

ZARZĄDZENIE NR 139/12
BURMISTRZA – SZEFA OBRONY CYWILNEJ MIASTA CIECHOCINKA
z dnia 11 października 2012 roku

w sprawie ustalenia wykazu przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej

Na podstawie § 3 pkt 24 i § 4 pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (*Dz.U. z 2002 r., Nr 96, poz. 850 z późn. zm.*) zarządza się, co następuje:

§1. Ustala się wykaz przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej, stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia.

§2. Ustala się zadania w zakresie przygotowania i realizacji przedsięwzięć obrony cywilnej dla przedsiębiorców i jednostek organizacyjnych, stanowiące **załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia.

§3. Dokumenty, o których mowa w §§ 1 i 2, wchodzi w skład „*Planu obrony cywilnej miasta Ciechocinka*” i są wraz z nim przechowywane w pomieszczeniu służbowym pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych i obrony cywilnej.

§4. Szefowie obrony cywilnej u przedsiębiorców i w innych jednostkach organizacyjnych, na podstawie otrzymanych wyciągów z dokumentów o których mowa w §§ 1 i 2, **opracują do dnia 17 grudnia 2012 roku** „*Karty realizacji zadań obrony cywilnej*” (**załącznik nr 3**) dla każdego zadania w dwóch egzemplarzach i przedstawią mi do uzgodnienia poprzez pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych i obrony cywilnej Urzędu.

§5. 1. Szef obrony cywilnej Przedsiębiorstwa Uzdrowisko Ciechocinek Spółka Akcyjna **w terminie do 31 grudnia 2012 roku** utworzy i przygotowuje do działania **pluton ochrony przeciwpowodziowej** zgodnie z **załącznikiem nr 4**.

2. Szef obrony cywilnej Przedsiębiorstwa Uzdrowisko Ciechocinek Spółka Akcyjna opracuje w dwóch egzemplarzach i uzgodni ze mną, poprzez pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych i obrony cywilnej Urzędu, **do dnia 31 grudnia 2012**

roku „*Plan działania formacji obrony cywilnej-plotonu ochrony przeciwpowodziowej*” – strukturę planu przedstawia **załącznik nr 5**.

§6. Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych i obrony cywilnej Urzędu Miejskiego w Ciechocinku skontroluje u przedsiębiorców i w innych jednostkach organizacyjnych, o których mowa w § 1 niniejszego zarządzenia, realizację przedsięwzięć z zakresu obrony cywilnej i przekaże mi pisemną informację **do dnia 31 marca 2013 roku**.

§7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§8. Traci moc zarządzenie nr 9/2011 Burmistrza-Szefa Obrony Cywilnej Miasta Ciechocinka z dnia 10 stycznia 2011 roku w sprawie ustalenia wykazu przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej.

Załączniki :

3. Karta realizacji zadania obrony cywilnej.
4. Struktura organizacyjna, etat, podstawowe wyposażenie i zadania plutonu ochrony przeciwpowodziowej.
5. Struktura „*Planu działania formacji obrony cywilnej – plutonu ochrony przeciwpowodziowej*”.

**BURMISTRZ
MIASTA CIECHOCINKA
mgr inż. Leszek Dzierżewicz**

Załącznik nr 3

do Zarządzenia Nr 139/12 Burmistrza-
Szefa Obrony Cywilnej Miasta Ciechocinka
z dnia 11 października 2012 roku

WZÓR
KARTY REALIZACJI ZADANIA OBRONY CYWILNEJ

ZATWIERDZAM

.....
(Kierownik jednostki organizacyjnej)

KARTA REALIZACJI ZADANIA
OBRONY CYWILNEJ

.....
(nazwa instytucji, jednostka organizacyjna)

