

**UCHWAŁA NR XLII/325/14
RADY MIEJSKIEJ CIECHOCINKA**

z dnia 28 kwietnia 2014 r.

w sprawie powołania Miejskiej Rady Seniorów w Ciechocinku i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5 c ust. 2 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318 i z 2014 r. poz. 379) uchwała się, co następuje:

§ 1. Rada Miejska Ciechocinka tworzy Miejską Radę Seniorów w Ciechocinku.

§ 2. Miejskiej Radzie Seniorów w Ciechocinku nadaje się Statut, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ciechocinka.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

Aldona Nocna

Załącznik do Uchwały Nr XLII/325/14
Rady Miejskiej Ciechocinka
z dnia 28 kwietnia 2014 r.

STATUT Miejskiej Rady Seniorów w Ciechocinku

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Statut Miejskiej Rady Seniorów, zwany dalej Statutem, określa tryb wyboru członków Rady oraz zasady działania Rady.

§ 2. 1. Miejską Radę Seniorów, zwaną dalej Radą, liczącą 15 członków zwanych Radnymi Seniorami tworzy się w celu aktywnego i kompetentnego przeciwdziałania pomijaniu i wykluczaniu najstarszego pokolenia z uczestnictwa w życiu społecznym oraz dążąc do stworzenia warunków opartych na solidarności międzypokoleniowej, pragnąc zapewnić seniorom wysoką jakość życia.

2. Głównym celem działania Rady jest reprezentowanie interesów i potrzeb osób starszych zamieszkałych na terenie Ciechocinka – w szczególności wobec organów Gminy Miejskiej Ciechocinek.

3. Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) monitorowanie potrzeb ciechocińskich seniorów;
- 2) wydawanie opinii i zgłaszanie wniosków dotyczących działalności władz miasta na rzecz osób starszych;
- 3) inicjowanie działań służących upowszechnianiu wiedzy o potrzebach, prawach i możliwościach osób w wieku senioralnym;
- 4) podejmowanie działań mających na celu wykorzystanie potencjału i czasu osób w wieku senioralnym, w tym odtworzenie i umocnienie międzypokoleniowych więzi społecznych;
- 5) opiniowanie aktów prawa miejscowego dotyczących problematyki osób w wieku senioralnym.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o osobach starszych, należy przez to rozumieć osoby, które do dnia wyborów do Rady ukończyły 60 lat życia.

§ 4. 1. Siedzibą Rady jest miasto Ciechocinek.

2. Adres: Ciechocinek, ul. Kopernika 19.

3. Rada używa pieczętki podłużnej o treści:

Miejska Rada Seniorów

ul. Kopernika 19

87-720 Ciechocinek

§ 5. 1. Kadencja Rady, z zastrzeżeniem ust. 2, trwa 4 lata, licząc od dnia wyboru i kończy się z upływem kadencji Rady Miejskiej Ciechocinka.

2. I kadencja Rady kończy się z upływem VI kadencji Rady Miejskiej Ciechocinka.

§ 6. Bierne prawo wyborcze przysługuje osobom, które spełniają następujące warunki:

- 1) do dnia wyborów do Rady ukończyły 60 lat życia,
- 2) w dniu wyborów zamieszkują na terenie Gminy Miejskiej Ciechocinek,
- 3) zostaną zgłoszone przez jeden z podmiotów, o których mowa w §8 ust.1

Rozdział 2.

Tryb wyboru członków Rady

§ 7. 1. Burmistrz Ciechocinka w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Ciechocinku oraz w prasie nie później niż na 60 dni przed zakończeniem kadencji Rady publikuje ogłoszenie o zgłaszaniu kandydatów do Rady, z zastrzeżeniem § 20 ust. 1.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 powinno zawierać co najmniej informacje dotyczące biernego prawa wyborczego, terminu zgłaszania kandydatów do Rady oraz trybu zgłaszania kandydatów do Rady określonego w § 8.

3. Kandydatów można zgłaszać w Urzędzie Miejskim w Ciechocinku przez okres 21 dni od dnia publikacji ogłoszenia, o którym mowa w ust.1.

§ 8. 1. Kandydatów do Rady mogą zgłaszać:

- 1) grupy 30 osób starszych zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Ciechocinek, organizacje pozarządowe działające na terenie Gminy Miejskiej Ciechocinek zrzeszające osoby starsze,
- 2) podmiot prowadzący Uniwersytet dla Aktywnych, będący uniwersytetem trzeciego wieku, działający na terenie Gminy Miejskiej Ciechocinek.

