

**Załącznik nr 4  
do regulaminu naboru**

**PROTOKÓŁ  
Z PRZEPROWADZONEGO NABORU KANDYDATÓW NA STANOWISKO  
KIEROWNIKA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ**

.....  
(nazwa stanowiska pracy)

1. W wyniku ogłoszenia o naborze na w/w stanowisko pracy oferty przesłało..... kandydatów, w tym ofert spełniających wymagania formalne.....  
(ilość ofert)

2. Komisja w składzie:

.....  
.....  
.....  
.....

3. Po dokonaniu selekcji aplikacji wybrano następujących kandydatów, uszeregowanych według poziomu spełnienia przez nich wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze:

<b>L.p.</b>	<b>Nazwisko i imię</b>	<b>Adres</b>	<b>Wynik testu</b>	<b>Wynik rozmowy</b>	<b>Punktacja ogółem</b>

4. Metody i techniki naboru:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

5. Uzasadnienie wyboru:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

6. Załączniki do protokołu:

- a) kopia ogłoszenia o naborze,
- b) kopie dokumentów aplikacyjnych,
- c) wyniki testu kwalifikacyjnego i rozmowy kwalifikacyjnej

Protokół sporządził(a) :

Zatwierdzono:

.....  
(data , imię i nazwisko sekretarza komisji)

.....  
(podpis przewodniczącego komisji)

Podpisy członków komisji:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis Burmistrza)