

**ZARZĄDZENIE NR 170/13**  
**BURMISTRZA CIECHOCINKA**  
**z dnia 6 listopada 2013 roku**

**w sprawie powierzenia pełnomocnikowi ds. ochrony informacji niejawnych dodatkowych obowiązków związanych z ochroną informacji niejawnych**

Na podstawie art. 14 ust. 1 i art. 15 ust. 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (*Dz.U. Nr 182, poz. 1228*) zarządza się, co następuje:

**§1.** Do obowiązków pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych należy właściwe rejestrowanie, przechowywanie, obieg i wydawanie materiałów niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” uprawnionym osobom.

**§2.** Do podstawowych zadań pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych w odniesieniu do materiałów podlegających rejestracji należy:

- 1) bezpośredni nadzór nad obiegiem materiałów;
- 2) udostępnianie materiałów osobom do tego uprawnionym;
- 3) wydawanie materiałów osobom do tego uprawnionym, które zapewniają odpowiednie warunki do ich przechowywania;
- 4) egzekwowanie zwrotu materiałów;
- 5) kontrola przestrzegania właściwego oznaczania i rejestrowania materiałów w Urzędzie.

**§3.** Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych odmawia udostępnienia lub wydania materiału osobie nieuprawnionej.

**§4.** Po zakończeniu pracy pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych jest obowiązany sprawdzić prawidłowość zamknięcia szaf i pomieszczenia, w którym przechowywane są informacje niejawne.

§5. Wszelkie przypadki naruszenia zasad ochrony informacji niejawnych pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych niezwłocznie zgłasza Burmistrzowi.

§6. Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych niezwłocznie rejestruje przyjęte materiały w odpowiednim dzienniku lub rejestrze.

§8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ CIECHOCINKA**  
**mgr inż. Leszek DZIERŻEWICZ**