

Regulamin postępowania Komisji Konkursowej

- § 1. 1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący, a w przypadku ich nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.
3. Komisja działa w składzie co najmniej 4-osobowym.
4. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby niebędące członkami Komisji, wykonujące czynności związane z obsługą Komisji.
5. Obsługę administracyjno-techniczną Komisji zapewnia inspektor ds. kultury i sportu Urzędu Miejskiego w Ciechocinku.

§ 2.1. Oferty oceniane będą według następujących kryteriów:

- spełnienie wymogów formalnych;
- rodzaj i cel zadania;
- sposób realizacji zadania;
- znaczenie zadania dla Gminy Miejskiej Ciechocinek;
- zgodność zadania z celem publicznym określonym w § 1 ust.1 Uchwały nr XXXVII/401/10 Rady Miejskiej Ciechocinka.

2. Oferta nie podlega ocenie merytorycznej i podlega odrzuceniu, w szczególności, jeżeli została złożona:

- 1) po terminie określonym w ogłoszeniu,
- 2) w niewłaściwej formie (przesłana faksem, drogą elektroniczną),
- 3) na niewłaściwym formularzu,
- 4) przez podmiot nieuprawniony,
- 5) przez podmiot, który według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem,
- 6) bez szczegółowego planu rzeczowego lub finansowego.

3. Oferent, którego oferta nie spełnia wymogów formalnych, ma możliwość w ciągu 7 dni od momentu otwarcia ofert uzupełnienia braków formalnych – wyłącznie w zakresie brakujących załączników, podpisów, dat, potwierdzeń za zgodność z oryginałem.

4. Oferty, których braki formalne nie zostaną uzupełnione we wskazanym w ust. 7 terminie, podlegają odrzuceniu.

§ 3.1. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji.

2. Protokół zawiera propozycje komisji dotyczące podziału środków pomiędzy poszczególne podmioty.

3. Protokół podlega przyjęciu przez Komisję zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. Przewodniczący Komisji przekazuje niezwłocznie protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz z całą dokumentacją konkursu Burmistrzowi Ciechocinka celem zatwierdzenia i podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.

§ 4. Wyniki konkursu ofert, wraz z informacją o przeznaczeniu i kwotach przyznanych dotacji, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Ciechocinku.