

ZARZĄDZENIE NR 91/13
BURMISTRZA CIECHOCINKA - SZEFA OBRONY CYWILNEJ MIASTA
z dnia 17 czerwca 2013 roku

w sprawie wprowadzenia *Planu ewakuacji III stopnia ludności, zwierząt i mienia.*

Na podstawie art. 17 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (*Dz.U. z 2012 r., poz. 461 z późn. zm.*) oraz § 3 pkt 8 i 9 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (*Dz.U. z 2002 r., Nr 96, poz. 850 z późn. zm.*) – **zarządza się, co następuje:**

§ 1. 1. Mając na uwadze przygotowanie i organizowanie ewakuacji ludności na wypadek powstania zagrożenia działaniami militarnymi oraz akcjami dywersyjnymi na obszarze miasta Ciechocinka, w tym w szczególności zapewnienia środków transportowych, warunków bytowych oraz pomocy przedmedycznej, medycznej i społecznej dla ewakuowanej ludności, powołuje się na terenie miasta Zespół ds. Ewakuacji Ludności, zwany dalej *Zespołem* w składzie:

- 1) **Kierownik Zespołu** – Burmistrz;
 - 2) **Zastępca Kierownika Zespołu** – Zastępca Burmistrza;
 - 3) **Kierownik Grupy Planowania Cywilnego** – Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych i OC;
 - 4) **Kierownik Grupy Monitorowania, Prognoz i Analiz** – Kierownik Referatu Gospodarki Miejskiej;
 - 5) **Kierownik Grupy Operacji i Organizacji Działań oraz Zabezpieczenia Logistycznego** – Dowódca Jednostki Ratowniczo-Gaśniczej Nr 2 Państwowej Straży Pożarnej;
 - 6) **Kierownik Grupy Opieki Zdrowotnej i Pomocy Socjalno-Bytowej** – Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.
2. Członkowie Grup:
- 1) **Grupa Planowania Cywilnego:**
 - a) Skarbnik Miasta,
 - b) Sekretarz Miasta,
 - c) Radca Prawny.
 - 2) **Grupa Monitorowania, Prognoz i Analiz:**
 - a) Inspektor ds. ochrony środowiska,

- b) Inspektor ds. gospodarki terenami,
 - c) Inspektor ds. dróg,
 - d) Referent ds. planowania przestrzennego,
 - e) Inspektor ds. urządzeń komunalnych,
 - f) Inspektor ds. gospodarki mieszkaniowej.
- 3) **Grupa Operacji i Organizacji Działań oraz Zabezpieczenia Logistycznego:**
- a) Komendant Komisariatu Policji,
 - b) Prezes Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.,
 - c) Prezes Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.,
 - d) Prezes Komunalnego Przedsiębiorstwa Użyteczności Publicznej „Ekociech” Sp. z o.o.
- 4) **Grupa Opieki Zdrowotnej i Pomocy Socjalno-Bytowej:**
- a) Przewodniczący Miejskiej Komisji ds. Rozwiązywania problemów Alkoholowych,
 - b) Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 1,
 - c) Dyrektor Gimnazjum Publicznego,
 - d) Dyrektor Przedszkola Samorządowego Nr 1,
 - e) Dyrektor Przedszkola Samorządowego Nr 2,
 - f) Kierownik Przychodni Rodzinnej ul. Bema 37A.

§ 2. Siedzibą *Zespołu* jest budynek Urzędu Miejskiego w Ciechocinku przy ulicy Kopernika 19 – sala nr 10.

§ 3. Obsługę kancelaryjno-biurową *Zespołu* zabezpiecza Sekretarz Miasta.

§ 4. 1. Celem podjęcia odpowiednich działań i sprawnego przeprowadzenia ewakuacji powołując następujące elementy organizacyjne:

- 1) w **Gimnazjum Publicznym ul. Wojska Polskiego 37:**
 - a) Zespół Ewidencyjno-Informacyjny Nr 1,
 - b) Zespół Załadowczy Nr1.
- 2) w **Przedszkolu Samorządowym Nr 1 ul. Widok 9:**
 - a) Zespół Ewidencyjno-Informacyjny Nr 2,
 - b) Zespół Załadowczy Nr 2.
- 3) w **Szkole Podstawowej Nr 1 ul. Kopernika 18:**
 - a) Zespół Ewidencyjno-Informacyjny Nr 3,
 - b) Zespół Załadowczy Nr 3.
- 4) w **Miejskim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. ul. Nieszawska 21** – Zespół Zbiórki;

5) w **Przychodni Rodzinnej Bogusława Kędzierska ul. Bema 37A** – Zespół Pomocy Medycznej;

6) w **„Assistance Polo” ul. Kopernika 51** – Zespół Pomocy Logistycznej.

