

**Regulamin pracy komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko
Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Ciechocinku**

1. Postępowanie konkursowe prowadzi komisja w składzie ustalonym w zarządzeniu i rozpoczyna pracę po upływie terminu zgłoszeń do konkursu.
2. Posiedzenie komisji zwołuje i pracami jej kieruje przewodniczący.
3. Przewodniczący i członkowie komisji pełnią swoje funkcje społecznie.
4. Do zadań komisji należy:
 - 1) określenie kryteriów oceny przydatności kandydata,
 - 2) przeprowadzenie postępowania konkursowego,
 - 3) sporządzanie protokołów z posiedzeń komisji,
 - 4) przekazanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją Burmistrzowi Ciechocinka.
5. Komisja może działać w składzie nie mniejszym niż 2/3 składu osobowego.
6. Konkurs przeprowadza się dwuetapowo.
7. W pierwszym etapie, przebiegającym bez udziału kandydatów:
 - 1) komisja określa kryteria oceny przydatności kandydata,
 - 2) komisja otwiera zamknięte koperty ze złożonymi ofertami i na podstawie dokumentów dokonuje oceny formalnej,
 - 3) kandydat zostaje dopuszczony do drugiego etapu konkursu, jeśli oferta spełnia kryteria formalne,
 - 4) z czynności wymienionych w pkt 7, ppkt 1, 2, 3 komisja sporządza protokół, który podpisują członkowie komisji obecni na posiedzeniu,
 - 5) o dopuszczeniu do drugiego etapu konkursu przewodniczący komisji zawiadamia kandydata, podając termin i miejsce przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej,
 - 6) o niedopuszczeniu kandydata do drugiego etapu konkursu przewodniczący komisji zawiadamia telefonicznie i pisemnie kandydata.
8. W drugim etapie komisja:
 - 1) przeprowadza indywidualne rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, biorąc pod uwagę w szczególności przedstawioną przez kandydata koncepcję organizacyjno-programową dotyczącą zarządzania biblioteką,
 - 2) członkowie komisji mogą zadawać kandydatom pytania,
 - 3) członkowie komisji dokonują indywidualnej oceny kandydatów na druku, którego wzór ustali komisja wraz z kryteriami oceny przydatności kandydata.
9. Nie zgłoszenie się kandydata dopuszczonego do drugiego etapu niezależnie od przyczyn eliminuje go z udziału w konkursie.
10. Po przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych z wszystkimi kandydatami uczestniczącymi w drugim etapie konkursu, komisja w głosowaniu jawnym wyłania jednego kandydata na stanowisko objęte konkursem lub stwierdza nieprzydatność wszystkich kandydatów.

11. Wybór kandydata na stanowisko objęte konkursem następuje zwykłą większością głosów członków komisji obecnych w czasie obrad. Każdej osobie wchodzącej w skład komisji przysługuje jeden głos. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli jeden kandydatów otrzyma największą liczbę głosów.
12. Konkurs jest rozstrzygnięty również, jeżeli zgłosi się tylko jeden kandydat, który spełnił wszystkie wymogi formalne i merytoryczne.
13. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji biorący udział w jej pracach. Do protokołu dołącza się dokument określający kryteria oceny przydatności kandydata.
14. Przed podpisaniem protokołu każdy z członków komisji może wnieść swoje zastrzeżenia.
15. Członków komisji obowiązuje zachowanie tajemnicy z całości postępowania konkursowego
16. Przewodniczący komisji przekazuje wyniki konkursu wraz z jego dokumentacją Burmistrzowi Ciechocinka, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie powołania na stanowisko Dyrektora MBP w Ciechocinku.
17. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem komisja będzie rozstrzygać poprzez głosowanie zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
18. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem zakończenia postępowania konkursowego, bez względu na wynik postępowania.