

# UCHWAŁA NR XVI/98/15 RADY MIEJSKIEJ CIECHOCINKA

z dnia 29 grudnia 2015 r.

## **w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, osób prowadzących wychowanie przedszkolne w innych formach, niepublicznych szkół wpisanych do ewidencji prowadzonej przez Gminę Miejską Ciechocinek oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206, z 2012 r., poz. 941 i poz. 979, z 2013 r. poz. 827 i poz. 1317, z 2014 r., poz. 7, poz. 290, poz. 538, poz. 598, poz. 642, poz. 811, poz. 1146 i poz. 1877 oraz z 2015 r., poz. 357, poz. 1240 i poz. 1629), w związku z art. 14 ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2013 r., poz. 827) oraz art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1515) uchwała się, co następuje:

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Określa się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Miejskiej Ciechocinek dla niepublicznych przedszkoli, osób prowadzących wychowanie przedszkolne w innych formach, niepublicznych szkół, wpisanych do ewidencji prowadzonej przez Gminę Miejską Ciechocinek uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczania dotacji, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) placówce bez bliższego określenia – należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkole oraz inną niepubliczną formę wychowania przedszkolnego, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
- 2) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osobę prawną lub osobę fizyczną prowadzącą niepubliczne przedszkole, inną niepubliczną formę wychowania przedszkolnego, niepubliczną szkołę,
- 3) szkole – należy przez to rozumieć prowadzoną przez inną niż Gmina Miejska Ciechocinek osobę prawną i fizyczną niepubliczną szkołę podstawową, niepubliczne gimnazjum, o uprawnieniach szkoły publicznej,
- 4) organie dotującym - należy przez to rozumieć Gminę Miejską Ciechocinek,
- 5) rachunku bankowym szkoły lub placówki bez bliższego określenia - należy przez to rozumieć rachunek bankowy założony przez osobę prowadzoną szkołę, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, który służy wyłącznie dla dokonywania operacji finansowych związanych z prowadzeniem danej placówki oświatowej.

### **Rozdział 2. Podstawa obliczania dotacji**

§ 3. Podstawą obliczania dotacji jest:

- 1) w odniesieniu do dotacji na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w jednostce niepublicznej, o której mowa w art. 90 ust. 1a ustawy - kwota równa 100% kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miejskiej Ciechocinek,
- 2) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznej szkoły podstawowej lub niepublicznego gimnazjum, o których mowa w art. 90 ust. 2a ustawy - kwota równa 100% kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Miejską Ciechocinek,

- 3) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznego przedszkola, o której mowa w art. 90 ust. 2b ustawy - kwota równa 75% ustalonych w budżecie Gminy Miejskiej Ciechocinek wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o stanowiące dochody budżetu Gminy Miejskiej Ciechocinek wpływy z opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego i opłaty za wyżywienie, z tym że na ucznia niepełnosprawnego przyjmuje się kwotę równą kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Miejską Ciechocinek,
- 4) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, o której mowa w art. 90 ust. 2d ustawy kwota równa 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Miejską Ciechocinek, pomniejszonych o stanowiące dochody budżetu Gminy Miejskiej Ciechocinek, wpływy z opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego i opłaty za wyżywienie, z tym że na ucznia niepełnosprawnego przyjmuje się kwotę równą kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Miejską Ciechocinek,
- 5) w odniesieniu do dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, o której mowa w art. 90 ust. 3 ustawy - kwota równa 50% ustalonych w budżecie Gminy Miejskiej Ciechocinek wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia.

### **Rozdział 3. Tryb udzielania i rozliczania dotacji**

**§ 4. 1** Dotacja dla niepublicznych przedszkoli, niepublicznych szkół oraz innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego, udzielana jest na wniosek osoby prowadzącej, złożony organowi właściwemu do udzielenia dotacji nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Zakres danych, które powinien zawierać wniosek o udzielenie dotacji, określa wzór wniosku stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

3. Dotacje, o których mowa w § 3 pkt 1-5 przekazywane są w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, z tym, że część za grudzień przekazywana jest do dnia 15 grudnia.

**§ 5. 1.** Organ prowadzący sporządza i przekazuje Burmistrzowi Ciechocinka:

- 1) nie później niż do 5 dnia każdego miesiąca informację o rzeczywistej liczbie uczniów wg stanu na pierwszy dzień miesiąca, za który przysługuje dotacja;
- 2) nie później niż do 20 dnia miesiąca następującego po zakończeniu każdego kwartału - rozliczenie z wykorzystania dotacji za dany kwartał podając kwotę otrzymanej dotacji za okres od początku roku kalendarzowego, do końca danego kwartału oraz przeznaczenie wykorzystanych środków.

2. Wzór rozliczenia, o którym mowa w ust.1 pkt 2 stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

3. W przypadku prowadzenia kilku dotowanych z budżetu Gminy Miejskiej Ciechocinek jednostek przez tę samą osobę prowadzącą, rozliczenie należy złożyć osobno dla każdej jednostki.

