

UCHWAŁA Nr XXXVI/274/13
RADY MIEJSKIEJ CIECHOCINKA
z dnia 21 października 2013 r.

o przyjęciu informacji o działalności Burmistrza Ciechocinka między sesjami.

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594 i poz. 645), w związku z § 44 ust. 2 pkt 2 Statutu Gminy Miejskiej Ciechocinek (Dziennik Urzędowy Województwa Kujawsko-Pomorskiego z 2003 r. Nr 123, poz. 1746, z 2006 r. Nr 134, poz. 2014, z 2008 r. Nr 18, poz. 243, Nr 55, poz. 874, Nr 111, poz. 1812, z 2009 r. Nr 131, poz. 2335, z 2012 r. poz. 3658, z 2013 r. poz. 2258) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się informację o działalności Burmistrza Ciechocinka między sesjami, stanowiącą załącznik do uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
/-/ Aldona Nocna

*Załącznik do uchwały Nr XXXVI/274/13
Rady Miejskiej Ciechocinka
z dnia 21 października 2013 r.*

INFORMACJA

o działalności Burmistrza Ciechocinka między sesjami

28 sierpnia 2013 r.

1. Burmistrz zapoznał się z informacją z przetargu na realizację zadania pn. „Budowa nawierzchni ul. Lipowej z odwodnieniem”. Wpłynęły 3 oferty przekraczające kwotę zabezpieczoną w budżecie miasta, tj.:

- Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Usługowe AFFABRE Sp. z o.o., Bydgoszcz - cena 915.867,84 zł brutto;
- Przedsiębiorstwo Przemysłu Betonów „PREFABET” – Białe Błota - cena 760.999,55 zł brutto;
- Handel i Usługi Budowlane „ER-BRUK” Avetisyan Karen, Wielgie - cena 763.487,83 zł brutto.

Wobec powyższego Burmistrz podjął decyzję o wystąpieniu do Rady Miejskiej z projektem uchwały zmieniającej budżet i zabezpieczeniu brakującej kwoty.

2. Burmistrz wystąpił z zaproszeniem do złożenia ofert na wykonanie nadzoru inwestorskiego nad wykonaniem robót sanitarnych związanych z realizacją zadania pn. „Budowa nawierzchni ul. Piaskowej z odwodnieniem i budową kanalizacji sanitarnej” do 3 osób posiadających stosowne uprawnienia, które złożyły następujące oferty:

- Adam Gowiński – Pracownia SANEXIM” z Torunia – 4.200,-zł + VAT,
- Maria Marecka z Włocławka – 6.000,-zł + VAT,
- Jerzy Karnowski – Biuro Usług Inwestycyjnych „PRO-IN-KOM” z Włocławka – 4.000,-zł + VAT.

Wybrana została oferta z najniższą ceną, tj. p. Jerzego Karnowskiego za kwotę 4.000,-zł netto + VAT. Burmistrz zaakceptował wybór i podpisał stosowną umowę. Termin realizacji umowy do 16 czerwca 2014 r.

3. Burmistrz wystąpił z zaproszeniem do złożenia ofert na wykonanie nadzoru inwestorskiego nad wykonaniem robót drogowych związanych z realizacją zadania pn. „Budowa nawierzchni ul. Piaskowej z odwodnieniem i budową kanalizacji

sanitarnej” do 2 osób posiadających stosowne uprawnienia, które złożyły następujące oferty:

- Adam Szmidt – 2.700,-zł brutto,
- Tarek Drak Sbahi - 4.500,-zł brutto.

Wybrana została oferta z najniższą ceną, tj. p. Adama Szmidta za kwotę 2.700,-zł brutto. Burmistrz zaakceptował wybór i podpisał stosowną umowę. Termin realizacji umowy do 16 czerwca 2014 r.

4. W związku z koniecznością uzupełnienia projektu budowy kanalizacji deszczowej przy sanatorium „Krystyna” (boczna droga przy sanatorium, łącząca ul. Polną ze Słowackiego) Burmistrz zlecił autorowi projektu, tj. J. Karnowskiemu Biuro Usług Inwestycyjnych „PRO-IN-KOM”, zaprojektowanie dodatkowego zakresu oraz naniesienie zmian we wcześniej wykonanym projekcie za kwotę 1.770,-zł brutto.

5. FHU ITC z Baruchowa, która realizowała zadanie pn. „Przebudowa nawierzchni ul. Tężniowej (od ul. Poprzecznej do al. Pojednania)”, dokonała zgłoszenia wykonanych prac do odbioru. Wobec powyższego Burmistrz wydał zarządzenie o powołaniu komisji odbiorowej w składzie: M. Ogrodowski, A. Szczepanowski, J. Szczepaniak, S. Kucińska, W. Buchalska, przy udziale inspektorów nadzoru.

6. Pani Marianna Z., zam. w budynku przy ul. Wojska Polskiego, wystąpiła z wnioskiem o zameldowanie siostrzenicy. Burmistrz wyraził zgodę na tymczasowe zameldowanie na okres 6 miesięcy.

7. W nawiązaniu do wniosku p. Tomasza Ś., Burmistrz wyraził zgodę na przedłużenie umowy najmu lokalu socjalnego w budynku przy ul. Nieszawskiej na okres kolejnych 2 lat.

8. Pani Grażyna W., zamieszkała w budynku przy ul. Zdrojowej, która w czerwcu br. uregulowała zaległość czynszową w kwocie 4.753,01 zł, wystąpiła z wnioskiem o umorzenie odsetek, które na dzień 30 czerwca br. stanowiły kwotę 1.240,81 zł. Burmistrz wyraził zgodę na umorzenie odsetek i podjął decyzję o przywróceniu praw najemcy oraz o ponownym zawarciu umowy najmu na zajmowany lokal komunalny.

9. Wpłynęły dwie oferty na dzierżawę lokalu użytkowego w budynku przy ul. Mickiewicza 14 (po fryzjerze):

- RUTKOWSKI LTD Sp. z o.o. – 1.000,-zł + VAT miesięcznie za dzierżawę oraz współfinansowanie remontu lokalu (50% gmina + 50% najemca),
- p. Marta Ł. – 700,-zł miesięcznie za dzierżawę oraz współfinansowanie remontu lokalu (50% gmina + 50% najemca).

Spółka RUTKOWSKI LTD zainteresowana jest także dzierżawą sąsiedniego lokalu (po Kombatantach).

Burmistrz poinformował, iż na dzień dzisiejszy możliwe jest wydzierżawienie lokalu

użytkowego po fryzjerze oferentowi proponującemu wyższą stawkę dzierżawy, tj. spółce RUTKOWSKI LTD, lecz bez ponoszenia kosztów remontu lokalu przez Gminę.

10. Najemczynie lokalu użytkowego przy ul. Stolarskiej, p. Hanna J., wystąpiła z wnioskiem o założenie podlicznika wody oraz o naprawę dachu i elewacji budynku. W odniesieniu do powyższego Burmistrz podjął decyzję, iż zleci wykonanie przeglądu i określenia możliwości założenia podlicznika wody. Natomiast zajęcie stanowiska dot. naprawy dachu i elewacji budynku możliwe będzie po rozstrzygnięciu przetargu na remont budynku przy ul. Broniewskiego 13 (pod filarkami). W przypadku wystąpienia wolnych środków finansowych w pierwszej kolejności przeprowadzony zostanie remont dachu.

11. KPUP „Ekociech” Sp. z o.o. dokonała zgłoszenia wykonania trzech pomieszczeń gospodarczych przynależnych do mieszkań w budynku przy ul. Mickiewicza 20A oraz remontu czterech kominów na budynkach przy ul. Nieszawskiej 18 i 20. W związku z powyższym Burmistrz wydał zarządzenie o powołaniu komisji do odbioru wykonanych prac. Skład komisji: Andrzej Wojdyło, Barbara Zakrzewska, Sylwia Kucińska.

12. Burmistrz podpisał umowę o wykonanie robót konserwatorskich z p. Zbigniewem Gapińskim – Prywatne Przedsiębiorstwo Usługowo Produkcyjno Handlowe z Bogucina - na czyszczenie rurociągów melioracyjnych o łącznej długości 500 m.b. (dwa odcinki po 250 m.b.) na odcinku od wału wstecznego do ul. Staszica (biegnącego w kierunku ul. Warzelnianej). Czyszczenie zostanie wykonane specjalistycznym sprzętem typu KROLL RECYCLING. Wykonawca zagospodaruje odpady powstałe przy czyszczeniu rurociągów. Termin wykonania od 2 do 23 września 2013 r. Wynagrodzenie za wykonane prace wynosi 25.920,-zł brutto

13. Burmistrz podpisał umowę z p. W. Rekowską – Studio Badawczo-Rozwojowe „URBI-EKO” z Włocławka - dot. sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru o powierzchni 40 ha, zlokalizowanego przy ul. Warzelnianej w Ciechocinku, łącznie z projektami pism w sprawie uzgodnień i opinii z właściwymi organami, a także sporządzeniem projektu uchwały. Zakończenie pracy projektowej określono na 30 kwietnia 2014 r. Zakres prac został podzielony na dwa etapy:

- I etap – uzyskanie opinii i uzgodnień,
- II – zakończenie procedury przed organami nadzoru prawnego Wojewody i sądami administracyjnymi.

