

ZARZĄDZENIE NR 42/13
BURMISTRZA CIECHOCINKA
z dnia 20 marca 2013r.

w sprawie sporządzenia spisu z natury w Przedszkolu Samorządowym Nr 1 w Ciechocinku

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r.Nr 142, poz.1591 z późn.zm.) oraz art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994r.o rachunkowości (Dz. U. z 2013r. poz.330) zarządzam , co następuje:

§1.Polecam sporządzenie spisu z natury:

- 1) nazwa obiektu i pomieszczenia: Przedszkole Samorządowe Nr 1 w Ciechocinku,
- 2) rodzaj inwentaryzacji: na zlecenie organu zewnętrznego,
- 3) rodzaj inwentaryzowanego składnika majątkowego: majątek gminy oddany do dyspozycji przedszkola,
- 4) osoba materialnie odpowiedzialna- Pani Jolanta Mikołajczyk- dyrektor PS Nr 1 w Ciechocinku,
- 5) termin rozpoczęcia: 25 marca 2013r.
- 6) termin zakończenia: 15 kwietnia 2013r.
- 7) do przeprowadzenia spisu z natury majątku gminy oddanego do dyspozycji przedszkola wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie osobowym:
 - a) Barbara Cichowska- przewodnicząca,
 - b) Barbara Zakrzewska- członek ,
 - c) Ewa Utko- członek.

§2.Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31 grudnia 2012r.

§3.W arkusze spisowe oznaczone numerami ścisłego zarachowania przewodniczący zespołu spisowego zaopatrzy się w kasie Urzędu.

§4.Arkusze spisowe powinny zawierać w szczególności: nazwę jednostki, datę przeprowadzenia inwentaryzacji, numer kolejny pozycji arkusza spisowego, szczegółowe określenie składnika majątku, jednostki miary, ilość stwierdzoną w czasie spisu, imiona i nazwiska osób materialnie odpowiedzialnych oraz podpisy złożone na dowód nie zgłoszenia zastrzeżeń co do ustaleń spisu.

§5.Wpis do arkusza spisu powinien nastąpić bezpośrednio po ustaleniu rzeczywistej ilości składników majątkowych, w sposób umożliwiający osobie materialnie odpowiedzialnej sprawdzenie wpisu.

§6. Dokumenty ze spisu należy przekazać Burmistrzowi Ciechocinka.

§7. Główny Księgowy Przedszkola Samorządowego Nr 1 w Ciechocinku porównuje ewidencję księgową ze stanem rzeczywistym z arkuszy spisowych, z uwzględnieniem dowodów zakupu, z dokumentami dotyczącymi ponoszonych wydatków (fakturami), ustala niedobory i nadwyżki oraz niezwłocznie wraz z wnioskami przedstawia Burmistrzowi Ciechocinka.

§8. Nadzór na przeprowadzeniu inwentaryzacji zlecam Skarbnikowi Miasta.

§9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Ciechocinka
mgr inż. Leszek Dzierżewicz