

ZARZĄDZENIE Nr 196/13
BURMISTRZA CIECHOCINKA
z dnia 30 grudnia 2013 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej gruntów.

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, Nr 157, poz. 1241, Nr 165, poz. 1316, z 2010 r. Nr 47, poz. 278, z 2011 r. Nr 102, poz. 585, Nr 199, poz. 1175, Nr 232, poz. 1378, z 2012 r. poz. 855) oraz zarządzenia nr 3/93 z dnia 4 maja 1993 roku w sprawie zakresu osobistego kierowania Urzędem oraz zarządzenia nr 66/2011 Burmistrza Miasta Ciechocinka z dnia 9 czerwca 2011 roku w sprawie przyjęcia polityki rachunkowości i ustalenia dokumentacji tych zasad w Urzędzie Miejskim w Ciechocinku

zarządzam co, następuje:

§ 1.

Sporządzenie spisu:

1. Rodzaj inwentaryzacji: weryfikacja stanów ewidencyjnych.
2. Rodzaj inwentaryzowanego składnika majątkowego: grunty.
3. Osoba odpowiedzialna: Magdalena Zwierzchowska-Drożdża Kierownik Referatu Gospodarki Terenami i Ochrony Środowiska.
4. Termin rozpoczęcia : 2 stycznia 2014 r. godz. 7³⁰.
Termin zakończenia: 15 stycznia 2014 r.
5. Do przeprowadzenia spisu wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie osobowym:
 - 1) Michał Budny – Przewodniczący Zespołu Spisowego
 - 2) Małgorzata Talarek – Członek Zespołu.

§ 2.

Osoby powołane na członków zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu.

§ 3.

1. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31 grudnia 2013 roku.

2. Inwentaryzację należy przeprowadzić poprzez porównanie ewidencji księgowej gruntów z dokumentacją źródłową na podstawie której, zostały one zaewidencjonowane.

3. Z przeprowadzonej inwentaryzacji należy sporządzić protokół.

§ 4.

Skarbnik Miasta poprzez służby finansowe dokona rozliczenia finansowego inwentaryzacji do dnia 31 stycznia 2014 roku.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Ciechocinka
mgr inż. Leszek Dzierżewicz

Przyjęto do wiadomości i stosowania:

1. Małgorzata Sz wajkowska – Skarbnik Miasta -

2. Magdalena Zwierzchowska-Drozdza – Kierownik Referatu GTiOŚ

3. Michał Budny – Przewodniczący Zespołu -

4. Małgorzata Talarek – Członek zespołu -

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam niniejszym, jako osoba odpowiedzialna za powierzone mienie z obowiązkiem właściwej ewidencji, że wszystkie dowody przychodu i rozchodu inwentaryzowanych składników majątkowych zostały przekazane do komórki finansowo-księgowej oraz zostały do chwili rozpoczęcia spisu z natury ujęte w ewidencji gruntów.

Podpis osoby materialnie
odpowiedzialnej

.....

Ciechocinek, dnia

.....
/ imię i nazwisko /

.....
/ funkcja /

Ciechocinek, dnia

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczamy, jako osoby odpowiedzialne za powierzone mienie, że inwentaryzacja została przeprowadzona na podstawie posiadanych dokumentów i ewidencji gruntów w sposób rzetelny w zakresie ilości i wartości zinwentaryzowanych składników majątkowych.

.....
/ podpis osoby materialnie
odpowiedzialnej /