Wynagrodzenie za wykonanie umowy wynosi 49.200,-zł brutto, płatne w dwóch ratach:

- I rata 45.000,-zł brutto – po przekazaniu opracowanego i uzgodnionego dokumentu,
- II rata 4.200,-zł – po stwierdzeniu przez nadzór prawny Wojewody Kujawsko-

Pomorskiego poprawności przygotowanego materiału oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.

14. Po zapoznaniu się z projektem tablicy reklamowej Intermarche i proponowanym miejscem jej lokalizacji Burmistrz wyraził zgodę na realizację zamierzenia na zasadach ogólnie obowiązujących.

15. Pan Dominik B. z Ciechocinka zwrócił się z prośbą o wyrażenie zgody na wydzierżawienie placu o powierzchni ok. 70 m² w parku Zdrojowym na wysokości restauracji „Pałac” w dniu 1 września br. w celu rozstawienia trampoliny i zjeżdżalni pneumatycznej dla dzieci. Burmistrz wyraził zgodę na wydzierżawienie terenu za kwotę 150,-zł + VAT.

16. Burmistrz wystosował zawiadomienie o wszczęciu postępowania administracyjnego w sprawie wydania decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego dla budowy szaletu miejskiego w obszarze skweru zielonego zlokalizowanego u zbiegu ulic: Armii Krajowej, Zdrojowa i Kościuszki.

17. Burmistrz wydał zarządzenie w sprawie aneksu do organizacji Przedszkola Samorządowego nr 2 „Kubusia Puchatka” w związku z koniecznością zorganizowania nauczania indywidualnego w zakresie przygotowania przedszkolnego dla przedszkolaka w ilości 6 godzin tygodniowo (1 godz. indywidualnej terapii logopedycznej, 0,5 godz. zajęć specjalistycznych z psychologiem, pozostałe godziny – realizacja podstawy programowej w ramach rocznego przygotowania przedszkolaka. Nauczanie indywidualne odbywać się będzie w ciągu całego roku szkolnego 2013/2014. Skutki finansowe wynoszą 9.056,79 zł.

30 sierpnia 2013 r.

18. Burmistrz wydał zarządzenie w sprawie podjęcia prac nad projektem budżetu miasta Ciechocinka na 2014 rok, przyjmując następujące wskaźniki:

- zatrudnienie i fundusz płac w placówkach oświatowych zaplanowany zostanie na podstawie arkuszy organizacyjnych na rok szkolny 2013/2014 zatwierdzonych przez organ prowadzący,
- w pozostałych jednostkach organizacyjnych gminy przyjmuje się zatrudnienie na poziomie określonym w strukturach organizacyjnych,
- w związku z zamrożeniem nominalnego funduszu wynagrodzeń podsektora centralnego nie przewiduje się wzrostu wynagrodzeń nauczycieli, jedynie należy uwzględnić skutki przechodzących podwyżek zrealizowanych w 2013 roku. Kwota bazowa, od której są liczone średnie płace pedagogów obowiązuje na poziomie 2.717,60 zł,
- średni wskaźnik wzrostu wynagrodzeń osobowych pozostałych pracowników sfery budżetowej przyjmuje się na poziomie 5%,

- zakłada się wzrost wydatków rzeczowych związanych z dostawą mediów o 3% w stosunku do przewidywanego wykonania w 2013 roku, natomiast pozostałe wydatki rzeczowe utrzymuje się na poziomie 2013 roku,
- planowane minimalne wynagrodzenie zgodnie z ustawą z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z późn.zm.) przyjmuje się na poziomie 1.680,00 zł,
- prognozowane przeciętne miesięczne wynagrodzenie brutto w gospodarce narodowej w 2014 roku określone zostało na poziomie 3.746,00 zł,
- zmiana ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych wprowadziła zapis, że pracodawcy nie muszą już co roku obliczać wysokości odpisów na zfs, bo zgodnie z art. 5a przez przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej należy rozumieć przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w drugim półroczu 2010 roku ogłoszone przez Prezesa GUS. W przypadku kolejnej zmiany ustawy na etapie ostatecznego konstruowania budżetu zostanie ona uwzględniona.

Wskaźniki, o których mowa wyżej mogą ulec zmianie po otrzymaniu aktualnych informacji z Ministerstwa Finansów.

Zgodnie z uchwałą nr XXXVII/479/02 Rady Miejskiej Ciechocinka z dnia 2 września 2002 roku w sprawie procedury uchwalenia budżetu Skarbnik Miasta powiadomi kierowników jednostek organizacyjnych gminy o założeniach do projektu budżetu na 2014 rok i przedkładaniu planów finansowych w terminie do 20 października 2013 roku.

Zgodnie z § 1 pkt. 2 uchwały wymienionej w pkt. 1 Skarbnik Miasta przygotowuje informację dla Przewodniczącej Rady Miejskiej o możliwości składania wniosków do budżetu poprzez komisje Rady w terminie do 1 października br. Wnioski złożone po tym terminie nie będą brane pod uwagę przy konstruowaniu projektu budżetu.

19. Zarząd Oddziału PTTK w Torunia wystąpił z prośbą o wyasygnowanie środków finansowych na odnowienie szlaków turystycznych na terenie miasta Ciechocinka oraz terenach przyległych, których ogólna długość wynosi ok. 50 km. W związku ze zbliżającym się okresem jesiennym (niesprzyjające warunki atmosferyczne), po telefonicznym porozumieniu, uzgodniono, że prace związane z odnowieniem szlaków przeprowadzone zostaną etapowo (jesienią br. i wiosną przyszłego roku). Burmistrz podjął decyzję, że w roku bieżącym przeznaczy na ten cel kwotę 1.500,-zł, która pozwoli na odnowienie prawie 19 km szlaków. Wiosną 2014 r. Burmistrz przekaze kolejne środki finansowe na odnowienie pozostałych odcinków szlaków turystycznych.

20. Burmistrz podpisał aneks do umowy z KPUP „Ekociech” dotyczącej wykonania przemurowania kominów na budynkach mieszkalnych oraz wykonania drewnianych pomieszczeń gospodarczych. Zmiana dotyczy zakresu przemurowania komina kotłowni dużej przy ul. Mickiewicza 20a, który trzeba przemurować na całej wysokości. Zmieniono termin zakończenia robót z 30 sierpnia na 10 września br. Należność za przemurowanie komina wynosi 5.125,31 zł brutto (przedtem było 2.849,45 zł brutto).

21. W związku ze złożoną przez Panią Bożenę Sztejnę rezygnacją ze stanowiska dyrektora Przedszkola Samorządowego nr 2 Burmistrz wydał zarządzenie w sprawie uchylecia zarządzeń z 22 sierpnia 2013 r. w sprawie powierzenia stanowiska dyrektora Przedszkola Samorządowego Nr 2 im. Kubusia Puchatka w Ciechocinku oraz w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Pani Bożenie Sztejni - Dyrektorowi Przedszkola Samorządowego nr 2 im. Kubusia Puchatka w Ciechocinku.

22. Burmistrz podpisał umowy z panem Pawłem Linowiecki z firmy ART. IMPRESS na organizację koncertów: Don Wasyla w dniu 5 września oraz Romualda Spsychalskiego i Anny Jurczyńskiej w dniu 8 września br. Opłata za najem sali Teatru Letniego wynosi 984 zł brutto za jeden dzień.

5 września 2013 r.

23. Burmistrz zapoznał się z protokołem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie remontu pawilonu handlowo-usługowego „Pod filarkami” przy ul. Broniewskiego. Szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia wynosiła 43.619,54 zł brutto.

Zaproszenie do złożenia oferty skierowano do następujących wykonawców:

- FHU „DUET” Tadeusz Ćwik, Aleksandrów Kuj.,
- Firma Budowlana „DOMEX”, Włocławek,
- KPUP „EKOCIECH” Sp. z o.o., Ciechocinek,
- Zakład Remontowo-Budowlany Mieczysław Skupniewicz, Ciechocinek,
- Zakład Remontowo-Budowlany Janusz Stępiński, Aleksandrów Kuj.

W terminie do 30 sierpnia przedstawiono następujące oferty:

- FHU „DUET” Tadeusz Ćwik – 38.483,11 zł brutto,
- Firma Budowlana „DOMEX” – 57.642,04 zł brutto,
- Zakład Remontowo-Budowlany M. Skupniewicz – 38.957,26 zł brutto.