2. Struktury organizacyjne oraz zadania Zespołów określa **załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia.

§ 5. 1. Kierownicy jednostek organizacyjnych wymienieni w § 4 ust. 1 pkt 1-4, w terminie jednego miesiąca od dnia opublikowania niniejszego zarządzenia, wystąpią do Burmistrza Ciechocinka z wnioskiem o nałożenie obowiązku świadczeń osobistych na rzecz obrony na osoby wyznaczone do obsługi rozwijanych elementów organizacyjnych ewakuacji.

2. Kierownicy jednostek organizacyjnych wymienieni w § 4 ust. 1 pkt 1-4, w terminie jednego miesiąca od dnia opublikowania niniejszego zarządzenia, opracują w dwóch egzemplarzach dokumentację dla rozwijanych elementów organizacyjnych ewakuacji (z przeznaczeniem: egz. nr 1 – jednostka organizacyjna, egz. nr 2 – UM Ciechocinek) i wyznaczą obsadę etatową stanowisk w tych elementach.

3. Wykaz dokumentacji do opracowania określa **załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia.

4. Opracowaną dokumentację elementów organizacyjnych ewakuacji zatwierdza kierownik jednostki organizacyjnej po wcześniejszym jej uzgodnieniu z pełnomocnikiem ds. ochrony informacji niejawnych i OC Urzędu Miejskiego w Ciechocinku.

5. Dokumentacja o której mowa w § 5 ust. 2 podlega aktualizacji dwa razy w roku - według stanu na dzień 30 czerwca i 31 grudnia – aktualizacje należy przysyłać do pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych i OC Urzędu Miejskiego w Ciechocinku w terminie 7 dni od dokonanej aktualizacji.

§ 6. 1. Kierownicy jednostek organizacyjnych wymienieni w § 4 ust. 1 pkt 5-6, w terminie jednego miesiąca od dnia opublikowania niniejszego zarządzenia, wyznaczą obsadę etatową stanowisk w rozwijanych elementach organizacyjnych ewakuacji i prześlą dane teleadresowe do pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych i OC Urzędu Miejskiego w Ciechocinku.

2. Dane o których mowa w § 6 ust. 1 podlegają aktualizacji dwa razy w roku – według stanu na dzień 30 czerwca i 31 grudnia – aktualizacje należy przysyłać do pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych i OC Urzędu Miejskiego w Ciechocinku w terminie 7 dni od dokonanej aktualizacji.

§ 7. Celem zabezpieczenia sprawnego przemieszczania się kolumn samochodowych z ewakuowaną ludnością Komendant Komisariatu Policji w Ciechocinku wystawi do godziny 18⁰⁰ od chwili zarządzenia ewakuacji Posterunki Regulacji Ruchu:

- 1) Posterunek Nr 1 – skrzyżowanie ulic : Lipnowska – Nieszawska;
- 2) Posterunek Nr 2 – skrzyżowanie ulic : Aleja 700-lecia – Bema;
- 3) Posterunek Nr 3 – skrzyżowanie ulic : Zdrojowa – Bema;
- 4) Posterunek Nr 4 – skrzyżowanie ulic : Widok – Zdrojowa;
- 5) Posterunek Nr 5 – skrzyżowanie ulic : Kopernika – Bema;
- 6) Posterunek Nr 6 – skrzyżowanie trasy E-1 z szosą aleksandrowską.

§ 8. Szczegółowe zasady ewakuacji mieszkańców miasta Ciechocinka określa *Plan ewakuacji III stopnia ludności, zwierząt i mienia*, stanowiący załącznik do *Planu Obrony Cywilnej Miasta Ciechocinka*.

§ 9. Wykonanie Zarządzenia powierzam pełnomocnikowi ds. ochrony informacji niejawnych i OC Urzędu Miejskiego w Ciechocinku.

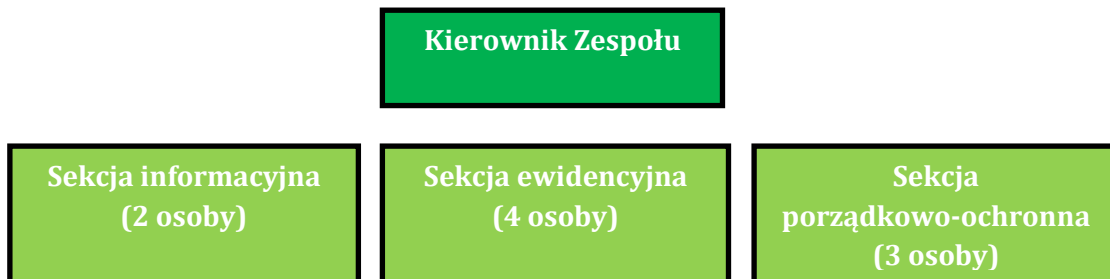
§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ CIECHOCINKA
mgr inż. Leszek DZIERŻEWICZ

STRUKTURY ORGANIZACYJNE I ZADANIA ELEMENTÓW ORGANIZACYJNYCH EWAKUACJI

1. Zespół Ewidencyjno-Informacyjny:

1) struktura organizacyjna:



2) zadania:

- a) rejestracja ewakuowanej ludności i wydawanie kart ewakuacji,
- b) informowanie ludności o organizacji ewakuacji,
- c) kierowanie osób ewakuowanych do miejsc załadunku lub zbiórki,
- d) udzielanie zezwoleń na opuszczenie rejonu ewakuacji własnymi środkami transportu.

