

**UCHWAŁA NR XXVIII/156/16  
RADY MIEJSKIEJ CIECHOCINKA**

z dnia 29 grudnia 2016 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, osób prowadzących wychowanie przedszkolne w innych formach, niepublicznych szkół wpisanych do ewidencji prowadzonej przez Gminę Miejską Ciechocinek oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943, poz. 1985 oraz poz. 1954) oraz art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446, poz. 1579) Rada Miejska Ciechocinka uchwala, co następuje: **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Określa się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Miejskiej Ciechocinek dla niepublicznych przedszkoli, osób prowadzących wychowanie przedszkolne w innych formach, niepublicznych szkół, wpisanych do ewidencji prowadzonej przez Gminę Miejską Ciechocinek uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczania dotacji, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
- 2) placówce bez bliższego określenia – należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkole oraz inną niepubliczną formę wychowania przedszkolnego, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust.7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
- 3) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osobę prawną lub osobę fizyczną prowadzącą niepubliczne przedszkole, inną niepubliczną formę wychowania przedszkolnego, niepubliczną szkołę,
- 4) szkole – należy przez to rozumieć prowadzoną przez inną niż Gmina Miejska Ciechocinek osobę prawną i fizyczną niepubliczną szkołę podstawową, niepubliczne gimnazjum, o uprawnieniach szkoły publicznej,
- 5) organie dotującym - należy przez to rozumieć Gminę Miejską Ciechocinek,
- 6) podstawowej kwocie dotacji – należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 78b ustawy,
- 7) rachunku bankowym szkoły lub placówki bez bliższego określenia - należy przez to rozumieć rachunek bankowy założony przez osobę prowadzoną szkołę, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, który służy wyłącznie dla dokonywania operacji finansowych związanych z prowadzeniem danej placówki oświatowej. **Rozdział 2. Podstawa obliczania dotacji**

**§ 3.** Podstawą obliczania dotacji jest:

- 1) w odniesieniu do dotacji na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w jednostce niepublicznej, o której mowa w art. 90 ust. 1a ustawy - kwota równa kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miejskiej Ciechocinek, ogłaszana w Biuletynie Informacji Publicznej Ciechocinka,
- 2) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznej szkoły podstawowej lub niepublicznego gimnazjum, o której mowa w art. 90 ust. 2a ustawy - kwota równa kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Miejską Ciechocinek, ogłaszana w Biuletynie Informacji Publicznej Ciechocinka,
- 3) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznego przedszkola, o którym mowa w art. 90 ust. 2b ustawy - kwota równa 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miejską Ciechocinek, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego przyjmuje się kwotę równą kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Miejskiej Ciechocinek, ogłaszana w Biuletynie Informacji Publicznej Ciechocinka,

4) w odniesieniu do dotacji dla osoby prowadzącej niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, o której mowa w art. 90 ust. 2d ustawy - kwota równa 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miejską Ciechocinek, z tym że na ucznia niepełnosprawnego przyjmuje się kwotę równą kwocie przewidzianej na ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Miejską Ciechocinek, ogłaszana w Biuletynie Informacji Publicznej Ciechocinka,

5) w odniesieniu do dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, o której mowa w art. 90 ust. 3 ustawy - kwota równa 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju, ogłaszana w Biuletynie Informacji Publicznej Ciechocinka. **Rozdział 3. Tryb udzielania i rozliczania dotacji**

**§ 4. 1** Dotacja dla niepublicznych przedszkoli, niepublicznych szkół oraz innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego, udzielana jest na wniosek organu prowadzącego, złożony organowi właściwemu do udzielenia dotacji.

2. Zakres danych, które powinien zawierać wniosek o udzielenie dotacji, określa wzór wniosku stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

**§ 5. 1.** Organ prowadzący sporządza i przekazuje Burmistrzowi Ciechocinka:

- 1) nie później niż do 5 dnia każdego następnego miesiąca informację o rzeczywistej liczbie uczniów wg stanu na pierwszy dzień miesiąca, za który przysługuje dotacja;
- 2) nie później niż do 20 dnia miesiąca następującego po zakończeniu każdego kwartału - rozliczenie z wykorzystania dotacji za dany kwartał podając kwotę otrzymanej dotacji za okres od początku roku kalendarzowego, do końca danego kwartału oraz przeznaczenie wykorzystanych środków.

2. Wzór rozliczenia, o którym mowa w ust.1 pkt 2 stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

3. W przypadku prowadzenia kilku dotowanych z budżetu Gminy Miejskiej Ciechocinek jednostek przez tę samą osobę prowadzącą, rozliczenie należy złożyć osobno dla każdej jednostki.