Wybrano ofertę z najniższą ceną, tj. FHU „DUET” T. Ćwik z Aleksandrowa Kuj. Burmistrz zatwierdził ofertę i podpisał stosowną umowę.

24. Burmistrz zapoznał się z protokołem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na sporządzenie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wraz z ekofizjografią i prognozą oddziaływania na środowisko projektowanych ustaleń dla obszaru o powierzchni ok. 2 ha, położonego pomiędzy ul. Kopernika a ul. Jana Pawła II. Szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia wynosiła 40.000,-zł netto. Zaproszenie do złożenia ofert skierowano do 5 wykonawców, którzy złożyli następujące oferty:

1/ STUDIO-em Pracownia Studialno-Projektowa z Włocławka:

- plan - -----
- ekofizjografia – 1.500,-zł brutto,

- prognoza oddziaływania na środowisko – 2.000,-zł brutto,
(firma nie jest płatnikiem VAT);
- 2/ Katarzyna Podlaska-Krzyniec z Fabianek – nie złożono oferty,
- 3/ Studia Badawczo-Rozwojowe „ERBI-EKO” z Włocławka:
 - plan – 12.300,-zł brutto,
 - ekofizjografia – 3.690,-zł brutto,
 - prognoza oddziaływania na środowisko – 6.150,-zł brutto,
 - prognoza skutków finansowych – 1.845,-zł brutto;
- 4/ Pracownia Projektowania i Nadzoru WAMAR z Włocławka:
 - plan – 39.360,-zł brutto,
 - ekofizjografia – 3.075,-zł brutto,
 - prognoza oddziaływania na środowisko – 3.075,-zł brutto,
- 5/ Biuro Urbanistyki i Architektury z Torunia:
 - plan i prognoza oddziaływania na środowisko – 8.900,-zł – oferta wpłynęła po terminie.

Po analizie ofert na wykonanie ekofizjografii i prognozy oddziaływania na środowisko na wykonawcę wybrano STUDIO-em Pracownia Studialno Projektowa za łączną kwotę 3.500,-zł brutto. Natomiast na wykonanie planu zagospodarowania przestrzennego wraz z prognozą finansową wybrano Studio Badawczo-Rozwojowe „ERBI-EKO” za łączną kwotę 14.145,-zł brutto. Oferta Biura Urbanistycznego i Architektury z Torunia była tańsza, ale nie zawierała cen materiałów mapowych i wpłynęła po terminie określonym do składania ofert. Burmistrz zatwierdził wybór.

10 września 2013 r.

25. Burmistrz przyjął informację dot. rozstrzygnięcia przetargu na wykonanie projektu technicznego zagospodarowania terenu przy tj. skweru zielonego zlokalizowanego u zbiegu ulic Armii Krajowej, Żelaznej i Zdrojowej oraz placu przed budynkiem kina „Zdrój”. Wpłynęły 3 oferty następujących firm:

- Przedsiębiorstwo Projektowo Realizacyjne Budownictwa „PION” Spółka z o.o., Bydgoszcz,
- Pracownia Architektoniczna ARCHI-SIZE Jakub Kaczorowski, Włocławek,
- Polskie Zrzeszenie Inżynierów i Techników Sanitarnych, Oddział Toruń.

Oferty dwóch wykonawców tj. Pracowni Architektonicznej ARCHI-SIZE oraz Polskiego Zrzeszenia Inżynierów i Techników Sanitarnych zostały odrzucone ze względu na braki w dokumentacji.

Wybrana została oferta Przedsiębiorstwa Projektowo-Realizacyjnego Budownictwa „PION” Spółka z o.o. za kwotę 51.500 zł netto + podatek VAT 11.845 zł, co razem stanowi kwotę brutto 63.345 zł.

Termin wykonania projektu do 10 grudnia 2013 r.

26. Burmistrz przyjął informację dot. złożonych ofert na wykonanie zadania pn. „Budowa oświetlenia ulicznego ul. Lorentowicza, Szmurły, Leśna”. Wpłynęły następujące oferty firm:

- Energo – Inwest Jacek Mielczarek, Serock z ceną 479.309,52 zł brutto,
- PUH „EL PROFESSIONAL” Mariusz Maszota, Gdynia z ceną 523.347,10 zł brutto,
- INENERGIA Sp. z o.o. Spółka Komandytowa, Inowrocław z ceną 589.826,22 zł brutto,
- WPPHU i TELEKTROM, Inowrocław z ceną 490.238,89 zł brutto,
- ELTEL Sp. z o.o., Poznań z ceną 418.193,76 zł brutto.

27. Burmistrz przyjął informację dot. złożonych ofert na wykonanie zadania pn. „Budowa oświetlenia ulicznego przy ul. Kopernika”. Wpłynęły oferty następujących firm:

- ELTEL Sp. z o.o., Poznań z ceną 478.459,80 zł brutto,
- Energo – Inwest Jacek Mielczarek, Serock z ceną 589.911,08 zł brutto,
- PUH „EL PROFESSIONAL”, Gdynia z ceną 605.799,66 zł brutto,
- INENERGIA Sp. z o.o. Spółka Komandytowa, Inowrocław z ceną 598.346,76 zł brutto,
- PliSE „ELBUD” Bogdan Paczesny, Kalisz z ceną 600.137,41 zł brutto.

28. Po przeprowadzeniu procedury przetargowej dot. wyłonienia firmy wykonawczej do realizacji zadania pn. „Budowa nawierzchni ul. Lipowej wraz z odwodnieniem” wybrane zostało Przedsiębiorstwo Przemysłu Betonów PREFABET Białe Błota S.A. z ofertą 618.698,82 zł + VAT 142.300,73 zł. Łącznie 760.999,55 zł. Termin realizacji zadania 30 listopada 2013 r.

29. Pani Krystyna H., mieszkanka lokalu socjalnego w budynku przy ul. Nieszawskiej, wystąpiła z prośbą o wyrażenie zgody na przedłużenie umowy najmu lokalu. Burmistrz wyraził zgodę na przedłużenie umowy najmu na okres dwóch lat.

30. Pani Teresa W., mieszkanka lokalu socjalnego w budynku przy ul. Nieszawskiej, wystąpiła z prośbą o wyrażenie zgody na przedłużenie umowy najmu lokalu. Burmistrz wyraził zgodę na przedłużenie umowy najmu na okres dwóch lat.

31. Pan Dawid B., mieszkaniec lokalu socjalnego w budynku przy ul. Traugutta, wystąpił z prośbą o wyrażenie zgody na przedłużenie umowy najmu lokalu. Burmistrz wyraził zgodę na przedłużenie umowy najmu na okres dwóch lat.

32. Pani Małgorzata K., zamieszkała w budynku przy ul. Nieszawskiej, złożyła wniosek o zamontowanie pieca w mieszkaniu, które przejęła po zamianie z dotychczasowym lokatorem. Ze względu na fakt, iż wnioskodawczyni to matka samotnie wychowująca dwójkę dzieci, Burmistrz podjął decyzję o zakupie i montażu pieca.

33. Pani Teresa B., mieszkanka budynku przy ul. Nieszawskiej 20, złożyła wniosek w sprawie wymiany okien w zajmowanym mieszkaniu. Wnioskodawczyni notorycznie uchyla się od regulowania zobowiązań czynszowych, a jej zobowiązania czynszowe wynoszą 6.515 zł. Wobec powyższego, Burmistrz nie widzi możliwości pozytywnego rozpatrzenia wniosku.

34. Prezes CTBS wystąpił z wnioskiem o podjęcie decyzji dot. zaległości czynszowych następujących najemców mieszkań komunalnych tj.:

- p. Grażyna S., ul. Wojska Polskiego - zaległość 2.306,75 zł,
- p. Agnieszka J., ul. Mickiewicza - 3.653,67 zł,
- p. Anna D., ul. Mickiewicza - 5.581,48 zł.

Razem zaległości stanowią kwotę 11.541,90 zł w tym koszty sądowe 112,50 zł oraz koszty komornicze 216,69 zł. Burmistrz podjął decyzję o przeniesieniu zobowiązań na konto pozabilansowe.

35. Pani Irena W. z ul. Traugutta zwróciła się z prośbą o przepisanie umowy najmu lokalu i ustanowienie jej głównym najemcą w związku ze śmiercią męża. Burmistrz wyraził zgodę na powyższe.

36. Pan Walter M., lokator mieszkania komunalnego w budynku przy ul. Wierzbowej, wystąpił z wnioskiem o umorzenie odsetek w kwocie 2.498,29 zł w związku ze spłatą zaległości czynszowych w wysokości ponad 13 tys. zł oraz o podpisanie umowy najmu lokalu (poprzednia umowa została wypowiedziana ze względu na zaległości w opłatach czynszu). Burmistrz wyraził zgodę na umorzenie odsetek oraz podpisanie umowy najmu na okres próbny 2 lat. W przypadku wywiązywania się wnioskodawcy z wszelkich zobowiązań płatniczych zostanie podpisana umowa na czas nieokreślony.

