

**ZARZĄDZENIE NR 176/14**  
**BURMISTRZA CIECHOCINKA**  
**z dnia 15 grudnia 2014 roku**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej gruntów.**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r., poz. 330) oraz zarządzenia nr 66/2011 Burmistrza Ciechocinka z dnia 9 czerwca 2011 roku w sprawie przyjęcia polityki rachunkowości i ustalenia dokumentacji tych zasad w Urzędzie Miejskim w Ciechocinku zarządzam co następuje:

**§1. Sporządzenie spisu:**

1. Rodzaj inwentaryzacji: weryfikacja stanów ewidencyjnych.
2. Rodzaj inwentaryzowanego składnika majątkowego: grunty.
3. Osoba odpowiedzialna: Magdalena Zwierzchowska-Drożdża Kierownik Referatu Gospodarki Terenami i Ochrony Środowiska.
4. Termin rozpoczęcia : 2 stycznia 2014 r. godz. 7<sup>30</sup>.  
Termin zakończenia: 15 stycznia 2014 r.
5. Do przeprowadzenia spisu wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie osobowym:
  - 1) Michał Budny – Przewodniczący Zespołu Spisowego,
  - 2) Małgorzata Talarek – Członek Zespołu,
  - 3) Maja Masłowska - Członek Zespołu.

**§2. Osoby powołane na członków zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu.**

**§3. 1. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31 grudnia 2014 roku.**

2. Inwentaryzację należy przeprowadzić poprzez porównanie ewidencji księgowej gruntów z dokumentacją źródłową na podstawie której, zostały one zaewidencjonowane.

3. Z przeprowadzonej inwentaryzacji należy sporządzić protokół.

**§4. Skarbnik Miasta poprzez służby finansowe dokona rozliczenia finansowego inwentaryzacji do dnia 31 stycznia 2015 roku.**

**§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.**

**B U R M I S T R Z**  
*mgr inż. Leszek Dzierżewicz*

Przyjęto do wiadomości i stosowania:

1. Małgorzata Sz wajkowska – Skarbnik Miasta - .....
2. Magdalena Zwierzchowska-Drożdża – Kierownik Referatu GTiOŚ .....
3. Michał Budny – Przewodniczący Zespołu - .....
4. Małgorzata Talarek – Członek zespołu - .....
5. Maja Masłowska - Członek zespołu - .....

## O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam niniejszym, jako osoba odpowiedzialna za powierzone mienie z obowiązkiem właściwej ewidencji, że wszystkie dowody przychodu i rozchodu inwentaryzowanych składników majątkowych zostały przekazane do komórki finansowo-księgowej oraz zostały do chwili rozpoczęcia spisu z natury ujęte w ewidencji gruntów.

Podpis osoby materialnie  
odpowiedzialnej

.....

Ciechocinek, dnia .....

.....

/ imię i nazwisko /

.....  
/ funkcja /

Ciechocinek, dnia .....

## **O Ś W I A D C Z E N I E**

Oświadczamy, jako osoby odpowiedzialne za powierzone mienie, że inwentaryzacja została przeprowadzona na podstawie posiadanych dokumentów i ewidencji gruntów w sposób rzetelny w zakresie ilości i wartości zinwentaryzowanych składników majątkowych.

.....  
/ podpis osoby materialnie  
odpowiedzialnej /