

ORGANIZACJA PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO BAJKA W CIECHOCINKU

§ 1. Punkt Przedszkolny W Przedszkolu Samorządowym nr 1 BAJKA działa na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 maja 2009r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz.U. z 2009r. Nr 83, poz. 693).

§ 2. Cele i zadania Punktu Przedszkolnego:

1. Zapewnienie opieki, wychowania i bezpieczeństwa dzieci,
2. Tworzenie warunków umożliwiających dzieciom osiągnięcie "gotowości szkolnej",
3. Wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dzieci, zgodnie z ich wrodzonym potencjałem i możliwościami w realizacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym,
4. Otaczanie szczególną opieką dzieci niepełnosprawnych,
5. Zaspokajanie potrzeby dzieci wyróżniających się uzdolnieniami i zainteresowaniami,
6. Pomoc dzieciom w realizacji ich indywidualnej drogi rozwojowej w relacjach z rówieśnikami i dorosłymi.
7. Prowadzenie pracy opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznej w oparciu o pełną znajomość dziecka i jego środowiska rodzinnego w ramach określonych obszarów edukacyjnych zawartych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego, zgodnie ze współczesną wiedzą pedagogiczną.

§ 3. 1. Zajęcia prowadzone są w Punkcie Przedszkolnym BAJKA przy Przedszkolu Samorządowym nr 1 BAJKA w Ciechocinku 4 dni w tygodniu - w poniedziałki, wtorki, środy w godzinach od 14:00 do 17:00, natomiast w czwartki od 13:30 do 17:30.

2. Minimalny dzienny wymiar godzin zajęć prowadzonych w punkcie, w czasie których będzie realizowana podstawa programowa wynosi 3 godziny, a minimalny tygodniowy wymiar godzin punktu wynosi dla grupy liczącej od 3 do 15 dzieci 12 godzin.

3. Maksymalna liczba dzieci w punkcie wynosi do 15.

§ 4. 1. Do Punktu Przedszkolnego przyjmowane są dzieci w wieku 3-5 lat.

2. Pierwszeństwo w przyjęciu do Punktu Przedszkolnego mają dzieci, które nie zostały przyjęte do oddziału przedszkolnego oraz dzieci pochodzące z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej (rodziny objęte opieką MOPS).

§ 5. 1. Dzieci uczęszczające do Punktu Przedszkolnego mają prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo-dydaktyczno-opiekuńczego,

- zgodnie z ich rozwojem psychofizycznym,
- 2) opieki wychowawczej oraz ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - 3) rozwijania własnych zainteresowań i zdolności,
 - 4) pomocy w wyrównywaniu różnego rodzaju braków i defektów rozwojowych,
 - 5) przygotowania umożliwiającego osiągnięcie "gotowości szkolnej",
 - 6) poznawania rzeczywistości przyrodniczej, społeczno-kulturowej i technicznej,
 - 7) spontanicznej i zorganizowanej aktywności ruchowej,
 - 8) wyrażania swoich spostrzeżeń, przeżyć, uczuć w różnych formach działalności,
 - 9) pomocy w budowaniu pozytywnego obrazu własnego "Ja",
 - 10) zaspokajania poczucia bezpieczeństwa,
 - 11) zaspokajania podstawowych potrzeb fizjologicznych.

2. Dzieci uczęszczające do Punktu Przedszkolnego mają obowiązek:

- 1) współdziałania z nauczycielami w procesie wychowania, nauczania i terapii,
- 2) szanowania odrębności każdego kolegi,
- 3) przestrzegania zasad form współżycia ustalonych w zbiorowości przedszkolnej,
- 4) szanowania sprzętów i zabawek jako wspólnej własności,
- 5) uczestniczenia w pracach porządkowych i samoobsługowych; pełnienie dyżurów,
- 6) przestrzegania zasad równego prawa do korzystania ze wspólnych zabawek,
- 7) kulturalnego zwracania się do innych; używanie form grzecznościowych,
- 8) zdyscyplinowanego zgłaszania się na zbiórki, zwłaszcza w czasie spacerów i wycieczek,
- 9) pomagania słabszym kolegom.

3. Dziecko może być skreślone z listy w przypadku:

- 1) niezgłoszenia się dziecka przyjętego po raz pierwszy do przedszkola bez usprawiedliwienia w ciągu 14 dni,
- 2) nieusprawiedliwienia nieobecności dziecka w przedszkolu trwającej 1 miesiąc.

§ 6. W czasie zajęć opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel.

§ 7. Dzieci na zajęcia przyprawdane są i odbierane po zakończeniu zajęć przez rodziców (prawnych opiekunów), którzy zapewniają dziecku pełne bezpieczeństwo.

§ 8. Na wniosek rodziców w Punkcie Przedszkolnym mogą być prowadzone odpłatnie dodatkowe zajęcia edukacyjne.

§ 9. Punkt Przedszkolny czynny jest cały rok z ewentualną przerwą wakacyjną trwającą nie dłużej niż urlop nauczyciela ustaloną wspólnie z nauczycielem, organem prowadzącym oraz rodzicami.

§ 10. Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować podstawowe funkcje Punktu Przedszkolnego: opiekuńczą, wychowawczą i dydaktyczną, a w szczególności:

1. Współdziałać z rodzicami/opiekunami, w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców/opiekunów do znajomości treści zawartych w programie wychowania przedszkolnego realizowanego w Punkcie oraz uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju,
2. Korzystać z pomocy rodziców/opiekunów w sprawowaniu opieki nad dziećmi w czasie prowadzenia zajęć,
3. Prowadzić konsultacje i udzielać porad rodzicom/opiekunom w zakresie pracy z dziećmi; w tym celu organizuje zebrania ogólne, grupowe, prelekcje oraz zajęcia otwarte z rodzicami.
4. Zamieszczać bieżące informacje na tablicy ogłoszeń,
5. Zachowywać właściwą jakość pracy wychowawczo-dydaktycznej poprzez:
 - 1) realizację programu wychowania przedszkolnego przyjętego do realizacji w Punkcie,
 - 2) planowanie pracy wychowawczo-dydaktycznej oraz jej realizację i wysoką jakość,
 - 3) informowanie o postępach i problemach dzieci rodziców/opiekunów,
6. Zapewniać dzieciom poczucie pełnego bezpieczeństwa poprzez:
 - 1) uwypuklenie w tematyce zajęć wychowawczych problematyki bezpiecznego pobytu w Punkcie,
 - 2) reagowanie na wszelkie nawet najdrobniejsze naruszenia przez dzieci zasad wychowania w szczególności na przemoc fizyczną, agresję używanie wulgarnych wyrazów, zwrotów, wulgarne gesty,
 - 3) wytwarzanie w Punkcie rodzinnej atmosfery, sprzyjającej dobremu samopoczuciu dzieci,
7. Prowadzić obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentować te obserwacje,
8. Współpracować w razie potrzeby ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno-pedagogiczną oraz opiekę zdrowotną.

§ 11.1. Przebieg działalności wychowawczej i opiekuńczej z dziećmi w Punkcie w danym roku szkolnym jest dokumentowany w formie dziennika zajęć Punktu.

2. W dzienniku zajęć Punktu wpisuje się nazwiska i imiona dzieci uczęszczających na zajęcia, data i miejsce ich urodzenia, nazwiska i imiona rodziców/opiekunów i adresy ich zamieszkania. W dzienniku zajęć odnotowuje się obecność dzieci na zajęciach dydaktyczno-wychowawczych.

3. Nauczyciel potwierdza podpisem w dzienniku zajęć Punktu przeprowadzanie zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym dniu.