

**ZARZĄDZENIE NR 114/11**  
**BURMISTRZA CIECHOCINKA**  
**z dnia 13 września 2011r.**

**w sprawie zmiany regulaminu pracy Urzędu Miejskiego w Ciechocinku**

Na podstawie art.104 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks Pracy (Dz. U. z 1998r.Nr 21,poz.94 z późn. zm.) w związku z art.33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) **zarządzam**, co następuje:

§1. W regulaminie pracy Urzędu Miejskiego w Ciechocinku, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 2/96 Burmistrza Ciechocinka z dnia 01 sierpnia 1996r. zmienionym- zarządzeniem Nr 40/07 Burmistrza Ciechocinka z dnia 22 maja 2007r., zarządzeniem Nr 66/08 Burmistrza Ciechocinka z dnia 01 lipca 2008r., zarządzeniem Nr 107/09 Burmistrza Ciechocinka z dnia 31 lipca 2009r., zarządzeniem Nr 83/10 Burmistrza Ciechocinka z dnia 13 lipca 2010r., zarządzeniem Nr 46/11 Burmistrza Ciechocinka z dnia 29 kwietnia 2011r.wprowadza się zmiany:

1) § 11 otrzymuje następujące brzmienie:

„ § 11

1. Czas pracy pracowników samorządowych wynosi 40 godzin tygodniowo, 8 godzin na dobę i jest rozliczany w skali kwartału.
2. Praca w urzędzie odbywa się zasadniczo od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30-15.30.
3. Burmistrza i Zastępcę Burmistrza obowiązuje czas pracy w każdy wtorek w godzinach od 8.00-16.00.
4. Sprzątaczkę obowiązuje czas pracy od godziny 6.00- 9.30 i od 14.30-19.00.
5. Dozorców obowiązuje praca w porze nocnej od godz.22.00-7.00, w tym w porze nocnej z uwzględnieniem świadczeń zagwarantowanych w Kodeksie Pracy.
6. Dopuszcza się możliwość przedłużenia dobowego wymiaru czasu pracy dozorców w niektóre dni miesiąca do 24 godzin z zastosowaniem równoważnego czasu pracy zgodnie z art.137 Kodeksu Pracy.
7. Pracownik nadzorujący pracę w Teatrze Letnim w Ciechocinku sporządza miesięczny harmonogram czasu pracy dozorców.
8. W sezonie letnim tj. od dnia 1 maja do dnia 30 września każdego roku czas pracy Biura Promocji Miasta obowiązuje w każdym tygodniu od poniedziałku do soboty w godzinach od 9.00-17.00.

9. Kierownik Biura Promocji sporządza miesięczny harmonogram czasu pracy w sposób zapewniający właściwą obsługę interesantów z uwzględnieniem indywidualnego czasu pracy, który nie może przekroczyć normy określonej w § 11 ust.1.
10. W indywidualnych przypadkach Burmistrz może ustalić poszczególnym pracownikom inny rozkład godzin pracy niż określony w ust.2, w szczególności jeżeli wymagają tego potrzeby obsługi interesantów”.

§2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Ciechocinka

mgr inż. Leszek Dzierżewicz