

**ZARZĄDZENIE Nr 95/13**  
**BURMISTRZA CIECHOCINKA**  
**z dnia 20 czerwca 2013 r.**

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na wykonanie zadania publicznego związanego z realizacją zadań samorządu gminy w 2013 roku przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz innych uzależnień**

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2010.234.1536) zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję Konkursową do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert **na wykonanie zadania publicznego związanego z realizacją zadań samorządu gminy w 2013 roku przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz innych uzależnień - Organizacja w ramach programu profilaktycznego wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych, dotkniętych problemem uzależnień** zwaną dalej Komisją, w składzie:

- Marian Ogrodowski – Zastępca Burmistrza Ciechocinka – przewodniczący
- Barbara Cichowska – Sekretarz Miasta - wiceprzewodnicząca
- Justyna Wiśniewska – inspektor ds. działalności gospodarczej, profilaktyki i ochrony zdrowia Urzędu Miejskiego w Ciechocinku – członek
- Jerzy Szymański – Przedstawiciel organizacji pozarządowych – członek
- Tomasz Sikorski – Przedstawiciel organizacji pozarządowych , członek Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego – członek

§ 2. Komisja przeprowadza konkurs ofert zgodnie z Regulaminem postępowania Komisji Konkursowej, stanowiącym załącznik do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam inspektorowi ds. działalności gospodarczej, profilaktyki i ochrony zdrowia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**B U R M I S T R Z**  
mgr inż. Leszek Dzierżewicz

### **Regulamin postępowania Komisji Konkursowej**

- § 1. 1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący, a w przypadku ich nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.
  3. Komisja działa w składzie co najmniej 4-osobowym.
  4. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby niebędące członkami Komisji, wykonujące czynności związane z obsługą Komisji.
  5. Obsługę administracyjno - techniczną Komisji zapewnia inspektor ds. działalności gospodarczej, profilaktyki i ochrony zdrowia Urzędu Miejskiego w Ciechocinku.

§ 2.1. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert komisja konkursowa bierze pod uwagę:

- 1) zgodność oferty z zadaniami gminy oraz zadaniami statutowymi organizacji pozarządowej,
  - 2) wartość merytoryczną oferty,
  - 3) koszt realizacji zadania, w tym wysokość udziału środków własnych organizacji pozarządowej oraz oczekiwaną wysokość dotacji,
  - 4) staranne i terminowe wywiązywanie się z umów i porozumień zawartych z gminą w ciągu ostatnich dwóch lat, dotychczasową współpracę organizacji pozarządowej z gminą.
2. Oferta nie podlega ocenie merytorycznej i podlega odrzuceniu, w szczególności, jeżeli nie spełnia warunków określonych w rozdziale II ust. 4 i 5 załącznika do Uchwały Nr XXIV/235/05 Rady Miejskiej Ciechocinka z dnia 31 marca 2005 roku w sprawie zasad udzielania, kontroli wydatkowania i rozliczania dotacji otrzymywanych z budżetu miasta przez organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego i realizujące zadania należące do sfery zadań publicznych (Dz. Urz. Woj. Kuj-Pom. Nr 67, poz. 1295) lub jeżeli została złożona:
- 1) po terminie określonym w ogłoszeniu,
  - 2) w niewłaściwej formie (przesłana faksem, drogą elektroniczną),
  - 3) na niewłaściwym formularzu,
  - 4) przez podmiot nieuprawniony,
  - 5) przez podmiot, który według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem,
  - 6) bez szczegółowego planu rzeczowego lub finansowego.

§ 3.1. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji.

2. Protokół zawiera propozycje komisji dotyczące podziału środków pomiędzy poszczególne podmioty.
3. Protokół podlega przyjęciu przez Komisję zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
4. Przewodniczący Komisji przekazuje niezwłocznie protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz z całą dokumentacją konkursu Burmistrzowi Ciechocinka celem zatwierdzenia i podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.

§ 4. Wyniki konkursu ofert, wraz z informacją o przeznaczeniu i kwotach przyznanych dotacji, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Ciechocinku.