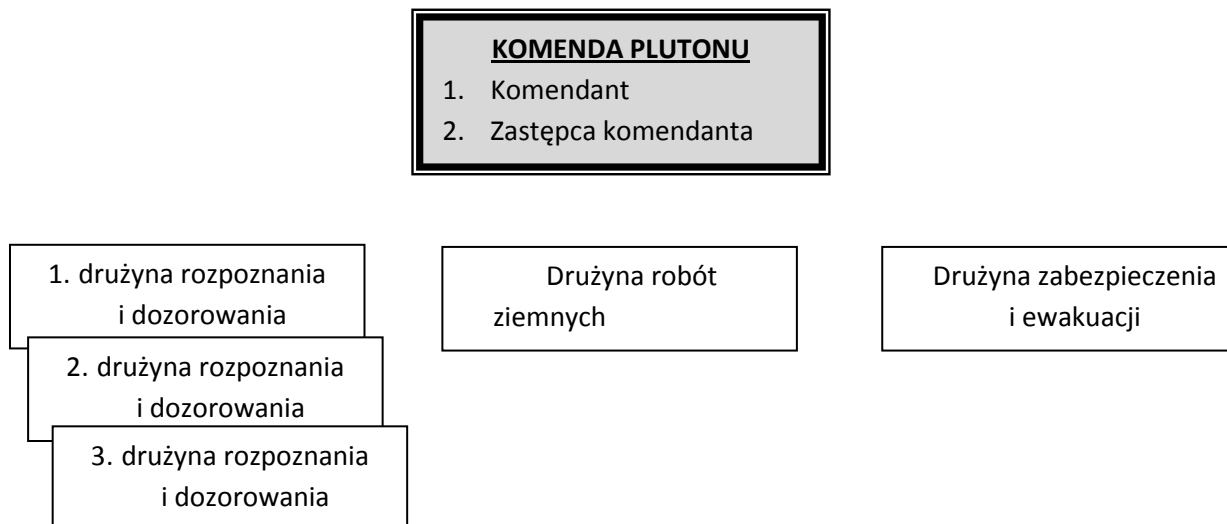
ODPOWIEDZIALNY KIEROWNIK KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ <i>(koordynator wykonania zadania)</i>	SPORZĄDZAJĄCY	UZGODNIONO <i>(organ obrony cywilnej)</i>
TREŚĆ ZADANIA		
TERMIN WYKONANIA ZADANIA		
PROCEDURA <i>(podstawowe działania dla realizacji zadania)</i>		
PODMIOTY WSPÓŁDZIAŁAJĄCE – ZEWNĘTRZNE		
PODMIOTY WSPÓŁDZIAŁAJĄCE – WEWNĘTRZNE		
DOKUMENTACJA BAZOWA <i>(dokumenty warunkujące realizację zadania oraz miejsce ich przechowywania)</i>		
DODATKOWE USTALENIA		

Załącznik nr 4

do Zarządzenia Nr 139/12 Burmistrza-
Szefa Obrony Cywilnej Miasta Ciechocinka
z dnia 11 października 2012 roku

**STRUKTURA ORGANIZACYJNA, ETAT, PODSTAWOWE WYPOSAŻENIE
I ZADANIA PLUTONU OCHRONY PRZECIWPOWODZIOWEJ**

1. Struktura organizacyjna plutonu ochrony przeciwpowodziowej.



2. Etat plutonu ochrony przeciwpowodziowej.

Nazwa stanowiska	Etat
KOMENDA PLUTONU	
Komendant	1
Zastępca komendanta	1
Razem w komendzie	2
Drużyna rozpoznania i dozorowania x 3	
Dowódca drużyna	1
Zwiadowca	9
Razem w drużynie	10
Drużyna robót ziemnych	
Dowódca drużyny	1
Ratownik	6
Razem w drużynie	7
Drużyna zabezpieczenia i ewakuacji	
Dowódca drużyny	1
Ratownik	6
Razem w drużynie	7
Łącznie w plutonie	46

