

## **Ogłoszenie o prowadzeniu konsultacji**

**w trybie uchwały Nr IX/65/11 Rady Miejskiej Ciechocinka z dnia 30 maja 2011 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji**

BURMISTRZ CIECHOCINKA informuje o rozpoczęciu z dniem 17 marca 2015 r. konsultacji projektu uchwały Rady Miejskiej Ciechocinka w sprawie powołania Miejskiej Rady Seniorów i nadania jej statutu.

### **1. Tytuł projektu:**

„ w sprawie powołania Miejskiej Rady Seniorów w Ciechocinku i nadania jej statutu ”.

### **2. Termin rozpoczęcia- zakończenia konsultacji:**

17 marca 2015 r.- 31 marca 2015 r.

### **3. Jednostka organizacyjna, wyznaczona do opracowania projektu i przeprowadzenia konsultacji wraz danymi kontaktowymi :**

Referat Społeczno-Administracyjny Urzędu Miejskiego w Ciechocinku  
ul . Kopernika 19  
87-720 Ciechocinek  
Tel.54 416-18-00 wew.126  
[usc@ciechocinek.pl](mailto:usc@ciechocinek.pl)

### **4. Forma konsultacji:**

- 1) projekt uchwały w sprawie powołania Rady Miejskiej Seniorów w Ciechocinku można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miejskiego w Ciechocinku- BIP [www.ciechocinek.bipst.pl](http://www.ciechocinek.bipst.pl) - zakładka „ ogłoszenia miejskie” ,
- 2) wyrażenie pisemnej opinii na formularzu stanowiącym załącznik do ogłoszenia i przesłanie do Referatu Społeczno-Administracyjnego Urzędu

Miejskiego w Ciechocinku, ul. Kopernika 19, 87-720 Ciechocinek do dnia 31.03.2014 r.

- 3) wyrażenie pisemnej opinii na formularzu stanowiącym załącznik do ogłoszenia i przesłanie na adres e-mail [usc@ciechocinek.pl](mailto:usc@ciechocinek.pl) do dnia 31.03.2014 r.

**Załączniki:**

- 1) załącznik nr 1- projekt uchwały w sprawie powołania Miejskiej Rady Seniorów w Ciechocinku i nadania jej statutu
- 2) załącznik nr 2- formularz konsultacji

**BURMISTRZ**  
*mgr inż. Leszek Dzierżewicz*



**UCHWAŁA Nr .....**  
**RADY MIEJSKIEJ CIECHOCINKA**  
**z dnia .....**

**w sprawie powołania Miejskiej Rady Seniorów w Ciechocinku i nadania jej statutu**

Na podstawie art. 5 c ust. 2 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318 i z 2014 r. poz. 379, oraz poz. 1072) uchwała się, co następuje:

§ 1. Rada Miejska Ciechocinka tworzy Miejską Radę Seniorów w Ciechocinku.

§ 2. Miejskiej Radzie Seniorów w Ciechocinku nadaje się Statut, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ciechocinka.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym województwa kujawsko – pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji.

## **STATUT Miejskiej Rady Seniorów w Ciechocinku**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Statut Miejskiej Rady Seniorów, zwany dalej Statutem, określa tryb wyboru członków Rady oraz zasady działania Rady.

**§ 2. 1.** Miejską Radę Seniorów, zwaną dalej Radą, liczącą 15 członków zwanych Radnymi Seniorami tworzy się w celu aktywnego i kompetentnego przeciwdziałania pomijaniu i wykluczaniu najstarszego pokolenia z uczestnictwa w życiu społecznym oraz dążąc do stworzenia warunków opartych na solidarności międzypokoleniowej, pragnąc zapewnić seniorom wysoką jakość życia.

2. Głównym celem działania Rady jest reprezentowanie interesów i potrzeb osób starszych zamieszkałych na terenie Ciechocinka – w szczególności wobec organów Gminy Miejskiej Ciechocinek.

3. Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) monitorowanie potrzeb ciechocińskich seniorów;
- 2) wydawanie opinii i zgłaszanie wniosków dotyczących działalności władz miasta na rzecz osób starszych;
- 3) inicjowanie działań służących upowszechnianiu wiedzy o potrzebach, prawach i możliwościach osób w wieku senioralnym;
- 4) podejmowanie działań mających na celu wykorzystanie potencjału i czasu osób w wieku senioralnym, w tym odtworzenie i umocnienie międzypokoleniowych więzi społecznych;
- 5) opiniowanie aktów prawa miejscowego dotyczących problematyki osób w wieku senioralnym.

