

ZARZĄDZENIE NR 166/11
BURMISTRZA MIASTA CIECHOCINKA
z dnia 27 grudnia 2011 roku

w sprawie ochrony danych osobowych

Na podstawie art. 3 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (*tekst jednolity : Dz.U. z 2002 r. , Nr 101 , poz. 926 z późniejszymi zmianami*) , w związku z § 1 i 9 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 roku w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (*Dz.U. z 2004 r. , Nr 100 , poz. 1024 z późn. zm.*) -

zarządza się co następuje :

§ 1.

Przetwarzanie danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Ciechocinku służy realizacji zadań wynikających z :

- 1) Ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 roku o ewidencji ludności i dowodach osobistych (*t.j. Dz.U. z 2006 r. , Nr 139 , poz. 993 z późn. zm.*);
- 2) Art. 22 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – kodeks pracy (*tekst jednolity : Dz.U. z 1998 r. , Nr 21 , poz. 94 z późniejszymi zmianami*).
- 3) Ustawy z dnia 29 września 1986 roku Prawo o aktach stanu cywilnego (*t.j. Dz.U. z 2004 r. , Nr 161 , poz. 1688 z późn. zm.*).
- 4) Ustawy z dnia 5 stycznia 2011 roku Kodeks wyborczy (*Dz.U. z 2011 r. , Nr 21 , poz. 112 z późn. zm.*).
- 5) Ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (*t.j. Dz. U. z 2007 r. , Nr 70 , poz. 473 z późn. zm.*).
- 6) Ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (*Dz.U. z 2010 r. , Nr 127 , poz. 857 oraz Nr 151 , poz. 1014*).
- 7) Ustawy z dnia 7 września 1994 roku o systemie oświaty (*t.j. Dz.U. z 2004 r. , Nr 256 , poz. 2572 z późn. zm.*).
- 8) Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta nauczyciela (*t.j. Dz.U. z 2006 r. , Nr 97 , poz. 674 z późn. zm.*).
- 9) Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja podatkowa (*t.j. Dz.U. z 2005 r. , Nr 8 , poz. 60 z późn. zm.*).
- 10) Ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (*Dz.U. z 2008 r. , Nr 223 , poz. 1458 z późn. zm.*).
- 11) Ustawy z dnia 13 października 1998 roku o systemie ubezpieczeń społecznych (*t.j. Dz.U. z 2009 r. , Nr 205 , poz. 1585 z późn. zm.*).
- 12) Ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (*t.j. Dz.U. z 2010 r. , Nr 95 , poz. 613 z późn. zm.*).
- 13) Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (*Dz.U. z 1996 r. , nr 13 , poz. 74 z późn. zm.*).
- 14) Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (*t.j. Dz.U. z 2010 r. , Nr 102 , poz. 651 z późn. zm.*).
- 15) Ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku o zagospodarowaniu przestrzennym (*Dz.U. z 2003 r. , Nr 8 , poz. 717 z późn. zm.*).
- 16) Ustawy z dnia 31 stycznia 1980 roku o ochronie i kształtowaniu środowiska (*Dz.U. z 1994 r. , Nr 49 , poz. 196 z późn. zm.*).

- 17) Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o ochronie zwierząt (*Dz.U. z 2003 r. , Nr 10 , poz. 1002 z późn. zm.*).
- 18) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny *Dz.U. z 1964 r., Nr 16, poz. 93 z późn. zm.*).
- 19) Ustawy z dnia 3 października 2008 roku o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (*Dz.U. z 2008 r., Nr 199, poz. 1227 z późn. zm.*).
- 20) Ustawy z dnia 29 sierpnia 2003 roku z dnia 29 sierpnia 2003 roku o urzędowych nazwach miejscowości i obiektów fizjograficznych (*Dz.U. z 2003 r., Nr 166 , poz. 1612 z późn. zm.*).
- 21) Ustawy z dnia 2 lipca 1994 roku o najmie lokali mieszkalnych i dodatkach mieszkaniowych (*t.j. Dz.U. z 1998 r., Nr 120, poz. 787 z późn. zm.*).
- 22) Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o dodatkach mieszkaniowych (*Dz.U. z 2001 r., Nr 71, poz. 734 z późn. zm.*).
- 23) Ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych (*Dz.U. z 2007 r. , Nr 19 , poz. 115 z późn. zm.*).
- 24) Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (*t.j. Dz.U. z 2000 r , Nr 98 , poz. 1071 z późn. zm.*).
- 25) Ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (*t.j. Dz.U. z 2004 r. , Nr 241 , poz. 2416 z późn. zm.*).

§ 2.