2. Zespół Załadowczy:

1) struktura organizacyjna:



2) zadania:

- a) prowadzenie ewidencji ilościowej przybyłej ludności,
- b) rozdzielanie ludności do poszczególnych środków transportowych,
- c) formowanie kolumn pojazdów i skierowanie ich na wyznaczone drogi marszu pod kierunkiem przewodnika,
- d) utrzymywanie łączności z kierownikami Zespołów Ewidencyjno-
Informacyjnych, z których przysyłana jest ludność oraz z
kierownikiem Zespołu Rozdzielczego, do którego jest ona
przemieszczana.

3. Zespół Zbiórki:

- 1) struktura organizacyjna:



- 2) zadania:

- a) organizacja ewakuacji pieszej ludności,
- b) prowadzenie ewidencji ilościowej ewakuowanej ludności,
- c) formowanie kolumn pieszych i skierowania ich na wyznaczone drogi
marszu pod kierunkiem przewodnika,
- d) nadawanie kolumnom numerów i przydzielania im środków
transportowych w celu przewiezienia bagażu,
- e) utrzymywanie łączności z kierownikami Zespołów Ewidencyjno-
Informacyjnych, z których przysyłana jest ludność oraz z
kierownikiem Zespołu Rozdzielczego, do którego jest ona
przemieszczana.

4. Zespół Pomocy Medycznej:

1) struktura organizacyjna:

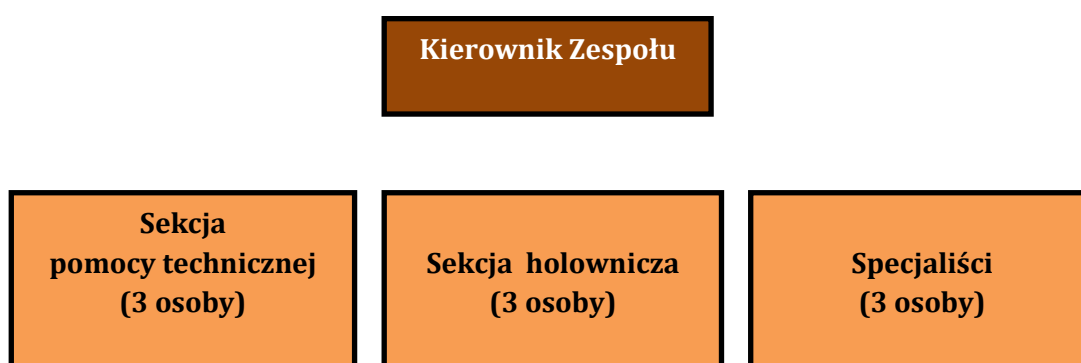


2) zadania :

- a) udzielanie doraźnej pomocy medyczno-sanitarnej,
- b) kierowanie osób wymagających pomocy kwalifikowanej i specjalistycznej do Szpitala Powiatowego w Aleksandrowie Kujawskim,
- c) utrzymywanie łączności z najbliższymi jednostkami służby zdrowia , do których przewidywane jest kierowanie osób.

5. Zespół Pomocy Logistycznej :

1) struktura organizacyjna :



2) zadania :

- a) usuwanie awarii w pojazdach przeznaczonych do ewakuacji ludności,
- b) holowanie uszkodzonych pojazdów do warsztatu naprawczego,
- c) utrzymywanie łączności telefonicznej z Miejskim Centrum Zarządzania Kryzysowego.

W Y K A Z
DOKUMENTACJI ELEMENTÓW ORGANIZACYJNYCH EWAKUACJI
DO OPRACOWANIA

1. Zespół Ewidencyjno-Informacyjny :

- 1) Instrukcja działania Zespołu Ewidencyjno-Informacyjnego i Załadowczego;
- 2) Instrukcja przyjęcia środków transportowych przez Zespół Załadowczy;
- 3) Harmonogram czynności Zespołu Ewidencyjno-Informacyjnego i Załadowczego;
- 4) Plan powiadamiania obsady Zespołu Ewidencyjno-Informacyjnego i Załadowczego;
- 5) karty ewakuacji;
- 6) ewidencja ewakuowanej ludności;
- 7) Plan współdziałania i łączności;
- 8) szkice tras marszu i instrukcje dla przewodników.

2. Zespół Zbiórki :

- 1) Instrukcja działania Zespołu Zbiórki;
- 2) Instrukcja przyjęcia środków transportowych;
- 3) Harmonogram czynności Zespołu Zbiórki;
- 4) Plan powiadamiania obsady Zespołu Zbiórki;
- 5) szkice tras marszu i instrukcje dla przewodników;
- 6) karty ewakuacji;
- 7) ewidencja ewakuowanej ludności.