**§ 6. 1.** Informacja, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 1, winna zawierać:

- 1) w przypadku przedszkola - rzeczywistą liczbę uczniów w przedszkolu, w tym uczniów niepełnosprawnych oraz uczniów niebędących mieszkańcami Ciechocinka;
- 2) w przypadku innej niepublicznej formy wychowania przedszkolnego - rzeczywistą liczbę uczniów, w tym rzeczywistą liczbę uczniów niepełnosprawnych oraz uczniów niebędących mieszkańcami Ciechocinka;
- 3) w przypadku niepublicznej szkoły - rzeczywistą liczbę uczniów w szkole, w tym uczniów niepełnosprawnych oraz uczniów niebędących mieszkańcami Ciechocinka;
- 4) rzeczywistą liczbę dzieci objętych wczesnym wspomaganie, jeżeli placówka prowadzi wczesne wspomaganie rozwoju dziecka;

2. Wzór informacji, o której mowa w ust.1 stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

**§ 7. 1.** Dotacja jest przekazywana na rachunek bankowy placówki, na podstawie pisemnej informacji, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 1.

2. Dotacji udziela Burmistrz Ciechocinka.

3. Burmistrz Ciechocinka przekazuje kolejną ratę dotacji w wysokości uwzględniającej rzeczywistą liczbę uczniów.

4. Dotacje obliczane w oparciu o część oświatową subwencji ogólnej, do czasu otrzymania metryczki subwencji oświatowej przez Gminę Miejską Ciechocinek na dany rok budżetowy, nalicza się na podstawie danych wynikających z metryczki za ubiegły rok budżetowy. Po otrzymaniu metryczki na aktualny rok budżetowy, wysokość dotacji podlega zweryfikowaniu z uwzględnieniem wielkości wynikających z tej metryczki - począwszy od transzy za styczeń tego samego roku budżetowego.

**§ 8.** W przypadku likwidacji szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego w trakcie roku budżetowego, osoba prowadząca przekazuje Burmistrzowi Ciechocinka rozliczenie udzielonej dotacji w terminie 30 dni od dnia przekazania ostatniej części dotacji, nie później jednak niż w dniu likwidacji.

#### **Rozdział 4. Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji**

**§ 9.** 1. Upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Ciechocinku mogą przeprowadzać kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest zarządzenie Burmistrza Ciechocinka określające: nazwę (imię i nazwisko) i adres kontrolowanego, przedmiot i zakres kontroli, imiona i nazwiska pracowników upoważnionych do jej przeprowadzenia oraz termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli, a także imienne upoważnienia wydane przez Burmistrza Ciechocinka dla poszczególnych osób do przeprowadzenia kontroli.

3. Zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji obejmować może przeznaczenie środków z otrzymanej dotacji na wydatki bieżące placówki związane z kształceniem, wychowaniem i opieką, w tym profilaktyką społeczną. Kontrolą może być także objęta zgodność ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 5.

4. Przed rozpoczęciem kontroli należy zapoznać organ prowadzący lub osoby działające w jego imieniu z zarządzeniem oraz upoważnieniami, o których mowa w ust. 2.

5. Osoby prowadzące kontrolę sporządzają jej protokół, który zawiera ustalenia z kontroli.

6. Protokół, o którym mowa w ust. 5, należy doręczyć organowi prowadzącemu, który ma prawo wnieść zastrzeżenia do protokołu w terminie 7 dni od daty jego doręczenia.

7. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne.

8. W przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – kontrolujący jest zobowiązany zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli, doręczając zmianę lub uzupełnienie protokołu organowi prowadzącemu na piśmie.

W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub części, kontrolujący przekazuje organowi prowadzącemu swoje stanowisko wraz z uzasadnieniem na piśmie.

9. W razie stwierdzenia nieprawidłowości, kontrolujący może skierować do organu prowadzącego zalecenia pokontrolne.

10. Organ prowadzący, do którego zostało skierowane zalecenie pokontrolne jest zobowiązany zawiadomić Burmistrza Gminy Miejskiej Ciechocinek o sposobie jego realizacji w terminie 30 dni od dnia doręczenia zalecenia.

#### **Rozdział 5. Pozostałe przepisy**

**§ 10.** Dotacja niewykorzystana w całości lub w części, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi w terminie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

**§ 11.** Traci moc uchwała nr XIV/81/15 Rady Miejskiej Ciechocinka z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, osób prowadzących wychowanie przedszkolne w innych formach, niepublicznych szkół wpisanych do ewidencji prowadzonej przez Gminę Miejską Ciechocinek oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Marcin Zajączkowski**

Oznaczenie organu prowadzącego  
placówkę, jego adres lub siedziba

Ciechocinek, dnia .....