37. Burmistrz podpisał umowę z Panem Tadeuszem Ćwikiem prowadzącym działalność gospodarczą pn. Firma Handlowo – Usługowa „DUET” z Aleksandrowa Kujawskiego na wykonanie remontu pawilonu handlowo-usługowego „Pod filarkami” przy ul. Broniewskiego 13. Zakończenie robót nastąpi do dnia 31 października 2013 roku. Wartość przedmiotu umowy strony ustaliły na kwotę 38.483,11 zł brutto.

38. W nawiązaniu do ww. zadania właściciel firmy Usługi Inżynierskie Dariusz Rybczyński z Ciechocinka złożył ofertę na pełnienie usług nadzoru inwestorskiego przy realizacji powyższego remontu za kwotę 1.800 zł netto + VAT. Łączny koszt 2.215 zł brutto. Burmistrz zaakceptował powyższą ofertę.

39. Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego udzielił Gminie Miejskiej Ciechocinek pozwolenia na użytkowanie terenów uzdrowiskowych na terenie parku Zdrojowego (teren nr 2) - działka Nr 176/12, parku Teżniowego (teren nr 1 i 3), działki nr 105/20, 105/19, 108/1 przy ul. Teżniowej z wyłączeniem alejek parkowych, zrealizowanych w oparciu o projekt budowlany na zadanie pn: „Odnowa

funkcji publicznych zdegradowanych terenów uzdrowiskowych”.

40. W związku z wyczerpaniem zapasów smyczy reklamowych z uchwytem na klucze i telefon Burmistrz podjął decyzję o skierowaniu zaproszenia do złożenia oferty cenowej do następujących firm, które złożyły swoje oferty:

- Collection Dariusz Namysł, Poznań - 1,75 zł netto/szt.,
- GIFTEXPERT, upominki reklamowe - 1,85 zł netto/szt.,
- Giftpol.pl Dorota Zakrzewska - 2,19 zł netto/szt.

Burmistrz wybrał ofertę firmy Collection - Dariusz Namysł z Poznania za kwotę 1,75 zł netto za sztukę.

41. Kierownik Biura Promocji zwrócił się z zapytaniem do trzech firm o koszt wykonania 500 szt. kart pocztowych:

- Pracownia Poligraficzna P. Niedlich i R. Szwaba, Toruń - 961 zł netto,
- Agencja NOVA, Toruń - 2.000 zł netto,
- Drukarnia SALUS, Toruń - 1.160 zł netto.

Burmistrz zatwierdził wybór oferty Pracowni Poligraficznej R. Szwaba za kwotę 961 zł netto za 500 sztuk kart pocztowych.

42. W związku z wyrażeniem zgody 11 właścicieli nieruchomości gruntowych przy ul. Żytniej na dokonanie podziałów i przejęcie gruntów do zasobów Gminy niezbędnych do urządzenia drogi ul. Żytniej, Burmistrz podjął decyzję o zleceniu dokonania podziałów. W związku z brakiem odpowiedzi od pozostałych właścicieli, Burmistrz podjął decyzję o ponownym wystąpieniu z prośbą o wyrażenie zgody na dokonanie podziałów geodezyjnych i wpisanie gruntów do księgi wieczystej Gminy deklarując, że w przypadku wyrażenia zgody na powyższe działania, w projekcie budżetu na 2014 rok zabezpieczy środki finansowe na wykonanie uzbrojenia drogi, celem stworzenia warunków do wykonania nawierzchni w 2015 roku.

43. Użytkownik pawilonu handlowego zlokalizowanego przy kinie „Zdrój” wystąpił z wnioskiem o wyrażenie zgody na parkowanie samochodu w obszarze, w którym obowiązuje zakaz ruchu wszelkich pojazdów. Burmistrz poinformował zainteresowanego, że możliwy jest wjazd w celu dostarczenia towaru i wywóz pustych opakowań, natomiast parkowanie auta powinno odbywać się w miejscach do tego wyznaczonych w pasie drogowym ul. Żelaznej.

44. Burmistrz wydał zarządzenie w sprawie podpisania aneksu do organizacji pracy Przedszkola Samorządowego nr 1 w związku z urlopem dla poratowania zdrowia nauczycielki Ewy U. (skutki finansowe - 38.612,28 zł), przydziałem nauczycieli do grupy integracyjnej oraz realizacją zadań nauczyciela wspomagającego jako godzin nadliczbowych (skutki finansowe - 3.520,10 zł).

45. Burmistrz podpisał umowę z Panem Tadeuszem Ćwikiem, właścicielem Firmy Handlowo Usługowej „DUET” z Aleksandrowa Kujawskiego na wykonanie remontu pomieszczeń biurowych nr 9 oraz archiwum dowodowego w budynku nr II Urzędu

Miejskiego. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie w terminie do 30 listopada 2013 r. Wynagrodzenie wynosi 3.792,50 zł netto + VAT, łącznie brutto 4.664,78 zł.

46. Burmistrz podpisał umowę z Dariuszem Rybczyńskim, prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą „Usługi Budowlane i Inżynierskie”, na pełnienie usługi w postaci nadzoru inwestorskiego nad wykonaniem robót budowlanych związanych z renowacją izolacji w budynku nr II Urzędu Miejskiego. Wynagrodzenie wynosi 327,18 zł brutto.

47. Burmistrz podpisał umowę z Panem Jackiem Ciak, właścicielem Firmy MYKO-SYSTEM z Dobrzejewic, na wykonanie prac remontowych polegających na renowacji izolacji budynku nr II Urzędu Miejskiego. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy w okresie 36 miesięcy od terminu podpisania protokołu odbioru. Wykonawca zobowiązał się wykonać zamówienie w terminie do 10 października br. za kwotę 10.900 zł brutto.

48. Burmistrz podpisał umowę z panem Tadeuszem Ćwikiem, właścicielem Firmy Handlowo Usługowej „DUET” z Aleksandrowa Kujawskiego na wykonanie remontu wejścia do budynku nr II Urzędu Miejskiego wraz z balustradą dla niepełnosprawnych. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie w terminie do 30 października 2013 r. Cena za wykonanie zamówienia wynosi 6 267,53 zł brutto.

18 września 2013 r.

49. Burmistrz przyjął informację dot. przeprowadzonych przetargów na wynajem pawilonów handlowych nr 6 i 8 na skwerze przed halą targową oraz lokalu w Biurze Promocji. Wszystkie przetargi okazały się bezskuteczne ze względu brak zainteresowania.

50. Burmistrz wydał zarządzenie w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia przetargu w sprawie powołania komisji do przygotowania i przeprowadzenia przetargu na dzierżawę pawilonów handlowych nr 1, nr 6 i nr 8 na placu targowym przy ul. Piekarskiej 2, lokali użytkowych znajdujących się w budynku Biura Promocji przy ul. Zdrojowej 2b oraz lokalu użytkowego znajdującego się w budynku przy ul. Broniewskiego 13. Skład komisji: Andrzej Szczepanowski, Barbara Zakrzewska, Zbigniew Jakubowski.

51. W nawiązaniu do wniosków dzierżawców lokali użytkowych stanowiących własność Gminy, w oparciu o zapisy uchwały Rady Miejskiej o Nr XVII/144/12 z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony, Burmistrz podjął decyzję o podpisaniu nowych umów na okres 5 lat. Mając na uwadze spowolnienie gospodarcze i spadek

siły nabywczej klientów, Burmistrz zdecydował, iż kwotą bazową, w pierwszym roku obowiązywania nowych umów, będzie stawka czynszu obowiązująca w 2013 r. Pierwsza waloryzacja powyższej stawki nastąpi w 2015 roku.

52. 28 września 2011 roku Rada Powiatu Aleksandrowskiego podjęła uchwałę o wygaszeniu statusu dróg powiatowych dla większości dróg zlokalizowanych w granicach administracyjnych Ciechocinka. W dniu 6 września br. Zarząd Powiatu wystąpił z kolejnym pismem wnosząc o wyrażenie opinii w sprawie pozbawienia następujących odcinków dróg kategorii dróg powiatowych:

- Otłoczyn - Ciechocinek (Wołoszewska) – 1.664 mb,
- Aleja 700-lecia (skrzyżowanie drogi ul. Nieszawskiej w stronę Raciążka) - 424 mb,
- ul. Lipnowska (od ul. Nieszawskiej do ul. Wojska Polskiego) - 183 mb,
- ul. Nieszawska (skrzyżowanie z ul. Lipnowską i Aleją 700-lecia do końca ogrodzenia cmentarza) – 1.017 mb,
- plac Gdański - ul. Kościuszki - 183 mb,
- ul. Mickiewicza (od skrzyżowania z ul. Wojska Polskiego w kierunku Słońska Górnego) – 101 mb,
- ul. Armii Krajowej (od ul. Zdrojowej do ul. Słowackiego i ul. Nieszawskiej) - 877 mb,

co stanowi razem 4.440 metrów odcinków dróg do przekazania.

