

**ZARZĄDZENIE NR 126/14**  
**BURMISTRZA CIECHOCINKA**  
**z dnia 08 września 2014r.**

**w sprawie zmiany regulaminu pracy Urzędu Miejskiego w Ciechocinku**

Na podstawie art.104 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks Pracy (Dz. U. z 1998r.Nr 21,poz.94 z późn. zm.) w związku z art.33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn.zm.)  
**zarządzam, co następuje:**

§1. W regulaminie pracy Urzędu Miejskiego w Ciechocinku, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 2/96 Burmistrza Ciechocinka z dnia 01 sierpnia 1996r. zmienionym- zarządzeniem Nr 40/07 Burmistrza Ciechocinka z dnia 22 maja 2007r., zarządzeniem Nr 66/08 Burmistrza Ciechocinka z dnia 01 lipca 2008r., zarządzeniem Nr 107/09 Burmistrza Ciechocinka z dnia 31 lipca 2009r., zarządzeniem Nr 83/10 Burmistrza Ciechocinka z dnia 13 lipca 2010r., zarządzeniem Nr 46/11 Burmistrza Ciechocinka z dnia 29 kwietnia 2011r., zarządzeniem Nr 114/11 z dnia 13 września 2011r., zarządzeniem Nr 64/13 z dnia 29 kwietnia 2013r., zarządzeniem Nr 69/14 z dnia 21 maja 2014r. wprowadza się zmiany:

1) § 11 otrzymuje następujące brzmienie:

„ § 11

1. Czas pracy pracowników samorządowych wynosi 40 godzin tygodniowo, 8 godzin na dobę i jest rozliczany w skali kwartału.
2. Praca w urzędzie odbywa się zasadniczo od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30-15.30.
3. Burmistrza i Zastępcę Burmistrza obowiązuje czas pracy w każdy wtorek w godzinach od 8.00-16.00.
4. Sprzątaczkę obowiązuje zmianowy czas pracy od godziny 7.00- 15.00 i od 11.00-19.00.W czasie urlopu wypoczynkowego obowiązuje system przerywanego czasu pracy od godz.7.00- 11.00 i od godz.14.00-18.00. zgodnie z art.139 Kodeksu Pracy.
5. Dozorcę obowiązuje praca w porze nocnej od godz.20.00-6.00, w tym w porze nocnej z uwzględnieniem świadczeń zagwarantowanych w Kodeksie Pracy.
6. Dopuszcza się możliwość przedłużenia dobowego wymiaru czasu pracy dozorcę w niektóre dni miesiąca do 24 godzin z zastosowaniem równoważnego czasu pracy zgodnie z art.137 Kodeksu Pracy.
7. W sezonie letnim tj. od dnia 1 maja do dnia 30 września każdego roku czas pracy Biura Promocji Miasta obowiązuje w każdym

tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00-17.00, w soboty od godz. 9.00- 16.00. W przypadku wykonywania przez pracownika Biura Kultury Sportu i Promocji Miasta pracy w sobotę, pracownik ten powinien mieć zapewniony dzień wolny od pracy w następnym tygodniu .

8. Pracownika gospodarczego Teatru Letniego obowiązuje czas pracy:

- 1) w dni powszednie od godz. 14.00- 22.00,
- 2) w soboty i niedziele w czasie organizowanych imprez z obowiązkiem wykorzystania czasu wolnego w pierwszy dzień roboczy po przepracowanym dniu wolnym na podstawie ustalonego harmonogramu.”

9. Dopuszcza się możliwość obowiązywania system przerywanego czasu pracy kierowców dowożących dzieci niepełnosprawne do placówek oświatowych zgodnie z art.139 Kodeksu Pracy, na podstawie ustalonego harmonogramu.

10. W indywidualnych przypadkach Burmistrz może ustalić poszczególnym pracownikom inny rozkład godzin pracy niż określony w ust.2, w szczególności jeżeli wymagają tego potrzeby obsługi interesantów ”.

§2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ CIECHOCINKA**  
**mgr inż. Leszek Dzierżewicz**