

## **Regulamin postępowania Komisji Konkursowej**

- § 1. 1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący, a w przypadku ich nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.
3. Komisja działa w składzie co najmniej 4-osobowym.
4. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby niebędące członkami Komisji, wykonujące czynności związane z obsługą Komisji.
5. Obsługę administracyjno - techniczną Komisji zapewnia inspektor ds. działalności gospodarczej, profilaktyki i ochrony zdrowia Urzędu Miejskiego w Ciechocinku.

- § 2.1. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert komisja konkursowa bierze pod uwagę:
- 1) zgodność oferty z zadaniami gminy oraz zadaniami statutowymi organizacji pozarządowej,
  - 2) wartość merytoryczną oferty,
  - 3) koszt realizacji zadania, w tym wysokość udziału środków własnych organizacji pozarządowej oraz oczekiwaną wysokość dotacji,
  - 4) staranne i terminowe wywiązanie się z umów i porozumień zawartych z gminą w ciągu ostatnich dwóch lat, dotychczasową współpracę organizacji pozarządowej z gminą,
  - 5) możliwość realizacji zadania publicznego,
  - 6) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie publiczne,
  - 7) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.
2. Oferta nie podlega ocenie merytorycznej i podlega odrzuceniu, jeżeli została złożona:
- 1) po terminie określonym w ogłoszeniu,
  - 2) w niewłaściwej formie (przesłana faksem, drogą elektroniczną),
  - 3) na niewłaściwym formularzu,
  - 4) przez podmiot nieuprawniony,
  - 5) przez podmiot, który według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem,
  - 6) bez szczegółowego planu rzeczowego lub finansowego.

- § 3.1. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji.
2. Protokół zawiera propozycje komisji dotyczące podziału środków pomiędzy poszczególne podmioty.
3. Protokół podlega przyjęciu przez Komisję zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
4. Przewodniczący Komisji przekazuje niezwłocznie protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz z całą dokumentacją konkursu Burmistrzowi Ciechocinka celem zatwierdzenia i podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.

- § 4. Wyniki konkursu ofert, wraz z informacją o przeznaczeniu i kwotach przyznanych dotacji, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Ciechocinku oraz na stronie internetowej [www.ciechocinek.pl](http://www.ciechocinek.pl).