3. Podstawowe wyposażenie.

L.p.	Nazwa wyposażenia	Ilość	Miejsce przechowywania
1.	Łopata	15	Miejski magazyn OC ul. Kopernika 18 Ciechocinek <u>Telefon magazyniera:</u> 54-416 18 00 w. 133 lub 602 796 147
2.	Taczka	5	
3.	Siekiera	5	
4.	Piła ręczna	5	
5.	Piła spalinowa	1	
6.	Łom	2	
7.	Kilof	2	
8.	Bosak	2	
9.	Wodery górnicze	15	
10.	Kurtka przeciwdeszczowa	46	
11.	Czapka z daszkiem	46	
12.	Spodnie	46	
13.	Trzewiki skórzane	46	
14.	Buty gumowe	15	
15.	Latarka	15	
16.	Termos	2	
17.	Kalosze	15	
18.	Agregat oświetleniowy (kpl.)	1	
19.	Radiotelefon przenośny	5	
20.	Namiot 10-osobowy	1	
21.	Łóżko turystyczne	10	
22.	Śpiwór	10	
23.	Mata	5	

4. Zadania plutonu ochrony przeciwpowodziowej.

- 1) udział w ewakuacji ludności, zwierząt i mienia z rejonów zagrożonych zalaniem w wyniku powodzi lub zniszczenia urządzeń hydrotechnicznych;
- 2) prowadzenie rozpoznania i dozoru urządzeń i obiektów hydrotechnicznych, w szczególności wału przeciwpowodziowego na trzech odcinkach;
- 3) ochrona wału przeciwpowodziowego na całej długości odpowiedzialności gminy miejskiej Ciechocinek;
- 4) umacnianie wału przeciwpowodziowego.

Załącznik nr 5

do Zarządzenia Nr 139/12 Burmistrza-
Szefa Obrony Cywilnej Miasta Ciechocinka
z dnia 11 października 2012 roku

STRUKTURA „PLANU DZIAŁANIA FORMACJI OBRONY CYWILNEJ- PLUTONU OCHRONY PRZECIWPOWODZIOWEJ” I NORMY CZASOWE

1. Plan działania formacji obrony cywilnej składa się z dwóch części:
 - 1) opisowej;
 - 2) graficznej.
2. W części opisowej uwzględnia się:
 - 1) strukturę organizacyjną formacji;
 - 2) etat formacji (nazwa stanowiska, obsada osobowa);
 - 3) wyposażenie formacji;
 - 4) harmonogram osiągania gotowości do działania;
 - 5) plan powiadamiania członków formacji;
 - 6) zadania członków formacji;
 - 7) plan łączności radiowej i telefonicznej;
 - 8) inne dane wynikające ze specyfiki i przeznaczenia formacji.
3. W części graficznej planu (na planie miasta) uwzględnia się:
 - 1) miejsce formowania formacji;
 - 2) miejsce rozmieszczenia;
 - 3) zamiar prowadzenia akcji ratunkowej;
 - 4) źródła zaopatrywania;
 - 5) stanowisko kierowania Szefa Obrony Cywilnej Przedsiębiorstwa;
 - 6) stanowisko kierowania Burmistrza Ciechocinka.
4. Plan działania formacji wykonać w dwóch egzemplarzach z przeznaczeniem jednego egzemplarza dla Szefa Obrony Cywilnej Miasta Ciechocinka.
5. Uzgodniony z organem nadrzędnym obrony cywilnej plan działania formacji zatwierdza Szef Obrony Cywilnej Przedsiębiorstwa.
6. Plan działania formacji przechowuje organ tworzący formację.
7. Pluton ochrony przeciwpowodziowej osiąga pełną gotowość do działania przez rozwinięcie w rejonie formowania, pobranie i wydanie wyposażenia członkom formacji:
 - 1) w godzinach pracy: w ciągu 8-12 godzin;
 - 2) po godzinach pracy: w ciągu 12-24 godzin.