

ZARZĄDZENIE NR 176/15
BURMISTRZA CIECHOCINKA
z dnia 18 grudnia 2015 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej gruntów.

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r., poz. 330) oraz zarządzenia nr 66/2011 Burmistrza Ciechocinka z dnia 9 czerwca 2011 roku w sprawie przyjęcia polityki rachunkowości i ustalenia dokumentacji tych zasad w Urzędzie Miejskim w Ciechocinku, zmienionego zarządzenia nr 105/2012 Burmistrza Ciechocinka z dnia 16 sierpnia 2012 roku, zarządzam co następuje:

§1. Sporządzenie spisu:

1. Rodzaj inwentaryzacji: weryfikacja stanów ewidencyjnych.
2. Rodzaj inwentaryzowanego składnika majątkowego: grunty.
3. Osoba odpowiedzialna: Magdalena Zwierzchowska-Drozdza Kierownik Referatu Gospodarki Terenami i Ochrony Środowiska.
4. Termin rozpoczęcia : 4 stycznia 2016 r. godz. 7³⁰.
Termin zakończenia: 15 stycznia 2016 r.
5. Do przeprowadzenia spisu wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie osobowym:
 - 1) Michał Budny – Przewodniczący Zespołu Spisowego,
 - 2) Małgorzata Talarek – Członek Zespołu,
 - 3) Maja Masłowska - Członek Zespołu.

§2. Osoby powołane na członków zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu.

§3. 1. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31 grudnia 2015 roku.

2. Inwentaryzację należy przeprowadzić poprzez porównanie ewidencji księgowej gruntów z dokumentacją źródłową na podstawie której, zostały one zewidencjonowane.

3. Z przeprowadzonej inwentaryzacji należy sporządzić protokół.

§4. Skarbnik Miasta poprzez służby finansowe dokona rozliczenia finansowego inwentaryzacji do dnia 31 stycznia 2016 roku.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

B U R M I S T R Z
mgr inż. Leszek Dzierżewicz

Przyjęto do wiadomości i stosowania:

1. Małgorzata Sz wajkowska – Skarbnik Miasta -
2. Magdalena Zwierzchowska-Drożdża – Kierownik Referatu GTiOŚ
3. Michał Budny – Przewodniczący Zespołu -
4. Małgorzata Talarek – Członek zespołu -
5. Maja Masłowska - Członek zespołu -

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam niniejszym, jako osoba odpowiedzialna za powierzone mienie z obowiązkiem właściwej ewidencji, że wszystkie dowody przychodu i rozchodu inwentaryzowanych składników majątkowych zostały przekazane do komórki finansowo-księgowej oraz zostały do chwili rozpoczęcia spisu z natury ujęte w ewidencji gruntów.

Podpis osoby materialnie
odpowiedzialnej

.....

Ciechocinek, dnia

.....
/ imię i nazwisko /

.....
/ funkcja /

Ciechocinek, dnia

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, jako osoba odpowiedzialna za powierzone mienie, że inwentaryzacja została przeprowadzona na podstawie posiadanych dokumentów i ewidencji gruntów w sposób rzetelny w zakresie ilości i wartości zinwentaryzowanych składników majątkowych.

Oświadczam również, że nie roszczę żadnych pretensji i nie wnoszę uwag do pracy komisji inwentaryzacyjnej oraz sposobu przeprowadzenia inwentaryzacji.

.....
/ podpis osoby materialnie
odpowiedzialnej /