2. Każdy podmiot, o którym mowa w ust.1, może zgłosić do dwóch kandydatów

3. Zgłoszenie kandydata do Rady powinno zawierać następujące informacje:

- 1) imię i nazwisko kandydata,
- 2) datę urodzenia,
- 3) numer PESEL,
- 4) miejsce zamieszkania,
- 5) pisemną zgodę kandydata na kandydowanie do Rady,
- 6) nazwę i podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentacji danego podmiotu,
- 7) podpisy osób zgłaszających kandydata z podaniem miejsca zamieszkania i nr PESEL osób zgłaszających kandydata – w przypadku zgłoszenia sporządzonego przez osoby starsze, o których mowa w ust.1 pkt 1).

4. Osoby zgłaszające kandydatów w imieniu podmiotów, o których mowa w § 8 ust.1 pkt 2 i 3, do zgłoszenia powinny dołączyć dokument potwierdzający prawo do działania w imieniu zgłaszającego podmiotu, tj. pełnomocnictwo wystawione przez osoby uprawnione do reprezentacji danego podmiotu lub wyciąg z właściwego rejestru, sporządzony nie wcześniej niż na miesiąc przed datą zgłoszenia kandydata.

5. Wzór zgłoszenia kandydata do Rady przez grupę osób starszych stanowi załącznik nr 1 do Statutu.

6. Wzór zgłoszenia kandydata do Rady przez podmiot działający na rzecz osób starszych stanowi załącznik nr 2 do Statutu.

7. Wzór oświadczenia kandydata na członka Rady stanowi załącznik nr 3 do Statutu.

§ 9. 1. Rada Miejska na pierwszej sesji po upływie terminu zgłoszenia kandydatów wybiera członków Rady spośród kandydatów, którzy spełniają wymagania określone w § 6 niniejszego Statutu.

2. Rada Miejska powołuje Komisję Skrutacyjną, nie będącą komisją rady gminy w rozumieniu art. 21 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645 i poz. 1318), która:

- 1) ustala w kolejności alfabetycznej listę kandydatów, którzy spełniają wymagania określone w Statucie,
- 2) przygotowuje i rozdaje radnym karty do głosowania.

3. Każdy z członków Rady Miejskiej obecnych na sesji Rady Miejskiej otrzymuje imienną kartkę do głosowania z wpisanymi alfabetycznie nazwiskami i imionami kandydatów do Rady.

4. Na karcie do głosowania znajduje się również nazwa podmiotu, który zgłosił danego kandydata.

5. Głosowanie polega na skreślaniu zgłoszonych kandydatów w taki sposób, aby na karcie do głosowania pozostały nazwiska kandydatów w ilości równej lub mniejszej niż liczba 15 członków Rady.

6. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów niż liczba miejsc do Rady za głos ważny uważa się ten, w którym głosujący pozostawi nieskreślone nazwiska kandydatów w ilości nie większej niż liczba 15 członków Rady.

7. W przypadku pozostawienia na liście wyborczej nieskreślonych nazwisk w ilości większej niż liczba 15 członków Rady głos uważa się za nieważny.

8. Za wybranych do Rady uważa się tych kandydatów, którzy uzyskają kolejno największą liczbę głosów, przy czym ich liczba nie może przekraczać liczby 15 członków Rady.

9. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, gdy ich liczba łączna nie przekracza składu Rady, wszyscy oni uzyskują mandat członka Rady.

10. W przypadku, gdy kilku kandydatów uzyska równą liczbę głosów, co powoduje, że nie można ustalić liczby wybranych członków zgodnie z § 2 ust.1 Statutu, zarządza się dodatkowe głosowanie między tymi kandydatami, którzy uzyskali równą liczbę głosów, a ich wybór spowodowałby przekroczenie ilości 15 członków Rady.

11. W przypadku niedokonania wyboru członka Rady w dodatkowym głosowaniu zarządza się ponowne głosowania na zasadach określonych w ust.6, aż do skutecznego dokonania wyboru.

12. W przypadku mniejszej liczby kandydatów od określonych w § 2 ust.1 Statutu dokonuje się wyboru członków Rady spośród zgłoszonych kandydatów, a Rada funkcjonuje w niepełnym składzie.

§ 10. 1. Po zakończeniu wyborów Komisja Skrutacyjna oblicza oddane głosy i sporządza protokół, który podpisuje przewodniczący i sekretarz.

2. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej ogłasza wyniki wyborów.

§ 11. Po ogłoszeniu wyników wyborów Przewodniczący Rady Miejskiej odczytuje uchwałę o wyborze Rady z podaniem imion i nazwisk osób wybranych do Rady.

§ 12. Protokół Komisji Skrutacyjnej wraz z kartami do głosowania przekazuje się do przechowania w Biurze Organów Samorządowych Urzędu Miejskiego w Ciechocinku.

§ 13. 1. Członkostwo w Radzie ustaje wskutek pisemnej rezygnacji lub śmierci członka Rady.

