

ZARZĄDZENIE NR 178/14
BURMISTRZA CIECHOCINKA
z dnia 15 grudnia 2014 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej w magazynie Urzędu Miejskiego.

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r., poz. 330) oraz zarządzenia nr 66/2011 Burmistrza Ciechocinka z dnia 9 czerwca 2011 roku w sprawie przyjęcia polityki rachunkowości i ustalenia dokumentacji tych zasad w Urzędzie Miejskim w Ciechocinku zarządzam co następuje:

§1. Sporządzenie spisu z natury:

1. Nazwa obiektu i pomieszczenia: Urząd Miejski – magazyn.
2. Rodzaj inwentaryzacji: okresowa – roczna.
3. Rodzaj inwentaryzowanego składnika majątkowego: materiały.
4. Osoba materialnie odpowiedzialna: Maciej Pysz.
5. Termin rozpoczęcia: 2 styczeń 2014 r. godz. 7³⁰.
6. Termin zakończenia: 9 styczeń 2014 r.

Do przeprowadzenia spisu z natury materiałów w magazynie wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie osobowym:

1. Michał Szczepanowski – Przewodniczący Zespołu Spisowego
2. Paulina Starzyńska – Członek zespołu
3. Aleksandra Masłowska – Członek zespołu

§2. Osoby powołane na członków zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

§3. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31 grudnia 2014 roku.

§4. Arkusze spisowe oznaczone numerami ścisłego zarachowania Przewodniczący zespołu spisowego pobierze w Kasie Urzędu.

§5. Nadzór nad przeprowadzeniem inwentaryzacji zlecam:

1. Kierownikowi GM,
2. Skarbnikowi Miasta, który dokona poprzez służby finansowe rozliczenia inwentaryzacji do dnia 31 stycznia 2015 roku.

§6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

B U R M I S T R Z
mgr inż. Leszek Dzierżewicz

Przyjęto do wiadomości i stosowania:

1. Małgorzata Szwajkowska – Skarbnik Miasta -
2. Andrzej Szczepanowski – Kierownik GM -
3. Michał Szczepanowski –Przewodniczący Zespołu -
4. Paulina Starzyńska – Członek Zespołu
5. Aleksandra Masłowska– Członek Zespołu
6. Maciej Pysz - Magazynier –

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam niniejszym, jako osoba materialnie odpowiedzialna za powierzone mienie z obowiązkiem wyliczenia się, przechowywane w pomieszczeniach magazynowych, będące w użytkowaniu Urzędu Miejskiego w Ciechocinku, że wszystkie dowody przychodu i rozchodu inwentaryzowanych składników majątkowych zostały przekazane do komórki finansowo-księgowej, a w szczególności dotyczące przychodów i rozchodów następujących składników majątkowych:

- a) materiałów,
- b) opakowań

oraz zostały do chwili rozpoczęcia spisu z natury ujęte w ewidencji ilościowej, tj. w kartotekach magazynowych.

Podpis osoby materialnie
odpowiedzialnej

.....

Ciechocinek, dnia

.....
/ imię i nazwisko /

.....
/ funkcja /

Ciechocinek, dnia

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, jako osoba materialnie odpowiedzialna za powierzone mi mienie, że nie roszczę żadnych pretensji i nie wnoszę uwag do komisji inwentaryzacyjnej w zakresie ilości i jakości zinwentaryzowanych składników majątkowych oraz sposobu przeprowadzenia inwentaryzacji.

.....
/ podpis osoby materialnie
odpowiedzialnej /

SPRAWOZDANIE OPISOWE Z PRZEBIEGU SPISU Z NATURY

Zespół spisowy działający na podstawie Zarządzenia Nr 178 z dnia 15 grudnia 2014 roku w następującym składzie osobowym

- 1) Michał Szczepanowski – Przewodniczący Zespołu Spisowego
- 2) Paulina Starzyńska - Członek Zespołu
- 3) Aleksandra Masłowska - Członek Zespołu

wykonał w dniu opisanie w niniejszym sprawozdaniu czynności przy sporządzaniu spisu z natury w:

a) nazwa obiektu i oznaczenie inwentarzowych pomieszczeń

.....
.....

b) rodzaj inwentaryzowanych składników majątkowych

.....
.....

c) osoba materialnie odpowiedzialna

1. Inwentaryzacyjne składniki majątkowe zostały spisane na arkuszach spisu z natury:

nr liczba poz.

nr liczba poz.

2. W wyniku szczegółowego sprawdzenia pomieszczeń

.....
stwierdzono, że wszystkie składniki majątkowe podlegające inwentaryzacji zostały ujęte w arkuszach spisu z natury, a stan pomieszczeń jest następujący:

a) liczba zamykanych otworów - drzwi i okien

rodzaj liczba

oraz sposób ich zabezpieczenia - zamki, kraty, sygnalizacja

.....
.....

b) sposób przechowywania i zabezpieczania kluczy od pomieszczeń

.....
.....

c) środki zabezpieczenia przeciwpożarowego i ich stanu

.....
.....

3. Stwierdzamy w czasie dokonania spisu z natury następujące usterki i nieprawidłowości w zakresie zabezpieczenia przechowywanego mienia oraz w zakresie magazynowania i konserwacji

.....

.....
4. W celu pełnego zabezpieczenia przechowywanego mienia potrzebne są następujące środki zabezpieczające:

.....

.....
5. Na jakie trudności napotykał zespół spisowy w czasie dokonywania spisu z natury

.....

.....

Podpis osoby materialnie odpowiedzialnej

.....

Podpis członka zespołu spisowego

1.

2.

3.

Ciechocinek.....