

Zasady przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków w Urzędzie Miejskim w Ciechocinku

Rozdział I

Rejestrowanie skarg i wniosków

1. W Urzędzie Miejskim w Ciechocinku skargi i wnioski składane są, przekazywane, rejestrowane i przechowywane w sposób ułatwiający kontrolę załatwiania poszczególnych skarg i wniosków.
2. Pracownik, który jest odpowiedzialny za niezwłoczne zarejestrowanie skarg i wniosków, które wpłynęły do tut. Urzędu po zarejestrowaniu w rejestrze i ustaleniu terminu ich załatwienia, odręcznie wpisuje na dokumencie znak sprawy zgodnie z przepisami dotyczącymi sporządzania wykazów akt oraz koordynuje terminowość załatwienia skarg i wniosków poprzez prowadzenie stałego monitoringu w tym zakresie.
3. Skargi i wnioski oraz dokumentację dotyczącą ich załatwienia przechowuje się w Biurze Organizacyjnym.
4. Wpisaniu do rejestru skarg i wniosków podlegają wszystkie wniesione do Urzędu Miejskiego w Ciechocinku na piśmie lub ustnie:
 - a) skargi odpowiadające treści art. 227 kodeksu postępowania administracyjnego,
 - b) wnioski odpowiadające treści art.241 kodeksu postępowania administracyjnego.

Rozdział II

Rozpatrywanie skarg i wniosków

1. Pracownicy rozpatrują skargi i wnioski zgodnie z posiadanymi kompetencjami, w trybie i terminach określonych w przepisach działu VIII ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 z późn.zm.) oraz przekazują Burmistrzowi propozycje sposobu załatwienia.
2. Rozpatrzenie skargi obejmuje czynności przygotowawcze, które zmierzają do ustalenia treści i przedmiotu skargi oraz przygotowanie materiału niezbędnego do załatwienia sprawy.
3. Załatwienie skargi polega na podjęciu rozstrzygnięcia, wydaniu polecenia lub podjęciu innych środków, usunięciu stwierdzonych uchybień, a także w miarę możliwości przyczyn ich powstania, a następnie zawiadomieniu skarżącego o wynikach załatwienia.

4. Załatwienie wniosku polega na przekazaniu sprawy do właściwej komórki organizacyjnej w celu przeanalizowaniu możliwości wykorzystania wniosku w działalności organu.