

**ZARZĄDZENIE NR 148/16**  
**BURMISTRZA CIECHOCINKA**  
**z dnia 23 grudnia 2016 r.**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej sprzętu Ministerstwa Spraw Wewnętrznych będącego w użytkowaniu Urzędu Miejskiego w Ciechocinku.**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r., poz. 1047) oraz zarządzenia nr 66/2011 Burmistrza Ciechocinka z dnia 9 czerwca 2011 roku w sprawie przyjęcia polityki rachunkowości i ustalenia dokumentacji tych zasad w Urzędzie Miejskim w Ciechocinku, zmienionego zarządzenia nr 105/2012 Burmistrza Ciechocinka z dnia 16 sierpnia 2012 roku, zarządzam co następuje:

**§1. Sporządzenie spisu z natury:**

1. Nazwa obiektu i pomieszczenia: Urząd Miejski – pok, 1, 5, 6 bud I.
2. Rodzaj inwentaryzacji: okresowa – roczna.
3. Rodzaj inwentaryzowanego składnika majątkowego: sprzęt przeznaczony do obsługi dowodów osobistych, ewidencji ludności i aktów stanu cywilnego przekazany w ramach realizacji projektu informatycznego pn. „pl.ID” użytkowany na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy Ministerstwem Spraw Wewnętrznych a Gminą Ciechocinek.
4. Osoby materialnie odpowiedzialne:
  - ~ Barbara Cichowska,
  - ~ Justyna Wiśniewska,
  - ~ Maciej Kraszewski,
5. Termin rozpoczęcia: 2 styczeń 2017 r. godz. 7<sup>30</sup>.
6. Termin zakończenia: 5 styczeń 2017 r.

Do przeprowadzenia spisu z natury materiałów w magazynie wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie osobowym:

1. Renata Paczkowska – Przewodniczący zespołu spisowego
2. Mirosław Ciuryło – Członek zespołu
3. Maciej Pysz – Członek zespołu

**§2. Osoby powołane na członków zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.**

**§3. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31 grudnia 2016 r.**

**§4. Arkusze spisowe oznaczone numerami ścisłego zarachowania Przewodniczący zespołu spisowego pobierze w Kasie Urzędu.**

**§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.**

**B U R M I S T R Z**  
*mgr inż. Leszek Dzierżewicz*

Przyjęto do wiadomości i stosowania:

1. Renata Paczkowska – Przewodnicząca zespołu - .....
2. Mirosław Ciuryło – Członek zespołu .....
3. Maciej Pysz – Członek zespołu .....
4. Barbara Cichowska – osoba odpowiedzialna .....
5. Justyna Wiśniewska – osoba odpowiedzialna .....
6. Maciej Kraszewski – osoba odpowiedzialna .....

.....  
/ imię i nazwisko /

.....  
/ funkcja /

Ciechocinek, dnia .....

## **O Ś W I A D C Z E N I E**

Oświadczam, jako osoba materialnie odpowiedzialna za powierzone mi mienie, że nie roszczę żadnych pretensji i nie wnoszę uwag do komisji inwentaryzacyjnej w zakresie ilości i jakości zinwentaryzowanych składników majątkowych oraz sposobu przeprowadzenia inwentaryzacji.

.....  
/ podpis osoby materialnie  
odpowiedzialnej /

Zespół spisowy działający na podstawie Zarządzenia NR 148 z dnia 23 grudnia 2016 roku w następującym składzie osobowym

- 1) Renata Paczkowska – Przewodniczący zespołu spisowego
- 2) Mirosław Ciuryło - Członek zespołu
- 3) Maciej Pysz - Członek zespołu

wykonał w dniu ..... opisanie w niniejszym sprawozdaniu czynności przy sporządzaniu spisu z natury w:

a) nazwa obiektu i oznaczenie inwentarzowych pomieszczeń

.....

b) rodzaj inwentaryzowanych składników majątkowych

.....

c) osoba materialnie odpowiedzialna .....

1. Inwentaryzacyjne składniki majątkowe zostały spisane na arkuszach spisu z natury:

nr ..... liczba poz. ....

nr ..... liczba poz. ....

2. W wyniku szczegółowego sprawdzenia pomieszczeń .....

.....  
stwierdzono, że wszystkie składniki majątkowe podlegające inwentaryzacji zostały ujęte w arkuszach spisu z natury, a stan pomieszczeń jest następujący:

a) liczba zamykanych otworów - drzwi i okien

rodzaj ..... liczba .....

oraz sposób ich zabezpieczenia - zamki, kraty, sygnalizacja

.....

b) sposób przechowywania i zabezpieczania kluczy od pomieszczeń

.....

c) środki zabezpieczania przeciwpożarowego i ich stanu

.....

3. Stwierdzamy w czasie dokonania spisu z natury następujące usterki i nieprawidłowości w zakresie zabezpieczenia przechowywanego mienia oraz w zakresie magazynowania i konserwacji

.....

4. W celu pełnego zabezpieczania przechowywanego mienia potrzebne są następujące środki zabezpieczające:

.....

5. Na jakie trudności napotykał zespół spisowy w czasie dokonywania spisu z natury

.....  
.....

Podpis osoby materialnie  
odpowiedzialnej

.....  
.....

Podpis członka zespołu spisowego

- 1. ....
- 2. ....
- 3. ....

Ciechocinek.....