzenia,
  - 4) prowadzenie ewidencji naruszeń bezpieczeństwa danych osobowych przetwarzanych w systemach informatycznych , zgodnie z **załącznikiem nr 6** do niniejszego zarządzenia.

#### **§ 5.**

1. Kierownika Referatu Społeczno-Administracyjnego zobowiązuje się , w **terminie 90 dni od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia** , do uzupełnienia akt osobowych pracowników Urzędu Miejskiego zatrudnionych przy przetwarzaniu danych osobowych o :
  - 1) upoważnienie do przetwarzania danych osobowych , wydane przez Administratora Danych;
  - 2) zgodę na przetwarzanie danych osobowych;
  - 3) klauzulę (w zakresie obowiązków) dotyczącą indywidualnej odpowiedzialności dyscyplinarnej i karnej za przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych;
  - 4) zobowiązanie do zachowania w tajemnicy zasad bezpieczeństwa danych osobowych stosowanych w Urzędzie w czasie ich przetwarzania , nawet po ustaniu stosunku pracy;
  - 5) oświadczenie o zapoznaniu się z aktualnymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.

2. Udostępnianie danych osobowych pracowników Urzędu i osób ujętych w ewidencji ludności do celów innych , niż określonych w § 1 niniejszego zarządzenia , odbywa się wyłącznie za pośrednictwem :
  - 1) Referenta ds. ewidencji ludności - w zakresie osób figurujących w ewidencji ludności;
  - 2) Kierownika Referatu Społeczno-Administracyjnego - w zakresie pracowników Urzędu.

## § 6.

1. Administrator Systemów Informatycznych wykonuje zadania z zakresu ochrony danych osobowych , przetwarzanych w systemach informatycznych Urzędu , we współpracy z Administratorem Bezpieczeństwa Informacji , któremu podlega pod względem merytorycznym.
2. Administratora Systemów Informatycznych zobowiązuje się do prowadzenia :
  - 1) ewidencji identyfikatorów i pierwszych haseł dostępu użytkowników systemów informatycznych przetwarzających dane osobowe , zgodnie z **załącznikiem nr 4** do niniejszego zarządzenia;
  - 2) ewidencji napraw , konserwacji i likwidacji urządzeń informatycznych , w których przetwarzane są dane osobowe , zgodnie z **załącznikiem nr 7** do niniejszego zarządzenia;
  - 3) ewidencji kopii zapasowych baz danych w których przetwarzane są dane osobowe , zgodnie z **załącznikiem nr 8** do niniejszego zarządzenia;
  - 4) ewidencji sprzętu informatycznego , służącego do przetwarzania danych osobowych;
  - 5) ewidencji oprogramowania zainstalowanego w systemach informatycznych przetwarzających dane osobowe;
  - 6) ewidencji kontroli klasyfikowanych nośników informacji , zgodnie z **załącznikiem nr 9** do niniejszego zarządzenia.

## § 7.

1. Administratorów Grup Informacji zobowiązuje się do przestrzegania przepisów z zakresu ochrony danych osobowych , wymienionych w § 1 niniejszego zarządzenia , w szczególności poprzez :
  - 1) określanie indywidualnych zakresów obowiązków i odpowiedzialności osób zatrudnionych przy przetwarzaniu danych osobowych , wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych;
  - 2) zapoznavanie osób zatrudnionych przy przetwarzaniu danych osobowych z przepisami obowiązującymi w tym zakresie;
  - 3) występowanie z wnioskiem do Administratora Danych , poprzez Administratora Bezpieczeństwa Informacji , o upoważnienie podległego pracownika do przetwarzania danych osobowych;

- 4) wykonywanie zaleceń Administratora Bezpieczeństwa Informacji w zakresie ochrony danych osobowych ;
- 5) opracowywanie i prowadzenie imiennych kart uprawnień do działań na zbiorach danych osób zatrudnionych przy przetwarzaniu danych osobowych zgodnie z **załącznikiem nr 5** oraz przekazywanie ich Administratorowi Bezpieczeństwa Informacji oraz Kierownikowi Referatu Społeczno-Administracyjnego;
- 6) prowadzenie ewidencji pracowników zatrudnionych przy przetwarzaniu danych osobowych w systemach informatycznych i ich identyfikatorów , zgodnie z **załącznikiem nr 1** do niniejszego zarządzenia;
- 7) przekazywanie na bieżąco Administratorowi Bezpieczeństwa Informacji aktualnych danych z zakresu :
  - a) wykazu baz danych , w których przetwarzane są dane osobowe , zgodnie z **załącznikiem nr 2** do niniejszego zarządzenia;
  - b) lokalizacji budynków i pomieszczeń , w których są przetwarzane dane osobowe , zgodnie z **załącznikiem nr 3** do niniejszego zarządzenia.
- 8) stwarzanie warunków organizacyjnych i technicznych , umożliwiających spełnienie wymogów ustawy o ochronie danych osobowych;
- 9) prowadzenie bieżących kontroli stanu ochrony danych osobowych.

## **§ 8.**

1. Zobowiązuje się Kierowników Referatów - Administratorów Grup Informacji w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia do przekazania Administratorowi Bezpieczeństwa Informacji :
  - 1) swoich danych osobowych i pracowników zatrudnionych przy przetwarzaniu danych osobowych , zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia;
  - 2) ewidencji baz danych , w których są przetwarzane dane osobowe , zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia;
  - 3) ewidencji miejsc przetwarzania danych osobowych i sposobu ich zabezpieczania , zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego zarządzenia;
  - 4) kart uprawnień pracowników zatrudnionych przy przetwarzaniu danych osobowych , zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszego zarządzenia.

## **§ 9.**

1. Celem opracowania „Polityki bezpieczeństwa informacji” , „Instrukcji zarządzania systemami informatycznymi przetwarzającymi dane osobowe” i „Instrukcji postępowania w sytuacji naruszenia ochrony danych osobowych” powołuję zespół w składzie :

- 1) przewodniczący - Administrator Bezpieczeństwa Informacji;
  - 2) członek - Administrator Systemów Informatycznych.
2. Przewodniczący zespołu przedstawi mi do zatwierdzenia opracowane dokumenty , wymienione w ust. 1 , w dniu 21 grudnia 2009 roku.

#### **§ 10.**

Osoby nie przestrzegające przepisów w zakresie ochrony danych osobowych podlegają sankcjom przewidzianym w rozdziale 8. ustawy o ochronie danych osobowych.

#### **§ 11.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Ciechocinka

mgr inż. Leszek Dzierżewicz