**§ 6. 1.** Informacja, o której mowa w §5 ust. 1 pkt 1, winna zawierać:

- 1) w przypadku przedszkola - rzeczywistą liczbę uczniów w przedszkolu, w tym uczniów niepełnosprawnych oraz uczniów niebędących mieszkańcami Ciechocinka;
- 2) w przypadku innej niepublicznej formy wychowania przedszkolnego - rzeczywistą liczbę uczniów, w tym rzeczywistą liczbę uczniów niepełnosprawnych oraz uczniów niebędących mieszkańcami Ciechocinka;
- 3) w przypadku niepublicznej szkoły - rzeczywistą liczbę uczniów w szkole, w tym uczniów niepełnosprawnych oraz uczniów niebędących mieszkańcami Ciechocinka;
- 4) rzeczywistą liczbę dzieci objętych wczesnym wspomaganie, jeżeli placówka prowadzi wczesne wspomaganie rozwoju dziecka.

2. Wzór informacji, o której mowa w ust.1 stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

**§ 7.** W przypadku likwidacji szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego w trakcie roku budżetowego, osoba prowadząca przekazuje Burmistrzowi Ciechocinka rozliczenie udzielonej dotacji w terminie 30 dni od dnia przekazania ostatniej części dotacji, nie później jednak niż w dniu likwidacji. **Rozdział 4. Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji**

**§ 8. 1.** Upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Ciechocinku mogą przeprowadzać kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest zarządzenie Burmistrza Ciechocinka określające: nazwę (imię i nazwisko) i adres kontrolowanego, przedmiot i zakres kontroli, imiona i nazwiska pracowników upoważnionych do jej przeprowadzenia oraz termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli, a także imienne upoważnienia wydane przez Burmistrza Ciechocinka dla poszczególnych osób do przeprowadzenia kontroli.

3. Zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji obejmować może prawidłowość przeznaczenia środków z otrzymanej dotacji na dofinansowanie realizacji zadań zgodnie z art. 90 ust.3d ustawy. Kontrolą może być także objęta zgodność ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach, o których mowa w §5.

4. Przed rozpoczęciem kontroli należy zapoznać organ prowadzący lub osoby działające w jego imieniu z zarządzeniem oraz upoważnieniami, o których mowa w ust. 2.

5. Osoby prowadzące kontrolę sporządzają jej protokół, który zawiera ustalenia z kontroli.

6. Protokół, o którym mowa w ust. 5, należy doręczyć organowi prowadzącemu, który ma prawo wnieść zastrzeżenia do protokołu w terminie 7 dni od daty jego doręczenia.

7. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne.

8. W przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – kontrolujący jest zobowiązany zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli, doręczając zmianę lub uzupełnienie protokołu organowi prowadzącemu na piśmie. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub części, kontrolujący przekazuje organowi prowadzącemu swoje stanowisko wraz z uzasadnieniem na piśmie.

9. W razie stwierdzenia nieprawidłowości, kontrolujący może skierować do organu prowadzącego zalecenia pokontrolne.

10. Organ prowadzący, do którego zostało skierowane zalecenie pokontrolne jest zobowiązany zawiadomić Burmistrza Gminy Miejskiej Ciechocinek o sposobie jego realizacji w terminie 30 dni od dnia doręczenia zalecenia. **Rozdział 5. Pozostałe przepisy**

**§ 9.** Dotacja niewykorzystana w całości lub w części, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi w terminie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

**§ 10.** Traci moc Uchwała Nr nr XVI/98/15 Rady Miejskiej Ciechocinka z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, osób prowadzących wychowanie przedszkolne w innych formach, niepublicznych szkół wpisanych do ewidencji prowadzonej przez Gminę Miejską Ciechocinek oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

**§ 11.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Marcin Zajączkowski**

Oznaczenie organu prowadzącego  
placówkę, jego adres lub siedziba

Ciechocinek, dnia .....

**Burmistrz  
Ciechocinka**

**Wniosek o udzielenie dotacji na rok .....**

Wnoszę o udzielenie dotacji dla .....  
(nazwa placówki)

..... w roku .....  
(adres placówki)

Poniżej wymagane dane o placówce oświatowej:

1. ....  
(osoba prowadząca placówkę: osoba prawna/osoba fizyczna)

2. .... 3. ....  
(typ i rodzaj placówki) (data rozpoczęcia działalności)

4. .... 5. ....  
(data wpisu do ewidencji działalności oświatowej) (numer wpisu do ewidencji działalności oświatowej)

6. Planowana średniomiesięczna liczba uczniów w okresie:

a) od stycznia do sierpnia ogółem: ....., w tym:  
z innych gmin: ..... niepełnosprawnych: .....  
objętych wczesnym wspomaganie rozwoju: .....

b) od września do grudnia ogółem: ....., w tym:  
z innych gmin: ..... niepełnosprawnych: .....  
objętych wczesnym wspomaganie rozwoju: .....

