

**ZARZĄDZENIE NR 150/16**  
**BURMISTRZA CIECHOCINKA**  
**z dnia 23 grudnia 2016 r.**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej środków trwałych.**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r., poz. 1047) oraz zarządzenia nr 66/2011 Burmistrza Ciechocinka z dnia 9 czerwca 2011 roku w sprawie przyjęcia polityki rachunkowości i ustalenia dokumentacji tych zasad w Urzędzie Miejskim w Ciechocinku, zmienionego zarządzenia nr 105/2012 Burmistrza Ciechocinka z dnia 16 sierpnia 2012 roku, zarządzam co następuje:

**§1. Sporządzenie spisu z natury:**

1. Nazwa obiektu i pomieszczenia:

- a) Urząd Miejski.
- b) Nawierzchnie drogowe, ciągi piesze, oświetlenie uliczne.
- c) Obiektu sportowe i kultury
- d) Ciechocińskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego sp. z o.o.
- e) Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o.
- f) Oczyszczalnia ścieków.
- g) Pozostałe

2. Rodzaj inwentaryzacji: okresowa.

3. Rodzaj inwentaryzowanego składnika majątkowego: środki trwałe – konto 011.

4. Osoba materialnie odpowiedzialna: wg złożonych oświadczeń.

5. Termin rozpoczęcia: 2 styczeń 2017 r. godz. 7<sup>30</sup>.

6. Termin zakończenia: 15 styczeń 2017 r.

Do przeprowadzenia spisu z natury pozostałych środków trwałych – wyposażenia wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie osobowym:

- 1. Barbara Zakrzewska – Przewodniczący zespołu spisowego
- 2. Sylwia Kucińska – Członek zespołu
- 3. Maciej Pysz – Członek zespołu

**§2. Osoby powołane na członków zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.**

**§3. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31 grudnia 2016 r.**

**§4. Arkusze spisowe oznaczone numerami ścisłego zarachowania Przewodniczący zespołu spisowego pobierze w Kasie Urzędu.**

**§5. Nadzór nad przeprowadzeniem inwentaryzacji zlecam:**

- 1. Kierownikowi GM,
- 2. Skarbnikowi Miasta, który dokona poprzez służby finansowe rozliczenia inwentaryzacji do dnia 31 stycznia 2017 r.

§6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

B U R M I S T R Z  
*mgr inż. Leszek Dzierżewicz*

Przyjęto do wiadomości i stosowania:

1. Andrzej Szczepanowski – Kierownik GM - .....
2. Małgorzata Sz wajkowska – Skarbnik Miasta - .....
3. Barbara Zakrzewska– Przewodniczący zespołu - .....
4. Sylwia Kucińska – Członek zespołu .....
5. Maciej Pysz – Członek zespołu .....

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam niniejszym, jako osoba materialnie odpowiedzialna za powierzone mienie z obowiązkiem wyliczenia się, zlokalizowane na terenie miasta oraz obiektach Gminy, będące w użytkowaniu Urzędu Miejskiego w Ciechocinku, że wszystkie dowody przychodu i rozchodu inwentaryzowanych składników majątkowych zostały przekazane do komórki finansowo-księgowej, a w szczególności dotyczące przychodów i rozchodów następujących składników środków trwałych / pozostałych środków trwałych - wyposażenia .

Podpis osoby materialnie  
odpowiedzialnej

.....

Ciechocinek, dnia .....

.....

/ imię i nazwisko /

.....  
/ funkcja /

Ciechocinek, dnia .....

## **O Ś W I A D C Z E N I E**

Oświadczam, jako osoba materialnie odpowiedzialna za powierzone mi mienie, że nie roszczę żadnych pretensji i nie wnoszę uwag do komisji inwentaryzacyjnej w zakresie ilości i jakości zinwentaryzowanych składników majątkowych oraz sposobu przeprowadzenia inwentaryzacji.

.....  
/ podpis osoby materialnie  
odpowiedzialnej /