**§ 3.** Siedzibą Rady jest miasto Ciechocinek.

**§ 4. 1.** Kadencja Rady, z zastrzeżeniem ust. 2, trwa 4 lata licząc od dnia wyboru i kończy się z upływem kadencji Rady Miejskiej Ciechocinka.

2. I kadencja Rady kończy się z upływem VII kadencji Rady Miejskiej Ciechocinka.

§ 5. Bierne prawo wyborcze przysługuje osobom, które spełniają następujące warunki:

- 1) w dniu wyborów zamieszkują na terenie Gminy Miejskiej Ciechocinek,
- 2) zostaną zgłoszone przez jeden z podmiotów, o których mowa w §7 ust.1

## **Rozdział II**

### **Tryb wyboru członków Rady**

§ 6. 1. Burmistrz Ciechocinka w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Ciechocinku oraz w prasie nie później niż na 60 dni przed zakończeniem kadencji Rady publikuje ogłoszenie o zgłaszaniu kandydatów do Rady, z zastrzeżeniem § 18 ust. 1

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 powinno zawierać co najmniej informacje dotyczące biernego prawa wyborczego, terminu zgłaszania kandydatów do Rady oraz trybu zgłaszania kandydatów do Rady określonego w § 7.

3. Kandydatów można zgłaszać w Urzędzie Miejskim w Ciechocinku przez okres 21 dni od dnia publikacji ogłoszenia, o którym mowa w ust.1.

§ 7. 1. Kandydatów do Rady mogą zgłaszać:

- 1) grupy 30 osób zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Ciechocinek,
- 2) organizacje pozarządowe działające na terenie Gminy Miejskiej Ciechocinek, działające na rzecz osób starszych
- 3) podmiot prowadzący uniwersytet dla aktywnych, będący Uniwersytetem III Wieku, działający na terenie Gminy Miejskiej Ciechocinek.

2. Każdy podmiot, o którym mowa w ust.1 może zgłosić do dwóch kandydatów

3. Zgłoszenie kandydata do Rady powinno zawierać następujące informacje:

1) imię i nazwisko kandydata,

2) datę urodzenia

3) numer PESEL

4) miejsce zamieszkania

5) pisemną zgodę kandydata na kandydowanie do Rady,

6) nazwę i podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentacji danego podmiotu

7) podpisy osób zgłaszających kandydata z podaniem adresu zamieszkania i nr PESEL osób zgłaszających kandydata – w przypadku zgłoszenia sporządzonego przez osoby, o których mowa w ust.1 pkt 1).

4. Osoby zgłaszające kandydatów w imieniu podmiotów, o których mowa w ust.1 pkt 2 i 3 do zgłoszenia powinny dołączyć dokument potwierdzający prawo do działania w imieniu zgłaszającego podmiotu, tj. pełnomocnictwo wystawione przez osoby uprawnione do reprezentacji danego podmiotu lub wyciąg z

właściwego rejestru sporządzony nie wcześniej niż na miesiąc przed datą zgłoszenia kandydata.

5. Wzór zgłoszenia kandydata do Rady przez grupę 30 osób stanowi Załącznik nr 1 do Statutu.

6. Wzór zgłoszenia kandydata do Rady przez podmiot działający na rzecz osób starszych stanowi Załącznik nr 2 do Statutu.

7. Wzór oświadczenia kandydata na członka Rady stanowi Załącznik nr 3 do Statutu.

**§ 8.** 1. Rada Miejska na pierwszej sesji po upływie terminu zgłoszenia kandydatów wybiera członków Rady spośród kandydatów, którzy spełniają wymagania określone w § 5 niniejszego Statutu.

2. Radni Rady Miejskiej głosują osobno nad każdą zgłoszoną kandydaturą do rady seniorów.

3. Za wybranych do Rady uważa się tych kandydatów, którzy uzyskają kolejno największą liczbę głosów, przy czym ich liczba nie może przekraczać liczby 15 członków Rady.

4. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kilku kandydatów, gdy ich liczba łączna nie przekracza składu Rady wszyscy oni uzyskują mandat członka Rady.

5. W przypadku, gdy kilku kandydatów uzyska równą liczbę głosów, co powoduje, że nie można ustalić liczby wybranych członków zgodnie z § 2 ust.1 Statutu, zarządza się dodatkowe głosowanie między tymi kandydatami, którzy uzyskali równą liczbę głosów, a ich wybór spowodowałby przekroczenie ilości 15 członków Rady.

6. W przypadku niedokonania wyboru członka Rady w dodatkowym głosowaniu zarządza się ponowne głosowania na zasadach określonych w ust.5, aż do skutecznego dokonania wyboru.