Ponieważ zgodnie z ustawą opinia w powyższej sprawie powinna być wyrażona przez stronę przekazującą i przejmującą do końca III kwartału, Burmistrz wystosował pismo informujące o woli nieodpłatnego przejęcia powyższych odcinków dróg oraz wszystkich gruntów, na których są one zlokalizowane. Sformalizowanie powyższych działań możliwe będzie po podjęciu przez Radę Powiatu i Radę Miejską Ciechocinka stosownych uchwał.

53. Burmistrz zapoznał się z ofertami na pełnienie funkcji inspektora nadzoru dla zadania pn.: „Budowa nawierzchni ul. Lipowej wraz z budową kanalizacji deszczowej”:

a) w branży drogowej:

- Tarek Drak Sbahı z Włocławka - 4.300 zł brutto,
- Adam Szmıdt, Ciechocinek - 2.800 zł brutto,

b) w branży sanitarnej:

- Pracownia Projektów Inżynierii Środowiska „Sanexin” z Torunia - 3.440 zł brutto,
- Jerzy Karnowski, Włocławek - 2.460 zł brutto.

Dokonano wyboru następujących firm: Adama Szmıdta za kwotę 2.800 zł brutto dla branży drogowej oraz Jerzego Karnowskiego za kwotę 2.460 zł brutto dla branży sanitarnej.

54. Właściciel Centrum Budowlanego „Winpol” Sp. j. Winnicki wystąpił z roszczeniem rozwiązania problemu spływu wód deszczowych z ul. Nieszawskiej na obszar, w którym funkcjonuje firma. W piśmie została zawarta informacja, iż intensyfikacja spływu wód deszczowych na teren Centrum Budowlanego „Winpol” znacząco wzrosła po wybudowaniu ścieżki rowerowej. Ponieważ Gmina Miejska

Ciechocinek została uznana jako inwestor budowy ścieżki i właściciel drogi, wnioskodawca zażądał umorzenia, jako częściowej rekompensaty, drugiej raty podatku od środków transportowych. Burmistrz poinformował zainteresowanego, że nie jest właściwym adresatem pisma, bowiem właścicielem odcinka ulicy Nieszawskiej, przy którym zlokalizowane jest Centrum Budowlane jest Starostwo Powiatowe, a inwestorem budowy ścieżki jest Związek Gmin Ziemi Kujawskiej. Wobec powyższego brak jest podstaw do umorzenia podatku, a pismo powinno być skierowane do ww. podmiotów.

55. Burmistrz podpisał umowę z panem Dariuszem Rybczyńskim na wykonanie usługi w postaci nadzoru inwestorskiego nad pracami budowlanymi związanymi z zadaniem pn; „Remont pawilonu handlowo-usługowego „Pod filarkami” przy ul. Broniewskiego 13”. Wynagrodzenie ustalono na kwotę 2.214 zł brutto.

56. Burmistrz podpisał umowę z Przedsiębiorstwem Projektowo – Realizacyjnym Budownictwa „PION” Sp. z o.o z Bydgoszczy na wykonanie dokumentacji projektowej dla inwestycji: „Zagospodarowanie terenu przy ul. Żelaznej w Ciechocinku”. Wykonawca zobowiązał się wykonać zamówienie w terminie do dnia 10 grudnia 2013 r. Cena za wykonanie zamówienia wynosi 63.345 zł brutto.

57. Burmistrz podpisał protokół z przeprowadzonych negocjacji z panem Teofilem M., właścicielem działki nr 28/10 przy ul. Sportowej, dot. ceny odszkodowania za grunt wydzielony w wyniku podziału geodezyjnego pod drogę, który przeszedł na własność Gminy Miejskiej Ciechocinek. W wyniku negocjacji ustalono, że cena 1 m² gruntu wyniesie 45 zł. Gmina Miejska Ciechocinek przejęła 1.321 m² o wartości 59.445 zł.

58. Burmistrz podpisał umowę najmu lokalu z panem Walterem M., zamieszkałym w budynku przy ul. Wierzbowej. Przedmiotem najmu jest lokal mieszkalny składający się z dwóch pokoi, przedpokoju i kuchni o łącznej powierzchni użytkowej 38,40 m². Czynsz wynosi 446,67 zł brutto miesięcznie. Umowa została zawarta na okres dwóch lat.

59. Burmistrz podpisał umowę najmu lokalu z panią Danutą S., zamieszkałą w budynku przy ul. Słońsk Górny. Przedmiotem najmu jest lokal mieszkalny składający się z dwóch pokoi, przedpokoju i kuchni o łącznej powierzchni użytkowej 73,77 m². Czynsz wynosi 113,00 zł brutto miesięcznie. Umowa została zawarta od dnia 1 września br. na czas nieokreślony.

60. Burmistrz wydał zarządzenie w sprawie przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w spr. projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

61. Burmistrz podpisał umowę z firma Prowansja Sp. z o.o. Z Ciechocinka na

eksponowanie tablicy reklamowej na terenie miasta przy ul. Kopernika w obszarze działki nr 433/1 przy wjeździe do miasta. Opłata 123 zł brutto miesięcznie. Umowę zawarto na okres od 1 września br. do 31 grudnia 2014 r.

62. Burmistrz podpisał umowę z Panią Władysławą Rekowską Studio Badawczo-Rozwojowe „URBI-EKO” z Włocławka dot. sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru o powierzchni 2 ha zlokalizowanego między ul. Kopernika a ul. Jana Pawła II. Wykonawca zobowiązał się również wykonać lub zlecić wykonanie innemu podmiotowi prognozę skutków finansowych. Zakończenie prac projektowych określono na 30 czerwca 2014 r. Prace zostały one podzielone na II etapy:

- I etap - uzyskanie opinii i pozwoleń,

- II etap - przygotowanie projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego i przedłożenie do Radzie Miejskiej do uchwalenia.

Za wykonanie opracowania strony ustaliły wynagrodzenie w wysokości 14.145 zł brutto.

63. Burmistrz podpisał umowę z Elżbietą Matusiak z Pracowni Studialno-Projektowej STUDIO-m z Włocławka na wykonanie opracowań pt: „Ekofizjografia dla potrzeb sporządzenia projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru o powierzchni 2 ha zlokalizowanego między ul. Kopernika a ul. Jana Pawła II oraz prognozę oddziaływania na środowisko projektowych ustaleń miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla tego obszaru”. Za wykonanie ww. opracowań wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie 3.500 zł brutto.

64. Burmistrz zlecił firmie Collection-Lanyard z Poznania wykonanie 500 sztuk smyczy reklamowych z nadrukiem z logo Ciechocinka za wynegocjowaną kwotę 875 zł netto plus należny podatek VAT.

65. Burmistrz zlecił Pracowni Projektowej Roman Szwaba z Torunia wykonanie 500 kompletów kartek pocztowych z Ciechocinka (po 8 sztuk każdy) za wynegocjowaną kwotę 961 zł netto plus VAT.

25 września 2013 r.

66. Pan Jan B., zamieszkały w budynku przy ul. Nieszawskiej, zwrócił się z prośbą o przedłużenie umowy najmu lokalu. Burmistrz wyraził zgodę na podpisanie umowy na okres dwóch lat.

67. Pani Grażyna L., lokatorka mieszkania przy ul. Mickiewicza, zwróciła się z prośbą o przedłużenie umowy najmu. Burmistrz wyraził zgodę na podpisanie umowy na okres dwóch lat.

68. Pani Iwona B., zam. w budynku przy ul. Mickiewicza, za pośrednictwem prezesa CTBS, zwróciła się z prośbą o rozłożenie na raty zaległości czynszowych. Burmistrz nie wyraził zgody na powyższe, ponieważ wnioskodawczyni nie reguluje nawet bieżących zobowiązań czynszowych, wpłacając tylko kwoty w wysokości otrzymywanego dodatku mieszkaniowego (brak dopłaty czynszu do pełnej wysokości).

69. Pani Jolanta B., zam. w budynku przy ul. Słońsk Górny, zwróciła się z prośbą o zameldowanie konkubenta. Burmistrz nie wyraził zgody do czasu uregulowania zobowiązań czynszowych.

70. Pani Maria P., zam. w budynku przy ul. Mickiewicza, zwróciła się z prośbą o zameldowanie wnuczki. Burmistrz wyraził zgodę na zameldowanie wnuczki na okres 1 roku. Ewentualne przedłużenie meldunku możliwe będzie po spłacie zaległości czynszowych wynoszących 1.000 zł.

