

**ZARZĄDZENIE NR 111/15**  
**BURMISTRZA CIECHOCINKA**  
**z dnia 28 sierpnia 2015 roku**

**zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia szczegółowych programów szkoleń wstępnych i okresowych w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej**

Na podstawie art. 237<sup>3</sup> §2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 ze zm.) §7 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa higieny pracy (Dz. U. z 2004 r. Nr 180 poz. 1860 ze zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2009 r. Nr 178 poz. 1380 ze zm.) **zarządzam**, co następuje:

§1. W zarządzeniu nr 43/15 z dnia 15 kwietnia 2015 roku w sprawie wprowadzenia szczegółowych programów szkoleń wstępnych i okresowych w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej wprowadza się następującą zmianę:

1) w §1 po pkt 9 dodaje się pkt 10 i pkt 11 następującej treści:

„10) szczegółowy program szkolenia wstępnego w zakresie BHP i p.poż. – instruktaż stanowiskowy dla pracowników na stanowisku opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły), stanowiący załącznik nr 10 do niniejszego zarządzenia,

11) szczegółowy program szkolenia okresowego w zakresie BHP i p.poż. dla pracowników zatrudnionych na stanowisku opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły), stanowiący załącznik nr 11 do niniejszego zarządzenia.”

§2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Ciechocinka  
mgr inż. Leszek Dzierżewicz

## **SZCZEGÓŁOWY PROGRAM SZKOLENIA WSTĘPNEGO Z ZAKRESU BHP I P.POŻ – INSTRUKTAŻ STANOWISKOWY DLA PRACOWNIKÓW NA STANOWISKU: OPIEKUN DZIECI I MŁODZIEŻY (W CZASIE PRZEWOZU DO I ZE SZKOŁY)**

### **Podstawa prawna**

Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 180, poz. 1860 ze zm.).

### **Cel szkolenia**

Celem szkolenia jest uzyskanie przez pracownika:

- a) informacji o czynnikach środowiska pracy występujących na danym stanowisku pracy i w jego bezpośrednim otoczeniu oraz o ryzyku zawodowym związanym z wykonywaną pracą,
- b) wiedzy i umiejętności dotyczących sposobów ochrony przed zagrożeniami wypadkowymi i zagrożeniami dla zdrowia w warunkach normalnej pracy i w warunkach awaryjnych,
- c) wiedzy i praktycznych umiejętności z zakresu bezpiecznego wykonywania powierzonej pracy.

### **Uczestnicy szkolenia**

Szkolenie jest przeznaczone dla pracowników nowo zatrudnianych na stanowisku: opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły) w Urzędzie Miejskim w Ciechocinku, na których występuje narażenie na działanie czynników uciążliwych lub niebezpiecznych oraz pracowników przenoszonych na takie stanowiska.

Ponadto szkoleniu stanowiskowemu podlegają pracownicy przenoszeni na takie stanowiska oraz w razie zmiany organizacji stanowisk pracy, wprowadzenia nowych lub

zmienianych urządzeń, maszyn i narzędzi.

### Sposób organizacji szkolenia

- a) szkolenie prowadzone jest w formie instruktażu - na stanowisku, na którym będzie zatrudniony instruowany pracownik, na podstawie szczegółowego programu obowiązującego Urzędzie Miejskim w Ciechocinku,
- b) jeżeli pracownik wykonuje prace na różnych stanowiskach, szkolenie powinno uwzględniać wszystkie rodzaje prac, które będą należały do zakresu obowiązków pracownika,
- c) sposób realizacji szkolenia i czas trwania poszczególnych jego części powinny być dostosowane do przygotowania zawodowego i dotychczasowego stażu pracy pracownika oraz zagrożeń występujących przy przewidzianej do wykonywania przez niego pracy,
- d) instruktaż stanowiskowy przeprowadza osoba kierująca pracownikami (bezpośredni przełożony), posiadająca odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie zawodowe oraz przeszkolenia w zakresie metod i jego prowadzenia.

