

Regulamin określający zasady dofinansowania kosztów kształcenia pracowników samorządowych, zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Ciechocinku.

§1. Regulamin określa w szczególności:

- 1) kryteria przyznawania dofinansowania,
- 2) zasady pokrywania kosztów kształcenia,
- 3) zasady monitorowania przebiegu kształcenia,
- 4) zasady potwierdzenia kształcenia.

§2. Pracodawca ustala następujące kryteria dofinansowania:

- 1) przydatność kierunku dla potrzeb Urzędu Miejskiego,
- 2) sytuacja życiowa pracownika, w tym wysokość dochodu na osobę w rodzinie na podstawie złożonego oświadczenia, zawartego we wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia,
- 3) ostatnia ocena pracy.

§3.1. Pracownicy, którzy przepracowali w Urzędzie Miejskim w Ciechocinku co najmniej 1 rok, mogą ubiegać o dofinansowanie kosztów kształcenia na:

- a) studia licencjackie,
 - b) studia uzupełniające drugiego stopnia,
 - c) studia magisterskie,
 - d) studia podyplomowe,
 - e) kursy specjalistyczne oraz językowe.
2. Ze środków przeznaczonych na dofinansowanie kształcenia finansuje się specjalności kierunków określonych w załączniku nr 1 do regulaminu.
 3. Dofinansowanie kosztów kształcenia jest przyznawane przez Burmistrza w ramach posiadanych środków finansowych planowanych na dany rok budżetowy, na podstawie wniosku złożonego przez zainteresowanego pracownika. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.
 4. Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający rozpoczęcie lub kontynuację nauki.
 5. Dofinansowanie może być przyznawane jednorazowo za dany rok nauki lub za poszczególne okresy w danym roku akademickim .

- §4.1. Wysokość dofinansowania kosztów kształcenia na studiach licencjackich, uzupełniających drugiego stopnia, magisterskich stanowić będzie do **50%** opłat za naukę pobieranych przez szkołę.
 2. Wysokość dofinansowania kosztów kształcenia na studiach podyplomowych stanowić będzie do **80%** opłat za naukę pobieranych przez szkołę .
 3. Wysokość kosztów kształcenia na kursach specjalistycznych i językowych nie może przekroczyć **50%** ogółu kosztów kształcenia.
 4. Dofinansowanie kosztów kształcenia nie obejmuje dodatkowych kosztów, takich jak zakup podręczników, koszty dojazdów, zakwaterowania, wyżywienia studenta lub słuchacza, a także kosztów egzaminów, kolokwii lub zaliczeń.
 5. Dofinansowanie nie obejmuje należności wynikających z powtarzania przez pracownika roku lub semestru nauki.
 6. Burmistrz może na odrębnych zasadach przyznać **100%** sfinansowania kosztów kształcenia studiów oraz kursów pracownikom Urzędu, o stażu co najmniej 3 lata, zatrudnionym na stanowiskach, na których zgodnie z obowiązującymi przepisami konieczne jest posiadanie określonego wykształcenia.
-
- §5.1. Decyzja o przyznaniu dofinansowania stanowi podstawę podpisania umowy z pracownikiem przez pracodawcę.
 2. Umowa zawierana z pracownikiem powinna określać w szczególności kwotę, terminy realizacji dofinansowania, okres wypłacania dofinansowania, sposób dofinansowania, a także inne postanowienia przewidziane w przepisach prawa pracy lub określone przez strony.
-
- §6. Pracownik jest obowiązany przepracować u pracodawcy przez okres co najmniej 3 lat po ukończeniu dofinansowanego kształcenia.
-
- §7.1. Pracownik korzystający z dofinansowania na dokończenie, który przedłożył sfałszowany dokument lub w inny sposób świadomie i celowo wprowadził w błąd pracodawcę zobowiązany jest do zwrotu wypłaconych środków w trybie natychmiastowym z odsetkami ustawowymi, liczonymi od dnia przekazania dofinansowania przez pracodawcę, a ponadto traci prawo do korzystania z dofinansowania na kształcenie.
 2. Pracownik jest obowiązany do zwrotu wypłaconych środków z tytułu dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia przekazania dofinansowania przez pracodawcę w następujących przypadkach:

- 1) nieukończenia kształcenia w terminie przewidzianym dla danego rodzaju kształcenia lub przerwania nauki przed terminem jej ukończenia,
- 2) rozwiązania umowy o pracę za wypowiedzeniem lub w przypadku rozwiązania przez pracodawcę umowy o pracę bez wypowiedzenia z powodu ciężkiego naruszenia przez pracownika obowiązków pracowniczych- przed upływem okresu, o którym mowa w § 6.

§8. Zmian w regulaminie dokonuje się w trybie właściwym do jego ustalenia.

Ustala się następujące specjalności, na które może być przyznane dofinansowanie na kształcanie:

kierunki studiów licencjackich, drugiego stopnia, magisterskich

1. administracja samorządowa,
2. prawo,
3. ekonomia,
4. finanse i rachunkowość,
5. zarządzanie i marketing,
6. ochrona środowiska,
7. budownictwo,

kierunki studiów podyplomowych, szkoleń, kursów

1. zamówienia publiczne,
2. rachunkowość budżetowa,
3. zarządzanie oświatą,
4. fundusze strukturalne,
5. podatki,
6. wg potrzeb Urzędu.

**WNIOSEK
O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA**

WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA

1. Nazwisko i imię

2. Zatrudniony/na w Urzędzie Miejskim w Ciechocinku
od dnia..... **na stanowisku**.....
.....

3. Wnioskuje o przyznanie.....
.....
.....
.....
.....

(forma kształcenia, okres trwania, data zakończenia, wysokość odpłatności za semestr, odpłatności za kurs)

4. Oświadczenie wnioskodawcy o sytuacji życiowej

Ja niżej podpisany/a, niniejszym oświadczam, że w okresie ostatnich trzech miesięcy łączne dochody wszystkich członków mojej rodziny wyniosły.....zł brutto , co w przeliczeniu na osobę stanowizł .

5. Uzasadnienie wniosku, w tym określenie przydatności kształcenia na zajmowanym stanowisku pracy

.....
.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

DECYZJA O PRYZYMNANYM DOFINANSOWANIU

.....
.....
.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis Burmistrza)