

**Zarządzenie Nr 4 /10
Burmistrza Ciechocinka
z dnia 21 stycznia 2010r.**

w sprawie ustalenia zasad rozliczeń za korzystanie z telefonów służbowych.

Na podstawie art.30 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r., Nr 142, poz.1591 z późn. zm)

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Zarządzam blokadę wszystkich telefonicznych wyjść zewnętrznych obsługiwanych przez NETIA S.A.

2. Blokada wyjść zewnętrznych nie dotyczy telefonów mających bezpośrednie połączenie z NET BANK i ZUS-em.

3. Połączenia z abonentami zewnętrznymi dokonywane będą za pośrednictwem centrali telefonicznej.

4. Zobowiązuję pracownika centrali telefonicznej do ewidencji wszystkich wykonanych połączeń z abonentami zewnętrznymi w rejestrze zawierającym następujące rubryki:

- liczbę porządkową,
- imię i nazwisko osoby zamawiającej,
- numer żadanego telefonu,
- nazwę abonenta,
- godzinę połączenia,
- rodzaj rozmowy /prywatna, służbowa/,
- cenę usługi.

5. Pracownik centrali telefonicznej zobowiązany jest do:

- comiesięcznego rozliczania rozmów prywatnych, którego podstawą będzie prowadzony rejestr oraz szczegółowy rachunek telefoniczny otrzymany od operatora sieci;
- przekazywania pisemnej informacji do Referatu Finansowego w terminie 5 dni od daty otrzymania rachunku szczegółowego.

6.Referat Finansowy zobowiązany jest do wystawiania not obciążeniowych za przeprowadzone prywatne rozmowy telefoniczne.

7.Pracownik, który zostanie obciążony notą zobowiązany jest do wpłacenia do Kasy Urzędu w terminie 5 dni od daty jej otrzymania, kwoty, na którą została wystawiona nota obciążeniowa w przypadku nie dokonania wpłaty w wyznaczonym terminie pracodawca może dochodzić należności na drodze postępowania sądowego

§ 2.

1. Ustalam miesięczny limit na połączenia telefoniczne w sieci komórkowej w następującej wysokości:

- | | |
|--|-----------|
| • Skarbnik Miasta | 100,00zł, |
| • Inspektor d/s robót publicznych | |
| w okresie od 1 kwietnia do 31 października | 100,00zł |
| w okresie od 1 listopada do 31 marca | 50,00zł, |
| • Kierownik Referatu GM | 100,00zł, |
| • Administrator sieci komputerowej | 50,00zł |

2. Kwota przekroczenia limitu, o którym mowa w ust. 1 podlega zwrotowi do Kasy Urzędu Miejskiego w terminie 10 dni od daty otrzymania noty obciążeniowej.
3. W przypadku nie dokonania wpłaty w terminie określonym w pkt. 2 pracodawca może dochodzić należności na drodze postępowania sądowego.
4. Limit niewykorzystany w danym miesiącu nie podlega rozliczeniu w następnym okresie.

§3.

Wykonanie zarządzenia powierzam:

a/ Zastępcy Burmistrza,

b/ Skarbnikowi Miasta.

§4. Traci moc zarządzenie nr 3/02 z dnia 15 kwietnia 2002r. w sprawie ustalenia zasad rozliczeń za korzystanie z telefonów służbowych.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Ciechocinka
mgr inż. Leszek Dzierżewicz