7. ....  
(nazwa banku) (numer rachunku bankowego placówki oświatowej)

Oświadczam, że wszystkie informacje zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
Nazwisko i imię osoby prowadzącej  
szkołę/przedszkole  
Pieczęć i podpis

Oznaczenie organu prowadzącego  
placówkę, jego adres lub siedziba

Ciechocinek, dnia .....

**Burmistrz  
Ciechocinka**

**Rozliczenie z wykorzystania dotacji otrzymanej w okresie  
od ..... 20....r. do ..... 20....r.**

1. Nazwa dotowanej placówki .....

miesiąc	Faktyczna liczba uczniów ogółem	Kwota należnej dotacji	Kwota udzielonej dotacji	Nadpłata/ niedopłata
<b>Kwota dotacji na kwartał:</b>				

2. Dotacja otrzymana z budżetu Gminy Miejskiej Ciechocinek została wykorzystana na wydatki bieżące związane z prowadzeniem w/w placówki, w tym na:

L.p./ poz.	Rodzaj wydatku	Kwota w jakiej płatność sfinansowano środkami z dotacji podmiotowej
A	<b>Wynagrodzenia razem:</b>	..... zł
	w tym:	
1	Wynagrodzenia kadry pedagogicznej (brutto) – umowa o pracę	
2	Wynagrodzenia kadry pedagogicznej – umowa zlecenie	
3	Wynagrodzenia kadry pedagogicznej – umowa o dzieło	
4	Wynagrodzenia administracji i obsługi	
5	Składki na ubezpieczenia społeczne (opłacane przez pracodawcę i pracownika)	
6	Składki na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych	
7		
8		

<b>B</b>	<b>Wydatki rzeczowe razem:</b>	..... zł
	w tym:	
1	Czynsze	
2	Opłata za energię elektryczną	
3	Opłata za gaz	
4	Opłata za energię ciepłą	
5	Opłata za wodę	
6	Opłata za wywóz nieczystości stałych	
7	Zakupy wyposażenia	
8	Zakupy środków czystości	
9	Zakupy materiałów administracyjno – biurowych	
10	Zakupy pomocy dydaktycznych	
11	Zakupy sprzętu	
12	Zakupy materiałów i akcesoriów komputerowych	
13	Naprawa, konserwacja urządzeń, sprzętu	
14	Drobne remonty, naprawy obiektu	
15	Monitoring i alarmy	
16	Usługi transportowe	
17	Opłaty pocztowe, telekomunikacyjne, abonament RTV, internet	
18	Ubezpieczenia majątkowe	
19	Szkolenia pracowników	
20	Koszty i prowizje bankowe	
21	Zakup usług zdrowotnych	
22	Zakup artykułów spożywczych	
23	Zakup usług pozostałych	
24		
25		
26		
27		
<b>C</b>	<b>Suma:</b>	..... zł

L.p.	Podstawa wydatku - dowód źródłowy		Wydatek z dotacji		
	Nazwa dowodu (np.faktura, rachunek, lista płac)	Numer dowodu	Data wydatku	Kwota wydatku	Poz. z tabeli 2 (rodzaj wydatku)

Oświadczam, że wszystkie informacje zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym

.....  
(podpis i pieczętka osoby upoważnionej  
do reprezentowania organu prowadzącego)

### Informacja miesięczna

o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca  
.....20.....r.

Nazwa i adres przedszkola/szkoły .....

Faktyczna liczba uczniów w miesiącu poprzedzającym miesiąc składania informacji		Przewidywana ilość uczniów w miesiącu w którym składana jest informacja		Przewidywana ilość uczniów w miesiącu następującym po miesiącu w którym składana jest informacja	
miesiąc, rok		miesiąc, rok		miesiąc, rok	
liczba uczniów		liczba uczniów		liczba uczniów	
w tym:		w tym:		w tym:	
niepełnosprawnych		niepełnosprawnych		niepełnosprawnych	
objętych wczesnym wspomaganie		objętych wczesnym wspomaganie		objętych wczesnym wspomaganie	
(oraz imienny wykaz wszystkich przedszkolaków – ze wskazaniem miejsca zamieszkania).		(oraz imienny wykaz wszystkich przedszkolaków – ze wskazaniem miejsca zamieszkania).		(oraz imienny wykaz wszystkich przedszkolaków – ze wskazaniem miejsca zamieszkania).	

#### Uwagi

Oświadczam, że wszystkie informacje zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
Nazwisko i imię  
sporządzającego zestawienie,  
Pieczęć i podpis

.....  
Nazwisko i imię  
osoby prowadzącej szkołę/przedszkole,  
Pieczęć i podpis