

**ZARZĄDZENIE NR 171/13**  
**BURMISTRZA CIECHOCINKA**  
**z dnia 6 listopada 2013 roku**

**w sprawie utworzenia Punktu Przetwarzania Informacji Niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone”**

Na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (*Dz.U. Nr 182, poz. 1228*) zarządza się, co następuje:

**§1.**

1. Tworzy się w Urzędzie Miejskim w Ciechocinku Punkt Przetwarzania Informacji Niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone”, zlokalizowany w pomieszczeniu pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych (pokój nr 18), którego celem jest zapewnienie bezpieczeństwa teleinformatycznego i ochrona informacji niejawnych przetwarzanych w systemie teleinformatycznym „*Pełnomocnik ochrony*”.
2. Wyznacza się pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych na kierownika Punktu Przetwarzania Informacji Niejawnych.
3. Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych jest upoważniony do przetwarzania informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone” w systemie teleinformatycznym „*Pełnomocnik ochrony*”.
4. Kierownik Punktu Przetwarza Informacji Niejawnych udostępnia innym osobom system teleinformatyczny „*Pełnomocnik ochrony*” do przetwarzania informacji niejawnych na podstawie osobnego upoważnienia wydanego przez Burmistrza.

**§2.** Użytkownicy systemu teleinformatycznego „*Pełnomocnik ochrony*” muszą posiadać aktualne poświadczenie bezpieczeństwa bądź upoważnienie Burmistrza uprawniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą

„zastrzeżone” i zaświadczenie o odbyciu szkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych.

**§3.** Użytkownicy systemu TI „*Pełnomocnik ochrony*” przed uzyskaniem faktycznego dostępu do systemu, polegającego na wygenerowaniu konta i przydzieleniu pierwszego hasła dostępu, uzyskują formalne uprawnienia określone w „*Procedurach Bezpiecznej Eksploatacji Systemu Teleinformatycznego PEŁNOMOCNIK OCHRONY*”, wprowadzonych zarządzeniem Burmistrza Ciechocinka nr 169/13 z dnia 5 listopada 2013 roku, zwanych dalej w skrócie PBE.

#### **§4.**

1. Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych przedstawia Burmistrzowi, wypełniony przez osobę zainteresowaną dostępem do systemu teleinformatycznego przetwarzającego informacje niejawne o klauzuli „zastrzeżone”, formularz „*Prośba o uzyskanie dostępu do systemu*”.
2. Burmistrz zezwala lub odmawia udzielenia zezwolenia na dostęp do systemu poprzez pisemne zajęcie stanowiska na składanym wniosku.
3. Zatwierdzony wniosek przechowuje Administrator Systemu TI.
4. Po akceptacji Burmistrza nowy użytkownik systemu otrzymuje nadane przez Administratora Systemu TI konto dostępu na podstawie złożonego formularza, uczestniczy w szkoleniu, na którym zapoznaje się z PBE i potwierdza to przez złożenie oświadczenia o zapoznaniu się z PBE.
5. Po zapoznaniu się z PBE nowy użytkownik może rozpocząć korzystanie z zasobów stanowiska w zakresie niezbędnym do wykonywania czynności służbowych.

**§5.** Organizację pracy i zasady funkcjonowania Punktu Przetwarzania Informacji Niejawnych reguluje jego *Regulamin*, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§6.** „Regulamin organizacji pracy i zasad funkcjonowania Punktu Przetwarzania Informacji Niejawnych” przechowuje kierownik Punktu.

§7. Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierza się pełnomocnikowi ds. ochrony informacji niejawnych.

§8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Załącznik:**

1. „Regulamin organizacji pracy i zasad funkcjonowania Punktu Przetwarzania Informacji Niejawnych”.

**BURMISTRZ CIECHOCINKA**  
**mgr inż. Leszek DZIERŻEWICZ**