

**ZARZĄDZENIE NR 142/15**  
**BURMISTRZA CIECHOCINKA**  
**z dnia 09 października 2015 roku**

**w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki**

Na podstawie art.17 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 572 ze zm.) **zarządzam**, co następuje:

**§1.1.** Ustalam zasady zwrotu kosztów przejazdu uczniów z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców lub opiekunów prawnych, gdy Gmina nie zapewnia takiego dowozu.

2. Niniejsze wytyczne stosuje się w przypadku, gdy dowożenie i opiekę zapewniają rodzice lub opiekunowie prawni.

**§2.** Zwrot kosztów przejazdu przysługuje uczniom i ich rodzicom lub opiekunom prawnym:

- 1) do szkoły podstawowej lub gimnazjum zgodnie z obwodem,
- 2) do ośrodka umożliwiającego dzieciom i młodzieży realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym ze sprzężonymi niepełnosprawnościami nie dłużej niż do ukończenia 25 roku życia,
- 3) dzieciom pięcio – i sześcioletnim oraz ich opiekunowi, do najbliższego przedszkola lub ośrodka umożliwiającego dzieciom spełnianie obowiązku szkolnego.

**§3.1.** Wzór wniosku o zwrot kosztów przejazdu ucznia stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Wniosek należy złożyć w Urzędzie miejskim w Ciechocinku, ul. Kopernika 19, 87-720 Ciechocinek, do dnia 15 sierpnia każdego roku.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminu określonego w ust. 2.

**§4.** Wniosek, o którym mowa w §3 ust.1, jest podstawą zawarcia umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia jego rodziców lub opiekunów prawnych do szkoły lub ośrodka. Umowa zawierana jest pomiędzy Burmistrzem Ciechocinka, a rodzicami lub opiekunami prawnymi ucznia.

**§5.** Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu uczniów do szkół lub ośrodków stanowi:

- a) w przypadku przejazdu ucznia i opiekuna środkami komunikacji publicznej wysokość faktycznie poniesionych kosztów na podstawie przedstawionych biletów,
- b) w przypadku dowożenia ucznia prywatnym samochodem osobowym kwota zwrotu jest kosztem najtańszego miesięcznego biletu uczniowskiego (ulgowego) autobusowego lub kolejowego na danej trasie w przeliczeniu na jeden dzień.

**§6.1.** Zwrot kosztów, o którym mowa w §5 następuje poprzez pomnożenie wyżej wymienionej kwoty przez liczbę dni pobytu dziecka w szkole.

2. Liczba dni obecności dziecka w szkole lub ośrodku musi być poświadczona podpisem dyrektora szkoły lub uprawnionej przez niego osoby.
3. Za dni nieobecności ucznia w szkole lub ośrodku zwrot kosztów nie przysługuje.
4. Wzór zaświadczenia stanowi Załącznik Nr 2.

**§7.1.** Rodzic lub opiekun prawny, który podpisał umowę, o której mowa w §4, aby otrzymać zwrot kosztów przejazdu składa w Urzędzie Miejskim w Ciechocinku zaświadczenie, o którym mowa w §6 ust. 4, o zwrot kosztów przejazdu ucznia i jego rodzica lub opiekuna prawnego.

2. Zaświadczenie należy złożyć nie później niż do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia.
3. Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu następuje do 14 dni od dnia złożenia zaświadczenia.

**§8.** Wykonanie zarządzenia powierza się inspektorowi do spraw oświaty i wychowania.

**§9.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Ciechocinka

mgr inż. Leszek Dzierżewicz

Ciechocinek dn.....20.....r.

.....  
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....  
(adres zamieszkania)

87-720 Ciechocinek

.....  
(telefon kontaktowy)

**Burmistrz Ciechocinka**  
**ul. Kopernika 19**  
**87-720 Ciechocinek**

**WNIOSEK o zwrot kosztów przejazdu ucznia**

Proszę o zwrot kosztów dojazdu ucznia:.....  
(imię i nazwisko ucznia)

.....  
(data i miejsce urodzenia ucznia)

.....  
(adres zamieszkania ucznia - ulica, nr domu/mieszkania, kod, miejscowość)

wraz z opiekunem środkami komunikacji własnej/ środkami komunikacji publicznej\* do  
szkoły/przedszkola (ośrodka) z miejsca zamieszkania do .....

.....  
(nazwa i adres szkoły)

w okresie od ..... do .....

Nr konta bankowego opiekuna, na które będą zwracane koszty dowozów:



**Oświadczenie wnioskodawcy:**

Oświadczam, że

1. wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe,
2. wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z organizacją dowozu uczniów do szkół i przedszkoli, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych. (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 ze zm.).

.....  
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

\*niepotrzebne skreślić

## ZAŚWIADCZENIE

Na podstawie umowy nr .....z dnia ..... przedkładam  
rozliczenie dojazdu organizowanego przez rodzica/opiekuna prawnego środkami komunikacji  
publicznej/własnej ucznia .....

(imię i nazwisko ucznia)

zamieszkałego w: .....

(adres zamieszkania ucznia - ulica, nr domu/mieszkania, kod, miejscowość)

do szkoły (ośrodka): .....

(nazwa i adres szkoły/ośrodka)

za miesiąc .....

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis rodzica, opiekuna prawnego)

Potwierdzenie ze szkoły o liczbie dni uczęszczania ucznia na zajęcia dydaktyczne w danym  
miesiącu:

.....  
(liczba dni nauki)

.....  
(podpis dyrektora lub wychowawcy)

.....  
(pieczęć szkoły lub ośrodka)