

**ZARZĄDZENIE NR 115 /15**  
**BURMISTRZA CIECHOCINKA**  
**z dnia 31 sierpnia 2015 r.**

**w sprawie zmiany regulaminu pracy Urzędu Miejskiego w Ciechocinku**

Na podstawie art. 104 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks Pracy ( Dz. U. z 2014 r., poz.1502 z późn. zm.) w związku z art.33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn.zm.)

**zarządzam, co następuje:**

§1. W regulaminie pracy Urzędu Miejskiego w Ciechocinku, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 2/96 Burmistrza Ciechocinka z dnia 01 sierpnia 1996r. zmienionym- zarządzeniem Nr 40/07 Burmistrza Ciechocinka z dnia 22 maja 2007r., zarządzeniem Nr 66/08 Burmistrza Ciechocinka z dnia 01 lipca 2008r., zarządzeniem Nr 107/09 Burmistrza Ciechocinka z dnia 31 lipca 2009r., zarządzeniem Nr 83/10 Burmistrza Ciechocinka z dnia 13 lipca 2010r., zarządzeniem Nr 46/11 Burmistrza Ciechocinka z dnia 29 kwietnia 2011r., zarządzeniem Nr 114/11 z dnia 13 września 2011r., zarządzeniem Nr 64/13 z dnia 29 kwietnia 2013r., zarządzeniem Nr 69/14 z dnia 21 maja 2014r., zarządzeniem Nr 126/14 Burmistrza Ciechocinka z dnia 08 września 2014 r., zarządzeniem Nr 32/15 Burmistrza Ciechocinka z dnia 18 marca 2015 r., zmienione zarządzeniem Nr 51/15 Burmistrza Ciechocinka z dnia 27 kwietnia 2015 r. wprowadza się zmiany:

1) § 11 otrzymuje następujące brzmienie :

„ § 11

1. Czas pracy pracowników samorządowych wynosi 40 godzin tygodniowo, 8 godzin na dobę i jest rozliczany w skali kwartału.
2. Praca w urzędzie odbywa się zasadniczo od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30-15.30.
3. Burmistrza i Zastępcę Burmistrza obowiązuje czas pracy w każdy wtorek w godzinach od 8.00-16.00.
4. Sprzątaczkę obowiązuje zmianowy czas pracy od godziny 7.00- 15.00 i od 11.00-19.00. W czasie urlopu wypoczynkowego obowiązuje system przerywanego czasu pracy od godz.7.00- 11.00 i od godz.14.00-18.00. zgodnie z art.139 Kodeksu Pracy.
5. Dozorcę obowiązuje praca w porze nocnej od godz.20.00-6.00, w tym w porze nocnej z uwzględnieniem świadczeń zagwarantowanych w Kodeksie Pracy.
6. Dopuszcza się możliwość przedłużenia dobowego wymiaru czasu

pracy dozorczy w niektóre dni miesiąca do 24 godzin z zastosowaniem równoważnego czasu pracy zgodnie z art.137 Kodeksu Pracy.

7. W sezonie letnim tj. od dnia 1 maja do dnia 30 września każdego roku czas pracy Biura Kultury, Sportu i Promocji Miasta obowiązuje w każdym tygodniu od poniedziałku do soboty w godzinach od 9.00-17.00.
  8. Kierownik Biura Kultury, Sportu i Promocji Miasta sporządza miesięczny harmonogram czasu pracy, w sposób zapewniający właściwą obsługę interesantów z uwzględnieniem indywidualnego czasu pracy, który nie może przekroczyć normy określonej w § 11 ust. 1 .
  9. Pracownika gospodarczego Teatru Letniego obowiązuje czas pracy: w dni powszednie od godz. 14.00- 22.00, w soboty i niedziele w czasie organizowanych imprez z obowiązkiem wykorzystania czasu wolnego w pierwszy dzień roboczy po przepracowanym dniu wolnym na podstawie ustalonego harmonogramu.
  10. Dopuszcza się możliwość obowiązywania system przerywanego czasu pracy kierowców dowożących dzieci niepełnosprawne do placówek oświatowych oraz opiekunów dzieci i młodzieży, zgodnie z art.139 Kodeksu Pracy, na podstawie ustalonego harmonogramu.
  11. W indywidualnych przypadkach Burmistrz może ustalić poszczególnym pracownikom inny rozkład godzin pracy niż określony w ust.2, w szczególności jeżeli wymagają tego potrzeby obsługi interesantów ”.
- §2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.
- §3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Ciechocinka  
mgr inż. Leszek Dzierżewicz