1. **Administratorem Danych** osobowych w Gminie Miejskiej Ciechocinek, w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych, jest Gmina Miejska w Ciechocinku reprezentowana przez Burmistrza.
2. Obowiązki wynikające z ustawy o ochronie danych osobowych Burmistrz powierza :
 - 1) w zakresie ogólnego nadzoru nad przestrzeganiem zasad ochrony danych osobowych w Urzędzie – **Administratorowi Bezpieczeństwa Informacji**;
 - 2) w zakresie zarządzania i bieżącego nadzoru nad przestrzeganiem zasad ochrony danych osobowych w systemach informatycznych Urzędu – **Administratorowi Systemów Informatycznych**.
3. Obowiązki wynikające z ustawy o ochronie danych osobowych oraz :
 - 1) ustaw wymienionych w § 1 pkt 1-8, 10, 13 i 24 – **Burmistrz powierza Sekretarzowi Miasta, którego jednocześnie wyznacza na Administratora Grupy Informacji**;
 - 2) ustaw wymienionych w § 1 pkt 9-14 - **Burmistrz powierza Skarbnikowi Miasta , którego jednocześnie wyznacza na Administratora Grupy Informacji**;
 - 3) ustaw wymienionych w § 1 pkt 14-17, 19 i 20 - **Burmistrz powierza Kierownikowi Referatu Gospodarki Terenami i Ochrony Środowiska, którego jednocześnie wyznacza na Administratora Grupy Informacji**;
 - 4) ustaw wymienionych w § 1 pkt 21-23 - **Burmistrz powierza Kierownikowi Referatu Gospodarki Miejskiej, którego jednocześnie wyznacza na Administratora Grupy Informacji**;
 - 5) ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (*t.j. Dz.U. z 2004 r. ,Nr 241 , poz. 2416 z późn. zm.*) - **Burmistrz powierza pełnomocnikowi ds. ochrony informacji niejawnych i OC, którego jednocześnie wyznacza na Administratora Grupy Informacji**.

§ 3.

1. Na stanowisko **Administratora Bezpieczeństwa Informacji** powołuję z dniem 1 stycznia 2012 roku pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych i OC.
2. Na stanowisko **Administratora Systemów informatycznych** powołuję z dniem 1 stycznia 2012 roku informatyka Urzędu.

§ 4.

1. Administrator Bezpieczeństwa Informacji wykonuje zadania z zakresu ochrony danych osobowych zgodnie z postanowieniami ustawy o ochronie danych osobowych i z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z pomocą Administratora Systemów Informatycznych oraz Administratorów Grup informacji.
2. Administratora Bezpieczeństwa Informacji zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji odzwierciedlającej wykonywanie zadań z zakresu ochrony danych osobowych i baz danych.
3. Dokumentacja , o której mowa w ust. 2 , obejmuje :
 - 1) prowadzenie ewidencji osób zatrudnionych w Urzędzie Miejskim upoważnionych do przetwarzania danych osobowych oraz ich identyfikatorów, zgodnie z **załącznikiem nr 1** do niniejszego zarządzenia;
 - 2) prowadzenie ewidencji baz danych , w których przetwarzane są dane osobowe , zgodnie z **załącznikiem nr 2** do niniejszego zarządzenia;
 - 3) prowadzenie ewidencji miejsc przetwarzania danych osobowych i sposobu ich zabezpieczania, zgodnie z **załącznikiem nr 3** do niniejszego zarządzenia;
 - 4) prowadzenie ewidencji wejść i wyjść z serwerowni, zgodnie z **załącznikiem nr 11** do niniejszego zarządzenia;
 - 5) prowadzenie ewidencji naruszeń bezpieczeństwa danych osobowych przetwarzanych w systemach informatycznych, zgodnie z **załącznikiem nr 6** do niniejszego zarządzenia.

§ 5.

1. Kierownika Referatu Społeczno-Administracyjnego zobowiązuje się, **w terminie 90 dni od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia**, do uzupełnienia akt osobowych pracowników Urzędu Miejskiego zatrudnionych przy przetwarzaniu danych osobowych o :
 - 1) upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, wydane przez Administratora Danych;
 - 2) zgodę na przetwarzanie danych osobowych;
 - 3) klauzulę (w zakresie obowiązków) dotyczącą indywidualnej odpowiedzialności dyscyplinarnej i karnej za przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych;
 - 4) zobowiązanie do zachowania w tajemnicy zasad bezpieczeństwa danych osobowych stosowanych w Urzędzie w czasie ich przetwarzania , nawet po ustaniu stosunku pracy;
 - 5) oświadczenie o zapoznaniu się z aktualnymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
2. Udostępnianie danych osobowych pracowników Urzędu i osób ujętych w ewidencji ludności do celów innych, niż określonych w § 1 niniejszego zarządzenia, odbywa się wyłącznie za pośrednictwem Kierownika Referatu Społeczno-Administracyjnego.

