

ZARZĄDZENIE NR 183/15
BURMISTRZA CIECHOCINKA
z dnia 18 grudnia 2015 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej metodami potwierdzenia oraz weryfikacji sald aktywów i pasywów.

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (D. U. z 2013 r. poz. 330 ze zm.) zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji rocznej aktywów i pasywów w drodze potwierdzenia i weryfikacji zapisów w ewidencji księgowej z dokumentacją źródłową.

§1. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na 31 grudnia 2015 roku w terminie od 31 grudnia 2015 roku do 25 lutego 2016 roku. Ostateczne rozliczenie wyników inwentaryzacji w księgach rachunkowych powinno nastąpić do 27 marca 2016 roku.

§2. Inwentaryzację należy przeprowadzić w szczególności w następujących obszarach:

1. Potwierdzenie sald - Rachunki bankowe,
2. Weryfikacja sald - Środki trwałe, do których dostęp jest znacznie utrudniony,
3. Weryfikacja sald - Środki trwałe w budowie (inwestycje),
4. Weryfikacja sald - Należności krótkoterminowe,
5. Weryfikacja sald - Należności długoterminowe,
6. Weryfikacja sald - Zobowiązania z tytułów publicznoprawnych.

§3. Za przeprowadzenie inwentaryzacji w sposób właściwy i zgodny z przepisami odpowiadają dwuosobowe komisje weryfikacyjne, składające się z pracownika referatu finansowego oraz pracownika referatu merytorycznego odpowiedzialnego za określone aktywa.

§4. Do przeprowadzenia inwentaryzacji obszarów wymienionych w § 2 wyznaczam odpowiednio następujące zespoły spisowe:

1. Agnieszka Lewandowska – Kierownik referatu finansowego
Katarzyna Rucińska – podinspektor ds. Finansowych – pkt. 1.
2. Agnieszka Lewandowska – Kierownik referatu finansowego
Katarzyna Rucińska – podinspektor ds. finansowych – pkt. 2.

3. Elżbieta Madoń – inspektor ds. finansowych
Maciej Pysz – inspektor ds. urządzeń komunalnych – pkt. 3.
4. Agnieszka Lewandowska – Kierownik referatu finansowego
Katarzyna Rucińska – podinspektor ds. księgowości finansowej – pkt. 4.
5. Elżbieta Madoń – inspektor ds. finansowych
Małgorzata Talarek – podinspektor ds. gospodarki terenami – pkt. 5.
6. Elżbieta Madoń – inspektor ds. finansowych
Aleksandra Masłowska – inspektor ds. finansowych – pkt. 6.

§5. Za ogólny nadzór nad inwentaryzacją i jej rozliczenie oraz za sporządzenie dokumentacji inwentaryzacyjnej odpowiedzialna jest Skarbnik Miasta.

§6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

B U R M I S T R Z

mgr inż. Leszek Dzierżewicz

Otrzymują do wiadomości i stosowania:

1. Małgorzata Sz wajkowska – Skarbnik Miasta
2. Agnieszka Lewandowska – Kierownik referatu finansowego
3. Elżbieta Madoń – inspektor ds. finansowych.....
4. Katarzyna Rucińska – podinspektor ds. finansowych
5. Maciej Pysz – inspektor ds. urządzeń komunalnych
6. Małgorzata Talarek – podinspektor ds. gospodarki terenami
7. Aleksandra Masłowska – inspektor ds. podatkowych