7. W przypadku mniejszej liczby kandydatów od określonych w § 2 ust.1 Statutu dokonuje się wyboru członków Rady spośród zgłoszonych kandydatów a Rada funkcjonuje w niepełnym składzie.

**§ 9.** Po podliczeniu głosów i ogłoszeniu wyników wyborów Przewodniczący Rady Miejskiej odczytuje uchwałę o wyborze Rady z podaniem imion i nazwisk osób wybranych do Rady.

**§ 10.** Protokół Komisji Skrutacyjnej wraz z kartami do głosowania przekazuje się do przechowania w Biurze Organów Samorządowych Urzędu Miejskiego w Ciechocinku.

### **Rozdział III**

#### **Zasady działania Rady**

**§ 11.** Rada działa na sesjach zwoływanych w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

**§ 12.** 1. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje przewodniczący Rady poprzedniej kadencji, z zastrzeżeniem § 17 ust.2.

2. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady, do czasu wyboru przewodniczącego Rady, prowadzi najstarszy wiekiem radny obecny na sesji.

3. Rada na swoim pierwszym posiedzeniu danej kadencji wybiera ze swojego składu przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego.

**§ 13.** 1. Do kompetencji przewodniczącego Rady należy kierowanie Radą i jej pracami oraz reprezentowanie Rady na zewnątrz.

2. W okresie nieobecności przewodniczącego lub niemożności sprawowania przez niego funkcji czynności, o których mowa w statucie, wykonuje wiceprzewodniczący.

**§ 14.** 1. Sesje Rady zwołuje jej przewodniczący, który na co najmniej 10 dni przed terminem sesji wysyła do członków Rady zawiadomienia wraz z propozycją porządku obrad.

2. Do zawiadomienia mogą być dołączone projekty uchwał.

3. O terminie sesji przewodniczący powiadamia również Radę Miejską i Burmistrza Ciechocinka.

4. Na posiedzeniu Rada zatwierdza porządek obrad, który może być zmieniony przez Radę na początku posiedzenia.

**§ 15.** 1. Rada podejmuje rozstrzygnięcia w drodze uchwał.

2. Projekt uchwały może przygotować przewodniczący rady lub grupa co najmniej 3 członków Rady.

3. Projekty uchwał powinny być sporządzone na piśmie i dostarczone przewodniczącemu Rady na 14 dni przed posiedzeniem Rady. Za zgodą Rady mogą być wniesione w trakcie posiedzenia Rady.

4. Uchwały przyjmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady.

**§ 16.** 1. Koszty działania Rady pokrywa się z budżetu Gminy Miejskiej Ciechocinek.

2. Praca członków Rady ma charakter społeczny, za którą nie pobierają wynagrodzenia oraz diet.

3. Obsługę techniczno-organizacyjną Rady zapewnia Burmistrz Ciechocinka.

#### **Rozdział IV** **Przepisy końcowe**

**§ 17.** 1. Ogłoszenie o zgłaszaniu kandydatów do Rady I kadencji Burmistrz Ciechocinka publikuje nie później niż po upływie 30 dni od dnia podjęcia uchwały o utworzeniu Miejskiej Rady Seniorów.

2. Pierwszą sesję Rady I kadencji zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej w terminie 30 dni po dokonaniu wyboru Rady I kadencji.



**FORMULARZ KONSULTACJI****Przedmiot i zakres konsultacji:**

projekt Statutu Miejskiej Rady Seniorów w Ciechocinku. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania i zebrania opinii na temat propozycji zawartych w ww. projekcie.

**Termin konsultacji:**

od dnia 17 marca 2015 r. do dnia 31 marca 2015 r.

**Forma konsultacji:**

Pisemna z wykorzystaniem formularza zgłaszania opinii.

<b>DANE ORGANIZACJI:</b>			
<b>Nazwa organizacji:</b>			
<b>Adres organizacji:</b>			
<b>Imię i nazwisko przedstawiciela organizacji zgłaszającego opinię:</b>			
<b>tel. organizacji:</b>		<b>Adres e-mail organizacji:</b>	
<b>ZGŁASZANE PROPOZYCJE ZMIAN (opinie, wnioski i uwagi):</b>			
<b>L.p.</b>	<b>Obecny zapis w projekcie:</b>	<b>Proponowany zapis zgłaszany przez organizację:</b>	<b>Uzasadnienie</b>
1.			
2.			
3.			
4.			

**UWAGI!**

.....  
 .....  
 .....

Data: .....

.....

Imię, nazwisko osoby zgłaszającej opinie w imieniu organizacji .