71. Burmistrz podjął decyzję o skierowaniu zaproszenia do złożenia ofert na rozbudowę systemu monitoringu wraz z uruchomieniem punktów kamerowych w parku Zdrojowym przy stawach, doprowadzenie światłowodów i ustawienie kamery monitorującej w okolicach kawiarni zlokalizowanej w dołkach od strony Alei Pojednania oraz wymianę okablowania do kamer na ul. Polnej i ul. Widok. Zaproszenie skierowano do 7 firm:

- F.H.U.P Video-Sat, Zawadzki,
- Zakład Usługowy RTV, Instalacja Anten TV-SAT Waldemar Borucki, Ciechocinek,
- UP LINK Damian Miedziak, Ciechocinek,
- MŁOT SAT Rafał Domagała, Ciechocinek,
- Zakład Usług Elektronicznych Janusz Wyrąbkiewicz, Ciechocinek,
- Eltrox.pl, Toruń,
- BezpiecznyDom Dariusz Wilmański, Włocławek.

72. Burmistrz podpisał umowę z panem Stanisławem Szczęsnym z Aleksandrowa Kujawskiego na wykonanie usługi w postaci nadzoru inwestorskiego nad wykonaniem robót elektrycznych związanych z zadaniem „Budowa oświetlenia ulicznego ul. Lorentowicza, Szmurły i Leśnej”. Wynagrodzenie dla wykonawcy wynosi 2.930 zł brutto.

73. Burmistrz podpisał umowę z panem Jerzym Karnowskim z Włocławka na wykonanie usługi w postaci nadzoru inwestorskiego nad wykonaniem robót instalacyjnych związanych z zadaniem „Budowa nawierzchni ul. Lipowej wraz z budowa kanalizacji deszczowej”. Wynagrodzenie dla wykonawcy wynosi 2.460 zł brutto.

74. Burmistrz podpisał umowę z panem Adamem Szmidtem z Ciechocinka na wykonanie usługi w postaci nadzoru inwestorskiego nad wykonaniem robót

drogowych związanych z zadaniem „Budowa nawierzchni ul. Lipowej wraz z budowa kanalizacji deszczowej”. Wynagrodzenie dla wykonawcy wynosi 2.800 zł brutto.

75. Burmistrz podpisał umowę z Przedsiębiorstwem Przemysłu Betonów „PREFABET – BIAŁE BŁOTA” S.A. Na wykonanie zadania pn. „Budowa nawierzchni ul. Lipowej wraz z odwodnieniem”. Strony ustaliły termin wykonania przedmiotu umowy na 30 listopada 2013 r. Za zrealizowanie całego zadania wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości 760.999,55 zł.

76. Burmistrz podpisał umowę z Pracownią Projektową „ARUS” z Bydgoszczy dot. wykonania aktualizacji dokumentacji budowlano-wykonawczej pn. „Remont i rozbudowa istniejącego budynku szaletu miejskiego” wykonanej w 2011 roku na zlecenie firmy Gutkowski w ramach zadania „Odnowa funkcji publicznych zdegradowanych terenów uzdrowiskowych”. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie w terminie do dnia 10 grudnia 2013 r. Wynagrodzenie wynosi 12.300 zł brutto.

77. Burmistrz zlecił firmie „Ekociech” sp. z o.o. wynajem glebogryzarki do rekultywacji trawników, celem założenia siatki przeciw kretom w obszarze zielenca pomiędzy ulicami Traugutta, Kościuszki, Ks. Owczarka i Piłsudskiego o łącznej powierzchni 5.070 m². Koszt usługi wynosi 1.180,80 zł brutto.

78. W związku ze złożeniem 4 wniosków o przyznanie stypendiów sportowych dla Magdaleny Szewy przez Stowarzyszenie Lekkoatletyczne UKS „Zawisza” Bydgoszcz, Katarzyny Pyzdrowskiej przez Klub Sportowy „Pałac” Bydgoszcz, Zuzanny Maciejewskiej przez „Varsovia” Tennis Club s.c. Warszawa oraz Weroniki Majewskiej przez Klub Sportowy „Pałac” Bydgoszcz i stwierdzeniem szeregu braków, Burmistrz wystąpił z wezwaniem do ich usunięcia i uzupełnienia niezbędnych dokumentów w terminie 3 dni od otrzymania wezwania. Po spełnieniu niezbędnych wymogów Burmistrz zwoła posiedzenie Gminnej Rady Sportu.

79. Realizując wnioski dyrektorek placówek oświatowych Burmistrz przyznał nagrody z okazji Dnia Edukacji Narodowej następującym nauczycielkom:

- Grażynie Drogowskiej - Przedszkole Samorządowe nr 2 – 1.200 zł,
- Ewie Utko - Przedszkole Samorządowe Nr 1 - 1.200 zł,
- Ewie Rogozińskiej - Publiczne Gimnazjum - 2.000 zł,
- Bożenie Okulewicz - Szkoła Podstawowa Nr 1 - 2.000 zł,
- Halinie Andrzejewskiej - Szkoła Podstawowa Nr 1 - 2.000 zł,
- Katarzynie Drzewuckiej - Szkoła podstawowa Nr 1 - 2.000 zł,

Natomiast z inicjatywy Burmistrza nagrody pieniężne otrzymały panie dyrektorki: Katarzyna Dziegielewska - 4.000 zł oraz Anna Władkowska - 5.000 zł.

80. Dyrektor Publicznego Gimnazjum im. Polskich Olimpijczyków przekazał informację o przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

na dostawę i montaż 4 zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem. Zaproszenie do złożenia ofert skierowano do 5 firm:

- MADA, Ciechocinek,
- JR-COM Stawki,
- PIXEL, Przysiek,
- SPECTRUM, Aleksandrów Kujawski,
- BESTCOM, Aleksandrów Kujawski.

Na zaproszenie do złożenia ofert odpowiedziały dwie firmy:

- BESTCOM - 9.160 zł brutto,
- SPECTRUM - 8.480 zł brutto.

W wyniku postępowania dokonano wyboru firmy SPECTRUM.

Dyrektor placówki poinformował, iż na realizację powyższego zadania przeznaczona była kwota 10.000 zł. Ponieważ w przypadku zakupu 4 zestawów komputerów z oprogramowaniem pozostałaby kwota umożliwiająca zakup dodatkowo jednego zestawu, Dyrektor poinformował, iż zwiększył zamówienie do 5 zestawów komputerowych, utrzymując cenę jednostkową z oferty i na taką ilość zostanie zawarta umowa.

81. W związku z otrzymaniem informacji dot. realizacji rządowego programu pomocy uczniom w 2013 roku „Wyprawka szkolna” w zakresie dofinansowania zakupu podręczników, dokonano podziału środków finansowych dla poszczególnych placówek:

- 1/ Szkoła Podstawowa Nr 1 - 9.125 zł (34 uczniów w pełni sprawnych oraz 3 uczniów niepełnosprawnych),
- 2/ Liceum Ogólnokształcące - 4.005 zł (9 uczniów),
- 3/ Publiczne Gimnazjum - 350 zł (1 osoba niepełnosprawna).

82. Burmistrz przyjął informację dotyczącą złożonych wniosków o zamiarze utworzenia niepublicznych punktów przedszkolnych, co skutkować będzie koniecznością zabezpieczenia środków finansowych w budżecie na rok 2014 na dofinansowanie w formie dotacji w wysokości nie mniejszej niż 75% wydatków bieżących placówek publicznych.

83. Burmistrz zobowiązał podinspektora oświaty do rozeznania kosztów wprowadzenia zajęć dodatkowych w placówkach przedszkolnych w zakresie nauki języka angielskiego i rytmiki. Po otrzymaniu stosownych informacji, Burmistrz podejmie decyzję o uruchomieniu zajęć w tym zakresie.

84. Burmistrz wydał zarządzenie zmieniające arkusz organizacyjny w Przedszkolu Samorządowym Nr 2 im. Kubusia Puchatka. W arkuszu organizacyjnym dokonuje się zmian w zakresie:

- 1) zwiększenia liczby godzin ponadwymiarowych z 1 do 26, z uwagi na przebywanie na zwolnieniu lekarskim oraz zaległym urlopie wypoczynkowym Pani Marii K. do 30.09.2013 r. - skutki finansowe 3.828,49 zł,
- 2) zmniejszenia pensum do 8 godzin Pani Iwonie Ruteckiej z uwagi na pełnienie

obowiązków dyrektora placówki,

3) zatrudnienia nauczycielki stażystki za Panią Iwonę Rutecką – pełniącą obowiązki dyrektora - 11.380,20 zł,

4) zatrudnienia dwóch nauczycielek z uwagi na zwiększenie liczby oddziałów do 5 - skutki finansowe to kwota 76.762,91 zł (w tym składka ZUS - 10.156,03 zł, Fundusz Pracy - 1.455,10 zł, ZFŚS - 5.759,82 zł).