2. W przypadku ustania członkostwa w Radzie mandat w Radzie uzyskuje osoba, która w ostatnich wyborach do Rady uzyskała kolejno największą liczbę głosów.

3. Jeżeli w ostatnich wyborach do rady tę samą największą liczbę głosów uzyskała więcej niż jedna osoba, Rada Miejska przeprowadza wybory uzupełniające spośród tych osób na zasadach określonych w § 7 - § 10.

4. Jeżeli brak jest osoby, która w ostatnich wyborach do Rady uzyskała kolejno największą liczbę głosów, stosuje się procedurę jak w ust. 3.

5. Jeżeli w dniu wygaśnięcia mandatu do końca kadencji Rady pozostało mniej niż 3 miesiące mandat pozostaje nieobsadzony.

Rozdział 3.

Zasady działania Rady

§ 14. Rada działa na sesjach zwoływanych w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

§ 15. 1. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje przewodniczący Rady poprzedniej kadencji, z zastrzeżeniem § 20 ust.2.

2. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady, do czasu wyboru przewodniczącego Rady, prowadzi najstarszy wiekiem radny obecny na sesji.

3. Rada na swoim pierwszym posiedzeniu danej kadencji wybiera ze swojego składu przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza Rady.

4. Przewodniczący, zastępca przewodniczącego i sekretarz Rady może być odwołany na wniosek grupy 5 radnych w obecności co najmniej 2/3 składu Rady.

§ 16. 1. Do kompetencji przewodniczącego Rady należy kierowanie Radą i jej pracami oraz reprezentowanie Rady na zewnątrz.

2. W okresie nieobecności przewodniczącego lub niemożności sprawowania przez niego funkcji, czynności, o których mowa w statucie, wykonuje wiceprzewodniczący.

3. Do kompetencji sekretarza należy prowadzenie dokumentacji Rady oraz sporządzanie protokołów jej posiedzeń.

§ 17. 1. Sesje Rady zwołuje jej przewodniczący, który na co najmniej 10 dni przed terminem sesji wysyła do członków Rady zawiadomienia wraz z propozycją porządku obrad.

2. Do zawiadomienia mogą być dołączone projekty uchwał.

3. O terminie sesji przewodniczący powiadamia również Radę Miejską i Burmistrza Ciechocinka.

4. Na posiedzeniu Rada zatwierdza porządek obrad, który może być zmieniony przez Radę na początku posiedzenia.

§ 18. 1. Rada podejmuje rozstrzygnięcia w drodze uchwał.

2. Projekt uchwały może przygotować przewodniczący rady lub grupa co najmniej 3 członków Rady.

3. Projekty uchwał powinny być sporządzone na piśmie i dostarczone przewodniczącemu Rady na 14 dni przed posiedzeniem Rady. Za zgodą Rady mogą być wniesione w trakcie posiedzenia Rady.

4. Uchwały przyjmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady.

§ 19. 1. Koszty działania Rady pokrywa się z budżetu Gminy Miejskiej Ciechocinek.

2. Praca członków Rady ma charakter społeczny, za którą nie pobierają wynagrodzenia oraz diet.

3. Obsługę techniczno-organizacyjną Rady zapewnia Burmistrz Ciechocinka.

Rozdział 4.

Przepisy końcowe

§ 20. 1. Ogłoszenie o zgłaszaniu kandydatów do Rady I kadencji Burmistrz Ciechocinka publikuje nie później niż po upływie 30 dni od dnia wejścia w życie uchwały o utworzeniu Miejskiej Rady Seniorów.

2. Pierwszą sesję Rady I kadencji zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej w terminie 30 dni po dokonaniu wyboru Rady I kadencji.

ZGŁOSZENIE KANDYDATA - PRZEDSTAWICIELA PODMIOTU DZIAŁAJĄCEGO NA RZECZ OSÓB STARSZYCH

.....
PIECZEĆ PODMIOTU ZGŁASZAJĄCEGO
NAZWA PODMIOTU ZGŁASZAJĄCEGO
ADRES PODMIOTU ZGŁASZAJĄCEGO
NUMER KRS
IMIĘ I NAZWISKO KANDYDATA
DATA URODZENIA I PESEL KANDYDATA
MIEJSCE ZAMIESZKANIA/ MIEJSCE ZAMELDOWANIA KANDYDATA
.....
SERIA I NUMER DOWODU OSOBISTEGO

.....
data i podpisy osób upoważnionych
do reprezentowania podmiotu zgłaszającego kandydata

OŚWIADCZENIE KANDYDATA

Ja, niżej podpisany, legitymujący się dowodem osobistym wyrażam zgodę na kandydowanie do Miejskiej Rady Seniorów w Ciechocinku jako reprezentant.....

.....
data i czytelny podpis kandydata