Szczegółowy program szkolenia		
Lp.	Temat szkolenia	Liczba minut
1.	Przygotowanie pracownika do wykonywania określonej pracy, tym w szczególności: 1) omówienie warunków pracy z uwzględnieniem: <i>a) elementów pomieszczenia pracy, mających wpływ na warunki pracy zatrudnionego pracownika:</i> - rodzaj oświetlenia, usytuowanie włączników, - rodzaj ogrzewania, - zakres wyposażenia w środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze, - usytuowanie zaplecza socjalnego, - usytuowanie wyłączników prądu i innych mediów, - organizacja ochrony przeciwpożarowej,	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- system pierwszej pomocy (usytuowanie apteczek pierwszej pomocy),</li> <li><b>b) elementów stanowiska roboczego mających wpływ na bezpieczeństwo i higienę pracy:</b></li> <li>- pozycja jaką należy przyjmować przy poszczególnych pracach,</li> <li><b>c) przebiegu procesu pracy na stanowisku pracy w nawiązaniu do działalności w całej komórce organizacyjnej i Urzędzie:</b></li> <li>- schemat organizacyjny Urzędu,</li> <li>- zakres obowiązków.</li> <li>2) omówienie zagrożeń występujących przy określonych czynnościach na stanowisku pracy, wyników oceny ryzyka zawodowego związanego z wykonywaną pracą i sposobów ochrony przed zagrożeniami oraz zasad postępowania w razie wypadku lub awarii</li> <li>- zapoznanie pracownika z kartą ryzyka zawodowego (pracownik potwierdza zapoznanie się z nią własnoręcznym podpisem),</li> <li>- miejsca niebezpieczne na terenie Urzędu (np. rozdzielnie elektryczne),</li> <li>- rodzaj transportu na terenie Urzędu,</li> <li>3) przygotowanie wyposażenia stanowiska roboczego do wykonywania określone o zadania:</li> <li>- ograniczenie uciążliwości fizycznych (odpowiednia podstawa przy pracy).</li> </ul>	105
--	---	-----

2	<p>Pokaz przez instruktora sposobu wykonywania pracy na stanowisku pracy zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, z uwzględnieniem:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) metod bezpiecznego wykonywania poszczególnych czynności, ze szczególnym zwróceniem uwagi na czynności trudne i niebezpieczne,</li> <li>b) wyników oceny ryzyka zawodowego,</li> <li>c) metod przeciwdziałania zagrożeniom,</li> <li>d) prawidłowego porządku na stanowisku pracy,</li> <li>e) zapisów w instrukcji stanowiskowej BHP.</li> </ul>	10
3	Próbne wykonanie zadania przez pracownika pod kontrolą instruktora	20
4	Samodzielna praca pracownika pod nadzorem instruktora	180
5	Omówienie i ocena przebiegu wykonywania pracy przez pracownika	45
<b>Razem:</b>		<b>360 min.</b>

Załącznik nr 11 do  
Zarządzenia nr 111/15  
Burmistrza Ciechocinka  
z dnia 28 sierpnia 2015 r.

**SZCZEGÓŁOWY PROGRAM SZKOLENIA OKRESOWEGO Z  
ZAKRESU BHP I P.POŻ – DLA PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH  
NA STANOWISKU OPIEKUN DZIECI I MŁODZIEŻY (W CZASIE  
PRZEWOZU DO I ZE SZKOŁY)**

**Podstawa prawna**

Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 180, poz. 1860 ze zm.).

**Cel szkolenia**

Celem szkolenia jest aktualizacja i uzupełnienie wiedzy i umiejętności z zakresu:

a) przepisów i zasad bhp związanych z wykonywaną pracą,

- b) zagrożeń związanych z wykonywaną pracą oraz metod ochrony przed tymi zagrożeniami,
- c) postępowania w razie wypadku w sytuacjach zagrożeń.

### Uczestnicy szkolenia

Uczestnikami szkolenia są osoby zatrudnione na stanowisku opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły) w Urzędzie Miejskim w Ciechocinku, których charakter pracy wiąże się z narażeniem na czynniki szkodliwe dla zdrowia, uciążliwe lub niebezpieczne.

### Sposób organizacji szkolenia

- a) szkolenie prowadzone jest w formie instruktażu, na podstawie szczegółowego programu obowiązującego w Urzędzie Miejskim w Ciechocinku,
- b) szkolenie kończy się egzaminem sprawdzającym przyswojenie przez uczestników wiadomości objętych programem szkolenia. Egzamin przeprowadza organizator szkolenia. Pozytywny wynik egzaminu stanowi podstawę do wydania pracownikowi zaświadczenia o ukończeniu szkolenia. Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wydaje organizator szkolenia. Zaświadczenie przechowywane jest w aktach osobowych pracownika.