85. Burmistrz wydał zarządzenie zmieniające arkusz organizacyjny w Publicznym Gimnazjum im. Polskich Olimpijczyków W arkuszu organizacyjnym dokonuje się zmian w zakresie:

1) zorganizowania nauczania indywidualnego dla 4 uczniów zgodnie z orzeczeniami Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej,

2) zorganizowania zajęć rewalidacyjnych dla 3 uczniów zgodnie z orzeczeniami Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej,

3) przydzielenia godzin chemii i fizyki nauczycielom w związku z odejściem na urlop dla poratowania zdrowia nauczycielki tych przedmiotów,

4) zmiany liczby grup na wychowaniu fizycznym w związku ze wzrostem liczebności uczniów w klasach drugich,

5) zmiany nauczyciela psychologa.

Liczba godzin wzrosła o 70, w tym 15 godzin nie niesie za sobą skutków finansowych, gdyż są to godziny pedagoga i psychologa. Pozostałe zajęcia w ilości 55 godzin lekcyjnych niosą za sobą skutki finansowe w kwocie 33.368,07 zł.

86. Burmistrz podpisał umowę z Andrzejem Kubackim na przygotowanie koncertu plenerowego muzyki klasycznej operetkowej oraz standardów rozrywkowych przy fontannie w Parterach Hellwiga w dniu 29 września br. Wynagrodzenie dla wykonawcy wynosi 500 zł brutto.

87. Burmistrz podpisał umowę z Pawłem Linowieckim, właścicielem firmy ART.IMPRESS, na wynajem sali Teatru Letniego w dniu 27 września br. w celu zorganizowania koncertu Andrzeja Cierniewskiego. Koszt wynajmu teatru to kwota 984 zł brutto.

88. W nawiązaniu do wniosku Sanatorium Willa York dot. wyrażenia zgody na organizację imprezy muzycznej w strefie uzdrowiskowej „A” po godzinie 22:00, Burmistrz poinformował wnioskodawcę, że zgodnie ze Statutem Uzdrowiska Ciechocinek w strefie ochronnej „A” zabrania się działalności o charakterze rozrywkowym zakłócającej ciszę nocną oraz że dopuszczalny poziom hałasu w godzinach między 22:00 a 6:00 wynosi 40 dB.

2 października 2013 r.

89. Burmistrz wydał zarządzenie w sprawie powołania komisji dla dokonania czynności odbioru robót związanych z utwardzeniem nawierzchni pomiędzy

parkingiem przy ul. Kolejowej a ul. Wołoszewską. Powołano komisję w składzie: Marian Ogródowski - przewodniczący, członkowie - Sylwia Kucińska, Andrzej Szczepanowski, Władysław Bonowicz, przy udziale inspektora nadzoru Szymona Szmidta.

90. Burmistrz wydał zarządzenie w sprawie powołania komisji do przygotowania i przeprowadzenia przetargu na budowę nawierzchni drogi od sanatorium „Krystynka” do ul. Słowackiego. Powołano komisję w składzie: Marian Ogródowski - przewodniczący, członkowie - Sylwia Kucińska, Andrzej Szczepanowski.

Termin realizacji powyższego zadania to 15 grudnia 2013 r. Kryterium oceny ofert cena 100%. Wadium 8.500,00 zł. Termin składania ofert 15 października 2013 r.

91. Burmistrz podpisał umowę z panią Renatą Chilewską z Ciechocinka, prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą „FAKTORIA”, dot. dzierżawy lokalu użytkowego znajdującego się w budynku przy Zdrojowej 2 B o łącznej powierzchni 18,50 m². Czynsz dzierżawy wynosi 971,70 zł brutto miesięcznie. Umowa zostaje zawarta na okres 5 lat.

92. Burmistrz podpisał umowę z Miejskim Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. na wykonanie kanalizacji deszczowej na odcinku drogi od Sanatorium „Krystynka” do ul. Słowackiego. Zakończenie robót nastąpi do 15 października 2013 r. Wartość przedmiotu umowy strony ustaliły na łączną kwotę 56.000 złotych brutto.

93. Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Handlowo-Usługowe MEL-BUD Sp. z o.o., które realizowało inwestycję pn. „Przebudowa nawierzchni ul. Rolnej wraz z odwodnieniem” dokonało zgłoszenia odbioru końcowego zadania. Ponieważ do Burmistrza wpłynęła informacja od inspektora nadzoru, a także właścicielki działki przylegającej do pasa drogowego ul. Rolnej, o naruszeniu granic prywatnej działki, Burmistrz wystąpił z pismem żądając wykonania robót w sposób nienaruszający interesu osób trzecich. Do czasu wykonania prac zgodnie z projektem i przebiegiem bez naruszania granic między działkami, inwestycję traktuje się za niezakończoną.

94. W związku z rezygnacją z umowy najmu lokalu użytkowego przez właściciela firmy „Sawa”, lokal z dniem 1 października br. został przejęty do zasobów Gminy i przekazany firmie DUET, która wygrała przetarg na wykonanie prac remontowych w części zapleczy całego budynku przy ul. Broniewskiego 13.

95. Burmistrz wydał zarządzenie w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia czynności odbiorowych zadania polegającego na dostawie i wymianie stolarki okiennej i drzwiowej w budynkach będących własnością i współwłasnością Gminy Ciechocinek. Powołano komisję w składzie: Andrzej Wojdyło – przewodniczący, członkowie - Sylwia Kucińska, Barbara Zakrzewska.

96. Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej zwrócił się z prośbą o wyrażenie zgody na parkowanie samochodów pracowników w bezpośredniej bliskości budynku Biblioteki. Burmistrz nie wyraził zgody na parkowanie pojazdów, natomiast wyraził zgodę na dojazd wyłącznie w przypadku dowozu książek lub wyposażenia do biblioteki.

97. W nawiązaniu do wniosku Starosty Aleksandrowskiego dot. przejęcia części nieruchomości - drogi stanowiącej dojazd do Kepy Dzikowskiej (przejazd przez łąkę), Burmistrz poinformował, iż Gmina Miejska Ciechocinek nie jest zainteresowana przejęciem tego odcinka drogi do zasobów gminy.

98. Burmistrz wydał zarządzenie w sprawie ustalenia stawek czynszu dzierżawy za eksponowanie tablic reklamowych na terenach miejskich. Opłaty miesięczne za umieszczenie tablic wynoszą:

- do 1 m² - 50,-zł + vat za miesiąc,
- powyżej 1 m² do 3 m² – 100,-zł + vat za miesiąc,
- powyżej 3 m² do 6 m² – 200,-zł + vat za miesiąc,
- powyżej 6 m² do 8 m² – 400,-zł + vat miesięcznie,
- powyżej 8 m² – 500,-zł + vat miesięcznie.

Nowe opłaty będą obowiązywać od 1 stycznia 2014 roku.

99. Burmistrz podpisał umowę z panem Markiem Matysiakiem z firmy Ogrodnictwo z Kruszyna na wykonanie zamówienia polegającego na dostawie bratków do obsadzeń jesiennych rabat oraz pielęgnację tych nasadzeń w następujących okolicach:

- zegar kwiatowy - 4.356 szt.,
- gazony - 3.888 szt.,
- rabaty przy pomniku Traugutta - 285 szt,
- rabaty przy Urzędzie Miejskim - 504 szt.,
- rabata kalendarz - 972 szt..

Gwarancja na przedmiot zamówienia przez cały okres wegetacji roślin. Zamówienie należy wykonać w terminie do 20 października br. Koszt całkowity usługi wyniesie 20.000 zł brutto.

100. Dyrektor Publicznego Gimnazjum im. Polskich Olimpijczyków przekazał protokół dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.: „Remont łazienki pod kątem przystosowania dla osób niepełnosprawnych”. Oferty skierowano do 5 firm:

- Piotr Gębka, Włocławek,
- Zakład Remontowo-Budowlany Muszyńscy, Aleksandrów Kujawski,
- Zakład Ogólnobudowlany P. Lamparski, Aleksandrów Kujawski,
- Zakład Remontowo-Budowlany Ryniccy, Służewo,
- Zakład Remontowo-Budowlany Janusz Stępiński, Aleksandrów Kujawski.

Odpowiedzi na zaproszenie do złożenia ofert udzieliły trzy firmy:

- Zakład Ogólnobudowlany P. Lamparski - 36.126,66 zł brutto,
- Zakład Remontowo-Budowlany Ryniccy - 33.989,57 zł brutto,

- Zakład Remontowo-Budowlany Janusz Stępiński - 29.605,41 zł brutto.

Wybrano ofertę Zakładu Remontowo- Budowlanego Janusza Stępińskiego za kwotę 29.605,41 zł brutto. Planowany termin realizacji zadania wyznaczono na dzień 15 grudnia br.

