

ZARZĄDZENIE Nr 197/13
BURMISTRZA CIECHOCINKA
z dnia 30 grudnia 2013 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej w magazynie Urzędu Miejskiego.

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. nr 152, poz. 1223, Nr 157, poz. 1241, Nr 165, poz. 1316; z 2010 r. Nr 47, poz. 278, z 2011 r. Nr 102, poz. 585, Nr 199, poz. 1175, Nr 232, poz. 1378, z 2012 r. poz. 855), zarządzenia nr 3/93 z dnia 4 maja 1993 roku w sprawie zakresu osobistego kierowania Urzędem oraz zarządzenia nr 66/2011 Burmistrza Miasta Ciechocinka z dnia 9 czerwca 2011 roku w sprawie przyjęcia polityki rachunkowości i ustalenia dokumentacji tych zasad w Urzędzie Miejskim w Ciechocinku

zarządzam co, następuje:

§ 1.

Sporządzenie spisu z natury:

1. Nazwa obiektu i pomieszczenia: Urząd Miejski – magazyn.
2. Rodzaj inwentaryzacji: okresowa – roczna.
3. Rodzaj inwentaryzowanego składnika majątkowego: materiały.
4. Osoba materialnie odpowiedzialna: Maciej Pysz.
5. Termin rozpoczęcia: 2 styczeń 2014 r. godz. 7³⁰.
Termin zakończenia: 8 styczeń 2014 r.
6. Do przeprowadzenia spisu z natury materiałów w magazynie wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie osobowym:
 - 1) Jan Baraniak – Przewodniczący Zespołu Spisowego
 - 2) Paulina Starzyńska – Członek zespołu

§ 2.

Osoby powołane na członków zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

§ 3.

Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31 grudnia 2013 roku.

§ 4.

Arkusze spisowe oznaczone numerami ścisłego zachowania Przewodniczący zespołu spisowego pobierze w Kasie Urzędu.

§ 5.

Nadzór nad przeprowadzeniem inwentaryzacji zlecam:

1. Kierownikowi GM,
2. Skarbnikowi Miasta, który dokona poprzez służby finansowe rozliczenia inwentaryzacji do dnia 31 stycznia 2014 roku.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Ciechocinka
mgr inż. Leszek Dzierżewicz

Przyjęto do wiadomości i stosowania:

1. Małgorzata Sz wajkowska – Skarbnik Miasta -
2. Andrzej Szczepanowski – Kierownik GM -
3. Jan Baraniak – Przewodniczący Zespołu -
4. Paulina Starzyńska – Członek Zespołu
5. Maciej Pysz - Magazynier –

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam niniejszym, jako osoba materialnie odpowiedzialna za powierzone mienie z obowiązkiem wyliczenia się, przechowywane w pomieszczeniach magazynowych, będące w użytkowaniu Urzędu Miejskiego w Ciechocinku, że wszystkie dowody przychodu i rozchodu inwentaryzowanych składników majątkowych zostały przekazane do komórki finansowo-księgowej, a w szczególności dotyczące przychodów i rozchodów następujących składników majątkowych:

- a) materiałów,
- b) opakowań

oraz zostały do chwili rozpoczęcia spisu z natury ujęte w ewidencji ilościowej, tj. w kartotekach magazynowych.

Podpis osoby materialnie
odpowiedzialnej

.....

Ciechocinek, dnia

.....
/ imię i nazwisko /

.....
/ funkcja /

Ciechocinek, dnia

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, jako osoba materialnie odpowiedzialna za powierzone mi mienie, że nie roszczę żadnych pretensji i nie wnoszę uwag do komisji inwentaryzacyjnej w zakresie ilości i jakości zinwentaryzowanych składników majątkowych oraz sposobu przeprowadzenia inwentaryzacji.

.....
/ podpis osoby materialnie
odpowiedzialnej /

SPRAWOZDANIE OPISOWE Z PRZEBIEGU SPISU Z NATURY

Zespół spisowy działający na podstawie Zarządzenia Nr z dnia w następującym składzie osobowym

- 1) – Przewodniczący Zespołu Spisowego
- 2) - Członek Zespołu
- 3) - Członek Zespołu

wykonał w dniu opisanie w niniejszym sprawozdaniu czynności przy sporządzaniu spisu z natury w:

a) nazwa obiektu i oznaczenie inwentarzowych pomieszczeń

.....
.....

b) rodzaj inwentaryzowanych składników majątkowych

.....
.....

c) osoba materialnie odpowiedzialna

1. Inwentaryzacyjne składniki majątkowe zostały spisane na arkuszach spisu z natury:

nr liczba poz.

nr liczba poz.

2. W wyniku szczegółowego sprawdzenia pomieszczeń

.....
stwierdzono, że wszystkie składniki majątkowe podlegające inwentaryzacji zostały ujęte w arkuszach spisu z natury, a stan pomieszczeń jest następujący:

a) liczba zamykanych otworów - drzwi i okien

rodzaj liczba

oraz sposób ich zabezpieczenia - zamki, kraty, sygnalizacja

.....
.....

b) sposób przechowywania i zabezpieczania kluczy od pomieszczeń

.....
.....

c) środki zabezpieczania przeciwpożarowego i ich stanu

.....
.....

3. Stwierdzamy w czasie dokonania spisu z natury następujące usterki i nieprawidłowości w zakresie zabezpieczenia przechowywanego mienia oraz w zakresie magazynowania i konserwacji

.....
.....

4. W celu pełnego zabezpieczania przechowywanego mienia potrzebne są następujące środki zabezpieczające:

.....
.....

5. Na jakie trudności napotykał zespół spisowy w czasie dokonywania spisu z natury

.....
.....

Podpis osoby materialnie odpowiedzialnej

.....

Podpis członka zespołu spisowego

1).....

2).....

3).....

Ciechocinek.....