

ZARZĄDZENIE NR 100/14
BURMISTRZA CIECHOCINKA
z dnia 18 lipca 2014 roku

w sprawie określenia zasad przeprowadzania szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy

Na podstawie art. 237³ i art. 237⁴ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 24 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2004 r., Nr 180, poz. 1860 ze zm.) **zarządzam**, co następuje:

§1. Pracownicy Urzędu Miejskiego zobowiązani są uczestniczyć w szkoleniach zakresu przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, zwanego dalej zakresem BHP.

2. Szkolenia odbywają się w godzinach pracy i na koszt pracodawcy.

§2.1. Szkolenie w zakresie BHP prowadzone jest jako szkolenie wstępne i okresowe.

2. Szkolenie wstępne jest prowadzone w formie instruktażu według programów opracowanych dla poszczególnych grup stanowisk i obejmuje:

- 1) szkolenie wstępne ogólne, zwane dalej instruktażem ogólnym,
- 2) szkolenie wstępne na stanowisku pracy, zwane dalej instruktażem stanowiskowym.

§3.1. Instruktaż ogólny powinien zapewnić uczestnikom szkolenia zapoznanie się z:

- 1) przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy zawartymi w Kodeksie pracy lub w regulaminie pracy,
- 2) przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązującymi w Urzędzie Miejskim,
- 3) zasadami udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku.

2. Instruktaż ogólny zobowiązani są odbyć, przed dopuszczeniem do wykonywania pracy:

- 1) nowo zatrudnieni pracownicy, w tym stażyści,
- 2) studenci odbywający praktykę studencką.

3. Instruktaż ogólny przeprowadza pracownik służby bezpieczeństwa i higieny pracy.

§4. 1. Instruktaż stanowiskowy powinien zapewnić uczestnikom szkolenia zapoznanie się z:

- 1) czynnikami środowiska pracy występującymi na stanowiskach pracy uczestników szkolenia,
- 2) ryzykiem zawodowym związanym z wykonywaną pracą,
- 3) sposobami ochrony przed zagrożeniami, jakie mogą powodować czynniki opisane w pkt. 1,
- 4) metodami bezpiecznego wykonywania pracy na stanowiskach pracy uczestników szkolenia.

2. Instruktaż stanowiskowy zobowiązani są odbyć, przed dopuszczeniem do wykonywania pracy:

- 1) pracownicy zatrudnieni przy pracach administracyjno – biurowych,
- 2) pracownicy zatrudnieni przy pracach fizycznych,
- 3) inni niewymienieni w pkt. 1 i pkt. 2, których charakter pracy wiąże się z narażeniem na czynniki szkodliwe dla zdrowia, uciążliwe lub niebezpieczne albo z odpowiedzialnością w zakresie BHP,
- 4) pracownicy przenoszeni na stanowisko wymienione w pkt. 2,
- 5) stażyści,
- 6) studenci odbywający praktykę studencką.

3. Instruktaż stanowiskowy przeprowadza pracownik służby BHP lub wyznaczona przez pracodawcę osoba kierująca pracownikami, jeżeli osoby te posiadają odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie zawodowe oraz są przeszkolone w zakresie metod prowadzenia instruktażu stanowiskowego.

§5.1. Program szkolenia wstępnego opracowuje pracownik służby BHP w oparciu o ramowy program szkolenia określony w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 24 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.

2. Program, o którym mowa w ust. 1 podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Ciechocinka.

§6. Odbycie instruktażu ogólnego oraz instruktażu stanowiskowego pracownik zobowiązany jest potwierdzić na piśmie w karcie szkolenia wstępnego, która jest przechowywana w aktach osobowych pracownika.

§7.1. Szkolenie okresowe ma na celu aktualizację i ugruntowanie wiadomości i w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

2. Szkolenie okresowe odbywają:

1) pracodawcy oraz inne osoby kierujące pracownikami – raz na 5 lat

2) pracownicy zatrudnieni przy pracach administracyjno – biurowych – raz na 6 lat

3) pracownicy zatrudnieni przy pracach fizycznych – raz na 3 lata

4. Szkolenia okresowe prowadzi jednostka organizacyjna uprawniona do prowadzenia działalności szkoleniowej w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.

§8.1. Pracownik Biura Organizacyjnego jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić pracownika służby BHP o:

1) planowanym zatrudnieniu nowych pracowników, w tym stażystów,

2) planowanej praktyce studenckiej.

2. Informacja określona w ust. 1 powinna zawierać:

1) liczbę pracowników,

2) termin rozpoczęcia pracy lub praktyki studenckiej.

§9. Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikowi służby BHP.

§10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Ciechocinka

mgr inż. Leszek Dzierżewicz