101. Rada Rodziców Przedszkola Samorządowego nr 2 im. Kubusia Puchatka wystąpiła do Burmistrza z wnioskiem o powołanie Pani Iwony Ruteckiej na stanowisko dyrektora bez konkursu. W uzasadnieniu pisma podniesiono, iż odstąpienie od procedury konkursowej pozytywnie wpłynie na sprawne funkcjonowanie placówki. We wniosku Rada Rodziców podnosi, iż kieruje się dobrem dzieci i współpracą dyrektor z rodzicami. Burmistrz poinformował wnioskodawców, że zgodnie z wcześniej przyjętym harmonogramem, powierzył obowiązki dyrektora na okres do końca października z opcją przedłużenia do końca stycznia 2014 r. W miesiącu styczniu ogłoszony zostanie konkurs na dyrektora tak, aby powołanie nastąpiło od 1 lutego, czyli na początku II semestru roku szkolnego.

102. Organ założycielski Niepublicznego Przedszkola „Jaś i Małgosia” wystąpił z wnioskiem o udzielenie dotacji na funkcjonowanie nowo utworzonej placówki, która swoją działalność rozpocznie w październiku. Podczas weryfikacji wniosku na dokonanie wpisu do ewidencji niepublicznych przedszkoli w Gminie Miejskiej Ciechocinek stwierdzono braki w statucie.

Przedłożony statut jest sprzeczny z obowiązującym prawem i wymaga zmiany, tj.:

- w pkt 1 – 4 wskazane zostały naruszenia prawa

1) wskazane jako podstawa prawna Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 czerwca 2009 r. w sprawie dopuszczania do użytku w szkole programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania oraz dopuszczania do użytku szkolnego podręczników (Dz. U. Nr 89, poz.730) nie obowiązuje, ponieważ zostało zastąpione przez Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie dopuszczania do użytku w szkole programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania oraz dopuszczania do użytku szkolnego podręczników (Dz. U. z 2012 r., poz. 752),

2) wskazane jako podstawa prawna Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009 r. Nr 4, poz. 17) nie obowiązuje, gdyż zostało uchylone na podstawie art. 1 pkt 17 lit. a, art. 21 ust. 2 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw.

Obecnie obowiązuje Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2012 r., poz. 977)

3) w statucie nie określono praw pracowników przedszkola, co jest naruszeniem art. 84 ust.2 pkt 5 ustawy o systemie oświaty,

4) w części VI w §16 ust.3 zdanie 2 jest sprzeczne z art. 84 ust.2 pkt 7 ustawy o systemie oświaty, który stanowi, że statut określa zasady przyjmowania uczniów do

szkoły lub placówki, natomiast zgodnie z §16 ust.3 zdanie 2 *"Zasady rekrutacji i kwalifikacji dzieci do przedszkola dokonuje osoba prowadząca-dyrektor"*.

- w poniższych punktach stwierdzono niejasności i nieścisłości w zapisach statutu

1. niezrozumiały zapis w części III w § 3 pkt 1.1, ppkt 5 i 6, niejasno sformułowane ppkt 12 -21, niepoprawna redakcja tych punktów,

2. w części III w §3 pkt 1.1 nie wyjaśniono, co to znaczy „społeczne stanowisko zastępcy dyrektora”,

3. §4 jest zbędny, ponieważ nie wprowadza żadnej konkretnej treści, stanowi natomiast powtórzenie przepisów ustawy,

4. w części IV §5 ust.3 - nie istnieje organ SANEPiD, należy podać właściwą nazwę organu,

5. w §10 w ust. 2 zbędne są słowa: "Statut przedszkola określa".

W dniu 27 września br. nie posiadając wpisu do ewidencji placówek niepublicznych przedszkoli złożony został wniosek o udzielenie dotacji. Ze względu na niekompletność wniosku oraz niedotrzymanie terminu spełnienia wszystkich wymogów do 30 września Burmistrz po konsultacji z radcą prawnym poinformował zainteresowaną o braku możliwości udzielenia dotacji w roku szkolnym na 2014 rok.

103. Kolejny wniosek o udzielenie dotacji złożyła dyrektor Przedszkola „Akademia Malucha” z Aleksandrowa Kujawskiego. Ze względu na fakt, że placówka ta funkcjonuje na terenie miasta Aleksandrów Kujawski brak jest możliwości udzielenia dotacji na dofinansowanie placówki planowanej do utworzenia w Ciechocinku. Dopiero po zarejestrowaniu nowej placówki z siedzibą w Ciechocinku i przedłożeniu niezbędnych dokumentów (ustawowy termin do 30 września każdego roku) stworzone zostaną warunki do uzyskania finansowego wsparcia.

104. W związku z koniecznością ogrzewania obiektu Teatru Letniego. Burmistrz podpisał umowę z MPEC Sp. z o.o. na świadczenie usług w zakresie obsługi kotłowni w Teatrze. W ramach świadczonych usług zleceniodawca zobowiązuje się do:

- zabezpieczenia, nadzoru i obsługi kotłowni,
 - przeglądu i konserwacji kotłów i urządzeń ciepłowniczych,
 - przygotowania kotłowni do sezonu grzewczego,
 - badania wody i zmiękczenia wody,
 - utrzymania czystości urządzeń,
- wykonania ewentualnych remontów kotłowni.

Wynagrodzenie za świadczone usługi wynosi 246 zł brutto miesięcznie. Umowa została zawarta na okres od dnia 1 października br. do 15 kwietnia 2014 r.

2 października 2013 r.

105. Burmistrz zapoznał się z protokołem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn. „Budowa oświetlenia ulicznego ul. Lorentowicza, Szmurły i Leśnej”. Szacunkowa wartość zamówienia ustalona

została na kwotę 505.380,69 zł. Zaproszenie do złożenia ofert skierowano do firm, które zaproponowały następujące ceny:

- Energo – Inwest, Dębe z ceną 479.309,52 zł brutto;
- PUH „EL PROFESSIONAL”, Gdynia z ceną 523.347,10 zł brutto;
- INENERGIA Sp. z o.o. Inowrocław z ceną 589.826,22 zł brutto;
- WPPHU i T ELEKTROM Inowrocław z ceną 490.238,89 zł brutto;
- ELTEL Sp. z o.o. Poznań z ceną 418.193,76 zł brutto.

Dokonano wyboru ofert firmy ALTEL z Poznania za kwotę 418.193,76 zł brutto.

106. Burmistrz zapoznał się z protokołem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn. „Budowa oświetlenia ulicznego ul. Kopernika (od ul. Kościuszki do ul. Bema)”. Szacunkowa wartość zamówienia ustalona została na kwotę 579.763,60 zł.

Zaproszenie do złożenia ofert skierowano do firm, które zaproponowały następujące ceny:

- ELTEL Sp. z o.o., Poznań - 478.459,80 zł brutto;
- Energo – Inwest, Dębe - 589.911,08 zł brutto;
- PUH „EL PROFESSIONAL” Gdynia - 605.799,66 zł brutto;
- INENERGIA Sp. z o.o. Inowrocław - 598.346,76 zł brutto;
- PliSE „ELBUD”, Kalisz - 600.137,41 zł brutto.

Dokonano wyboru oferty firmy ELTEL z Poznania za kwotę 478.459,80 zł brutto.

107. Burmistrz wydał zarządzenie w sprawie powołania komisji dla dokonania czynności odbioru wykonanych nasadzeń jesiennych na terenach rabat i dywanów kwiatowych. Powołano komisję w składzie: Marian Ogrodowski, Magdalena Zwierzchowska-Drożdża, Jan Baraniak.

7 października 2013 r.

108. Burmistrz podpisał umowę z firmą ELTEL Sp. z o.o. z Poznania na wykonanie oświetlenia ulicznego ul. Lorentowicza, Szmurły i Leśnej. Zakończenie realizacji umowy ustalono na 30 listopada 2013 r. Wartość zadania stanowi kwota 418.193,76 zł brutto.

109. Burmistrz podpisał umowę z firmą „ELTEL” Sp. z o.o. z Poznania na wykonanie oświetlenia ulicznego ul. Kopernika (od ul. Kościuszki do ul. Bema). Zakończenie prac nastąpi do dnia 15 grudnia 2013. Wartość przedmiotu umowy strony ustaliły na kwotę 478.459,80 zł brutto.

110. Burmistrz zapoznał się z protokołem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie aktualizacji projektu założeń do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe dla miasta Ciechocinek. Szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia wynosi 18.450 zł brutto.

Zaproszenie do złożenia oferty skierowano do następujących wykonawców:

- TOR-KAL-WIL-PLUS Sp. z o.o., Toruń,

- EPiD Energetyczne Projekty i Doradztwo Sp. z o.o., Warszawa.

Oferty firm przedstawiały się następująco:

- TOR-KAL-WIL-PLUS Sp. z o.o., Toruń - 11.070 zł brutto,

- EPiD Energetyczne Projekty i Doradztwo Sp. z o.o., Warszawa - 32.595 zł brutto.

Wybrano ofertę firmy TOR-KAL-WIL-PLUS za kwotę 11.070 zł brutto. Burmistrz zaakceptował wybór oferty.

Burmistrz Ciechocinka
mgr inż. Leszek Dzierżewicz