**Burmistrz  
Ciechocinka**

**Wniosek o udzielenie dotacji na rok .....**

Wnoszę o udzielenie dotacji dla .....  
(nazwa placówki)

..... w roku .....  
(adres placówki)

Poniżej wymagane dane o placówce oświatowej:

1. ....  
(osoba prowadząca placówkę: osoba prawna/osoba fizyczna)

2. .... 3. ....  
(typ i rodzaj placówki) (data rozpoczęcia działalności)

4. .... 5. ....  
(data wpisu do ewidencji działalności oświatowej) (numer wpisu do ewidencji działalności oświatowej)

6. Planowana średniomiesięczna liczba uczniów w okresie:

a) od stycznia do sierpnia ogółem: ....., w tym:  
z innych gmin: ..... niepełnosprawnych: .....  
objętych wczesnym wspomaganie rozwoju: .....

b) od września do grudnia ogółem: ....., w tym:  
z innych gmin: ..... niepełnosprawnych: .....  
objętych wczesnym wspomaganie rozwoju: .....

7. ....  
(nazwa banku) (numer rachunku bankowego placówki oświatowej)

Oświadczam, że wszystkie informacje zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
Nazwisko i imię osoby prowadzącej  
szkołę/przedszkole  
Pieczęć i podpis

Oznaczenie organu prowadzącego  
placówkę, jego adres lub siedziba

Ciechocinek, dnia .....

**Burmistrz  
Ciechocinka**

**Rozliczenie z wykorzystania dotacji otrzymanej w okresie  
od ..... 201...r. do ..... 201...r.**

1. Nazwa dotowanej placówki .....

miesiąc	Faktyczna liczba uczniów ogółem	Kwota należnej dotacji	Kwota udzielonej dotacji	Nadpłata/ niedopłata
<b>Kwota dotacji na kwartał:</b>				

2. Dotacja otrzymana z budżetu Gminy Miejskiej Ciechocinek została wykorzystana na wydatki bieżące związane z prowadzeniem w/w placówki, w tym na:

L.p./ poz.	Rodzaj wydatku	Kwota w jakiej płatność sfinansowano środkami z dotacji podmiotowej
A	<b>Wynagrodzenia razem:</b>	..... zł
	w tym:	
1	Wynagrodzenia kadry pedagogicznej (brutto) – umowa o pracę	
2	Wynagrodzenia kadry pedagogicznej – umowa zlecenie	
3	Wynagrodzenia kadry pedagogicznej – umowa o dzieło	
4	Wynagrodzenia administracji i obsługi	
5	Składki na ubezpieczenia społeczne (opłacane przez pracodawcę i pracownika)	
6	Składki na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych	
7		
8		

<b>B</b>	<b>Wydatki rzeczowe razem:</b>	..... zł
	w tym:	
1	Czynsze	
2	Opłata za energię elektryczną	
3	Opłata za gaz	
4	Opłata za energię ciepłą	
5	Opłata za wodę	
6	Opłata za wywóz nieczystości stałych	
7	Zakupy wyposażenia	
8	Zakupy środków czystości	
9	Zakupy materiałów administracyjno – biurowych	
10	Zakupy pomocy dydaktycznych	
11	Zakupy sprzętu	
12	Zakupy materiałów i akcesoriów komputerowych	
13	Naprawa, konserwacja urządzeń, sprzętu	
14	Drobne remonty, naprawy obiektu	
15	Monitoring i alarmy	
16	Usługi transportowe	
17	Opłaty pocztowe, telekomunikacyjne, abonament RTV, internet	
18	Ubezpieczenia majątkowe	
19	Szkolenia pracowników	
20	Koszty i prowizje bankowe	
21	Zakup usług zdrowotnych	
22	Zakup artykułów spożywczych	
23	Zakup usług pozostałych	
24		
25		
26		
27		
<b>C</b>	<b>Suma:</b>	..... zł

L.p.	Podstawa wydatku - dowód źródłowy		Wydatek z dotacji		
	Nazwa dowodu (np.faktura, rachunek, lista płac)	Numer dowodu	Data wydatku	Kwota wydatku	Poz. z tabeli 2 (rodzaj wydatku)

Oświadczam, że wszystkie informacje zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do reprezentowania organu prowadzącego)

### Informacja miesięczna

o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca  
.....201... r.

Nazwa i adres przedszkola/szkoły .....

Faktyczna liczba uczniów w miesiącu poprzedzającym miesiąc składania informacji		Przewidywana ilość uczniów w miesiącu w którym składana jest informacja		Przewidywana ilość uczniów w miesiącu następującym po miesiącu w którym składana jest informacja	
miesiąc, rok		miesiąc, rok		miesiąc, rok	
liczba uczniów		liczba uczniów		liczba uczniów	
w tym:		w tym:		w tym:	
niepełnosprawnych		niepełnosprawnych		niepełnosprawnych	
objętych wczesnym wspomaganiam		objętych wczesnym wspomaganiam		objętych wczesnym wspomaganiam	
(oraz imienny wykaz wszystkich przedszkolaków – ze wskazaniem miejsca zamieszkania).		(oraz imienny wykaz wszystkich przedszkolaków – ze wskazaniem miejsca zamieszkania).		(oraz imienny wykaz wszystkich przedszkolaków – ze wskazaniem miejsca zamieszkania).	

#### Uwagi

.....  
.....

Oświadczam, że wszystkie informacje zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
Nazwisko i imię  
sporządzającego zestawienie,  
Pieczęć i podpis

.....  
Nazwisko i imię  
osoby prowadzącej szkołę/przedszkole,  
Pieczęć i podpis