Szczegółowy program szkolenia		
Lp.	Temat szkolenia	Liczba godzin
1.	<p>Regulacje prawne z zakresu ochrony pracy — zmiany w przepisach związanych z wykonywaną pracą</p> <p><b>Źródła prawa w dziedzinie ochrony pracy</b></p> <p><u>Stanowione przez Państwo, tj.:</u> Konstytucja, Kodeks pracy, inne ustawy, rozporządzenia i inne akty prawne o charakterze wykonawczym, Polskie Normy.</p> <p><u>Inne: Wewnątrzzakładowe źródła pracy, tj.:</u> regulamin pracy Urzędu Miejskiego w Ciechocinku.</p> <p><u>Międzynarodowe źródła pracy, tj.:</u> umowy i konwencje międzynarodowe, dyrektywy Unii Europejskiej.</p> <p><b>Podstawowe pojęcia z zakresu prawa pracy, tj.:</b> pracownik, pracodawca, stosunek pracy, umowa o pracę, świadectwo pracy, zakład pracy.</p> <p><b>Prawa i obowiązki pracowników i pracodawców w zakresie BHP oraz odpowiedzialność za naruszenie przepisów i zasad BHP</b></p>	1

- prawa i obowiązki pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy wynikające z art. 210, 211 i 212 KP, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości powstrzymania się od wykonywania pracy przez pracownika,
- obowiązki pracownicze (art. 100 KP),
- odpowiedzialność porządkowa pracowników (art. 108 KP),
- odpowiedzialność materialna (art. 114 KP),
- odpowiedzialność za powierzone mienie (art. 124 KP),
- obowiązki pracodawcy w zakresie organizacji pracy gwarantującej bezpieczne i higieniczne warunki pracy w obiektach budowlanych i pomieszczeniach pracy oraz wyposażenia w maszyny i urządzenia techniczne,
- odpowiedzialność pracodawcy i osób sprawujących funkcje kierownicze za wykroczenia związane z naruszeniem praw pracowniczych,
- szkolenie w zakresie BHP – rodzaje i częstotliwość,
- obowiązek dostarczenia instrukcji dot. BHP na stanowiskach pracy,
- wyposażenie w środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze
- zakładowe tabele norm,
- pranie, konserwacja i naprawa odzieży i obuwia roboczego,
- ekwiwalenty pieniężne za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego,
- służba bezpieczeństwa i higieny pracy,
- odpowiedzialność za naruszenie przepisów i zasad BHP w świetle art. 283 KP.

#### ***Ochrona pracy kobiet i młodocianych***

- działy VIII, IX Kodeksu pracy,
- wykaz prac szczególnie uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia kobiet,
- obowiązki pracodawcy w zakresie ochrony zdrowia kobiet w ciąży (normy dźwigania, praca w godzinach nadliczbowych i nocnych, przeniesienie do innej pracy, delegowanie poza stałe miejsce zatrudnienia, rozwiązanie umowy o pracę, urlop macierzyński, urlop wychowawczy),
- wykaz prac wzbronionych młodocianym,
- nauka zawodu młodocianych i przyuczenie do zawodu,
- czas pracy młodocianych, urlopy.

#### ***Profilaktyczna ochrona zdrowia pracowników***

- badania wstępne, okresowe, kontrolne - regulacje prawne,
- badania środowiska pracy - przeprowadzanie badań i pomiarów czynników szkodliwych i uciążliwych dla zdrowia, NDS, NDN, częstotliwość badań,
- ochrona pracowników przed czynnikami szkodliwymi i uciążliwymi występującymi w środowisku pracy,
- posiłki profilaktyczne i napoje,
- pomieszczenia i urządzenia higieniczno - sanitarne,
- wymogi dotyczące pomieszczeń pracy (wentylacja, oświetlenie, powierzchnia, mikroklimat, itp.)

