

Z A R Z Ą D Z E N I E Nr 175/12
BURMISTRZA CIECHOCINKA
z dnia 27 grudnia 2012 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej środków trwałych.

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, Nr 157, poz. 1241, Nr 165, poz. 1315, z 2010 r. Nr 47, poz. 278, z 2011 r. Nr 102, poz. 585, Nr 199, poz. 1175, Nr 232, poz. 1378, z 2012 r. poz. 855), zarządzenia nr 3/93 z dnia 4 maja 1993 roku w sprawie zakresu osobistego kierowania Urzędem oraz zarządzenia nr 66/2011 Burmistrza Miasta Ciechocinka z dnia 9 czerwca 2011 roku w sprawie przyjęcia polityki rachunkowości i ustalenia dokumentacji tych zasad w Urzędzie Miejskim w Ciechocinku

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Sporządzenie spisu z natury:

1. Nazwa obiektu i pomieszczenia:
 - a) Ciechocińskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego
 - b) Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji
 - c) Urząd Miejski
 - d) Nawierzchnie drogowe i ciągi piesze, oświetlenie uliczne
 - e) Oczyszczalnia ścieków
 - f) Obiekty sportowe i kultury
 - g) Pozostałe
2. Rodzaj inwentaryzacji: okresowa – roczna.
3. Rodzaj inwentaryzowanego składnika majątkowego: środki trwałe – konto 011.
4. Osoby odpowiedzialne za powierzone mienie: Andrzej Wojdyło, Wanda Buchalska, Andrzej Szczepanowski, Jerzy Szczepaniak, Maddalena Zwierzchowska – Drożdża, Tomasz Górecki, Renata Paczkowska, Justyna Małecka i pracownicy poszczególnych pomieszczeń biurowych.
5. Termin rozpoczęcia: 2 styczeń 2013 r. godz. 7³⁰
Termin zakończenia: 15 styczeń 2013 r.
6. Do przeprowadzenia spisu z natury środków trwałych wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie osobowym:
 - 1) Barbara Zakrzewska – Przewodnicząca
 - 2) Maciej Pysz – członek
 - 3) Jerzy Szymczak – członek.

§ 2.

Osoby powołane na członków zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury oraz zebranie oświadczeń od osób odpowiedzialnych za powierzony majątek.

§ 3.

1. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31 grudnia 2012 roku.
2. Z przeprowadzonej inwentaryzacji należy sporządzić protokół.

§ 4.

Arkusze spisowe oznaczone numerami ścisłego zarachowania Przewodniczący zespołu spisowego pobierze w kasie Urzędu.

§ 5.

Nadzór nad przeprowadzeniem inwentaryzacji zlecam:

1. Kierownikowi GM,
2. Skarbnikowi Miasta, który dokona poprzez służby finansowe rozliczenia inwentaryzacji do dnia 31 stycznia 2013 roku.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr inż. Leszek Dzierżewicz