§ 6.

1. Administrator Systemów Informatycznych wykonuje zadania z zakresu ochrony danych osobowych, przetwarzanych w systemach informatycznych Urzędu, we współpracy z Administratorem Bezpieczeństwa Informacji, któremu podlega pod względem merytorycznym.
2. Administratora Systemów Informatycznych zobowiązuje się do prowadzenia :

- 1) ewidencji identyfikatorów i pierwszych haseł dostępu użytkowników systemów informatycznych przetwarzających dane osobowe, zgodnie z **załącznikiem nr 4** do niniejszego zarządzenia;
- 2) ewidencji napraw, konserwacji i likwidacji urządzeń informatycznych, w których przetwarzane są dane osobowe, zgodnie z **załącznikiem nr 7** do niniejszego zarządzenia;
- 3) ewidencji kopii zapasowych baz danych w których przetwarzane są dane osobowe, zgodnie z **załącznikiem nr 8** do niniejszego zarządzenia;
- 4) ewidencji sprzętu informatycznego, służącego do przetwarzania danych osobowych;
- 5) ewidencji oprogramowania zainstalowanego w systemach informatycznych przetwarzających dane osobowe;
- 6) ewidencji kontroli klasyfikowanych nośników informacji, zgodnie z **załącznikiem nr 9** do niniejszego zarządzenia;
- 7) dziennika działania Administratora Systemów Informatycznych.

§ 7.

Administratorów Grup Informacji zobowiązuje się do przestrzegania przepisów z zakresu ochrony danych osobowych, wymienionych w § 1 niniejszego zarządzenia, w szczególności poprzez :

- 1) określanie indywidualnych zakresów obowiązków i odpowiedzialności osób zatrudnionych przy przetwarzaniu danych osobowych , wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych;
- 2) zapoznawanie osób zatrudnionych przy przetwarzaniu danych osobowych z przepisami obowiązującymi w tym zakresie;
- 3) występowanie z wnioskiem (**załącznik nr 12**) do Administratora Danych, poprzez Administratora Bezpieczeństwa Informacji, o upoważnienie podległego pracownika do przetwarzania danych osobowych;
- 4) wykonywanie zaleceń Administratora Bezpieczeństwa Informacji w zakresie ochrony danych osobowych ;
- 5) opracowywanie i prowadzenie imiennych kart uprawnień do działań na zbiorach danych osób zatrudnionych przy przetwarzaniu danych osobowych zgodnie z **załącznikiem nr 5** oraz przekazywanie ich Administratorowi Bezpieczeństwa Informacji;
- 6) przekazywanie na bieżąco Administratorowi Bezpieczeństwa Informacji aktualnych danych z zakresu :
 - a) wykazu baz danych, w których przetwarzane są dane osobowe, zgodnie z **załącznikiem nr 2** do niniejszego zarządzenia;
 - b) lokalizacji budynków i pomieszczeń, w których są przetwarzane dane osobowe, zgodnie z **załącznikiem nr 3** do niniejszego zarządzenia.
- 7) stwarzanie warunków organizacyjnych i technicznych , umożliwiających spełnienie wymogów ustawy o ochronie danych osobowych;
- 8) udostępnianie danych osobowych ze zbiorów danych odbiorcom zgodnie z obowiązującymi procedurami i prowadzenie ewidencji udostępnień zgodnie z **załącznikiem nr 10**.
- 9) prowadzenie bieżących kontroli stanu ochrony danych osobowych.

§ 8.

Zobowiązuje się Kierowników Referatów – Administratorów Grup Informacji w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia do przekazania Administratorowi Bezpieczeństwa Informacji kart uprawnień pracowników zatrudnionych przy przetwarzaniu danych osobowych, zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 9.

Osoby nie przestrzegające przepisów w zakresie ochrony danych osobowych podlegają sankcjom przewidzianym w rozdziale 8. ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 10.

Traci moc zarządzenie nr 146/09 z dnia 30 października 2009 roku w sprawie ochrony danych osobowych.

§ 11.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Ciechocinka
mgr inż. Leszek Dzierżewicz

Do wiadomości :

1. Małgorzata SZWAJKOWSKA
.....
2. Barbara CICHOWSKA
.....
3. Magdalena ZWIERZCHOWSKA-DROŹDŹA
.....
4. Andrzej SZCZEPANOWSKI
.....
5. Paweł MIELCZYŃSKI
.....
6. Mirosław CIURYŁO
.....