#### ***Wypadki przy pracy i choroby zawodowe oraz świadczenia z nimi związane:***

*Wypadki przy pracy:*

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- definicja wypadku przy pracy (nagłość zdarzenia, przyczyna zewnętrzna, związek z pracą, uraz),</li> <li>- wypadek traktowany na równi z wypadkiem przy pracy,</li> <li>- wypadki w drodze do pracy i z pracy,</li> <li>- rodzaje wypadków (śmiertelne, ciężkie, zbiorowe),</li> <li>- zgłaszanie wypadków (obowiązki pracodawcy dotyczące powiadamiania PIP i prokuratury o zaistniałym wypadku śmiertelnym, ciężkim lub zbiorowym),</li> <li>- dochodzenie i dokumentacja powypadkowa (zespół powypadkowy, sporządzenie dokumentacji).</li> </ul> <p><i>Choroby zawodowe:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pojęcie choroby zawodowej,</li> <li>- procedura postępowania w przypadku podejrzenia choroby zawodowej oraz w związku z ustaleniem jej przyczyn.</li> </ul> <p><i>Świadczenia z ubezpieczenia społecznego przysługujące pracownikom w związku z wypadkiem lub chorobą zawodową:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zasady zgłaszania roszczeń odszkodowawczych,</li> <li>- przyczyny utraty prawa do świadczeń,</li> <li>- zasady ustalania wysokości świadczeń.</li> </ul> <p><b>Ryzyko zawodowe (art. 226 KP)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ocena ryzyka zawodowego,</li> <li>- zagrożenia zawodowe na omawianych stanowiskach pracy.</li> </ul>	
2.	<p>Zagrożenia czynnikami występującymi w procesach pracy oraz zasady i metody likwidacji lub ograniczenia oddziaływania tych czynników na pracowników — z uwzględnieniem zmian w technologii, organizacji pracy i stanowisk pracy, wprowadzania nowych urządzeń, sprzętu i narzędzi pracy</p> <p>a) podstawowe pojęcia, tj.: czynnik niebezpieczny, czynnik szkodliwy, czynnik uciążliwy, NDS, NDN,</p> <p>b) ogólna klasyfikacja czynników niebezpiecznych, szkodliwych i uciążliwych występujących w środowisku pracy – dla stanowisk pracy w Urzędzie Miejskim w Ciechocinku,</p> <p>c) charakterystyka czynników niebezpiecznych, szkodliwych i uciążliwych występujących na stanowiskach pracy, na których zatrudnieni są uczestnicy szkolenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>czynniki fizyczne w tym:</i> oświetlenie, hałas, mikroklimat, prąd elektryczny,</li> <li>- <i>czynniki psychofizyczne, w tym stres,</i></li> </ul> <p>d) rejestrowanie badań i wyników pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia,</p> <p>e) znaki i barwy bezpieczeństwa.</p> <p><i>Ogólne zasady likwidacji lub ograniczania czynników fizycznych, chemicznych, biologicznych i psychofizycznych oddziałujących na pracowników:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- eliminowanie źródeł tych czynników,</li> </ul>	3



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- odizolowanie, hermetyzacja,</li> <li>- wentylacja ogólna, miejscowa (odciągi miejscowe),</li> <li>- działania organizacyjne w procesie pracy (przerwy w pracy),</li> <li>- odpowiedni dobór pracowników (przestrzeganie przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudniania na danym stanowisku, dobór psychologiczny, zatrudnianie pracowników z właściwymi kwalifikacjami i wymaganą sprawnością psychofizyczną),</li> <li>- odsunięcie człowieka ze strefy zagrożenia,</li> <li>- stosowanie środków ochrony indywidualnej,</li> <li>- znajomość instrukcji BHP.</li> </ul>	
3.	<p>Zasady postępowania w razie wypadku w czasie pracy i w sytuacjach zagrożeń (pożaru, awarii) w tym zasady udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zasady postępowania w razie wypadku (wzywanie pomocy, zabezpieczenie miejsca wypadku),</li> <li>- obowiązki pracodawcy i pracowników w razie zaistnienia wypadku,</li> <li>- organizacja ochrony przeciwpożarowej,</li> <li>- instrukcja postępowania na wypadek pożaru lub innego zdarzenia,</li> <li>- warunki zaistnienia pożaru,</li> <li>- przyczyny powstawania pożarów i drogi rozprzestrzeniania,</li> <li>- grupy pożarów,</li> <li>- podręczny sprzęt gaśniczy (rodzaje, zasada działania),</li> <li>- ewakuacja ludzi i mienia (drogi ewakuacyjne, znaki ewakuacyjne),</li> <li>- system pierwszej pomocy (apteczki),</li> <li>- zasady udzielania pierwszej pomocy (zasady ogólne, postępowanie przy zranieniach, złamaniach, omdleniach, zatruciach, oparzeniach, porażeniu prądem elektrycznym, zasady reanimacji).</li> </ul>	2
4.	<p>Okoliczności i przyczyny charakterystycznych dla wykonywanej pracy wypadków przy pracy oraz związaną z nimi profilaktyka</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- przyczyny wypadków,</li> <li>- omówienie najczęstszych przyczyn wypadków przy pracy, charakterystycznych dla Urzędu Miejskiego w Ciechocinku,</li> <li>- analiza i omówienie dokumentacji związanej z wypadkami przy pracy zaistniałymi w Urzędzie Miejskim w Ciechocinku w ostatnich latach,</li> <li>- analiza zaistniałych wypadków pod kątem przyczyn wypadku,</li> <li>- informacje na temat podjętych działań profilaktycznych.</li> </ul>	2
<b>Razem:</b>		<b>8</b>

45 minut = 1 godzina lekcyjna

360 minut = 8 godzin lekcyjnych