

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Ciechocinku oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania

**Rozdział I
Przepisy ogólne**

§ 1

Obsługę administracyjno-techniczną Zespołu Interdyscyplinarnego zapewnia Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ciechocinku, w szczególności w zakresie:

- a) przygotowania posiedzeń Zespołu Interdyscyplinarnego i grup roboczych oraz materiałów niezbędnych do udziału w posiedzeniach,
- b) sporządzania protokołów posiedzeń,
- c) prowadzenia jednolitej bazy danych dotyczących pracy Zespołu Interdyscyplinarnego i grup roboczych.

**Rozdział II
Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego**

§ 2

1. Do prac Zespołu Interdyscyplinarnego powołani zostaną umocowani przedstawiciele:

- a) jednostki organizacyjnej pomocy społecznej,
- b) gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych,
- c) policji,
- d) oświaty,
- e) ochrony zdrowia,
- f) organizacji pozarządowych,
- g) kuratorzy sądowi.

2. W skład Zespołu Interdyscyplinarnego mogą wchodzić także prokuratorzy oraz przedstawiciele innych podmiotów, niż określone w ust. 1 działających na terenie Ciechocinka na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

§ 3

1. Przedstawiciele poszczególnych instytucji, organizacji i jednostek organizacyjnych mający wejść w skład Zespołu Interdyscyplinarnego zostają wskazani imiennie przez osoby kierujące tymi instytucjami, organizacjami i jednostkami.

2. Skład Zespołu Interdyscyplinarnego podaje Burmistrz Ciechocinka w zarządzeniu powołującym Zespół Interdyscyplinarny.

3. Każdy członek Zespołu Interdyscyplinarnego - przed udziałem w pierwszym posiedzeniu – składa pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych przy realizacji zadań w ramach pracy w Zespole. Obowiązek ten rozciąga się także na okres po ustaniu członkostwa z Zespole Interdyscyplinarnym oraz w grupach roboczych.

4. Odwołanie członka Zespołu Interdyscyplinarnego przed upływem kadencji może nastąpić w drodze zarządzenia Burmistrza Ciechocinka w sytuacjach następujących:

- a) na wniosek Przewodniczącego Zespołu,
- b) na wniosek instytucji, organizacji lub podmiotu, którego członek jest przedstawicielem,
- c) na wniosek zainteresowanego członka Zespołu Interdyscyplinarnego,
- d) w sytuacji uzasadnionego podejrzenia o naruszenie zasad poufności danych i informacji uzyskanych w ramach działania w Zespole Interdyscyplinarnym.

5. Powoływanie i odwoływanie przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego:

- 1) przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego zostaje wybrany na pierwszym posiedzeniu Zespołu zwołanym przez Burmistrza Ciechocinka w terminie 30 dni od daty wydania zarządzenia powołującego Zespół Interdyscyplinarny, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów,
- 2) o wyborze Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego Burmistrz Ciechocinka zostaje powiadomiony pisemnie,
- 3) przewodniczący może zostać odwołany na podstawie:
 - a) uzasadnionego pisemnego wniosku któregośkolwiek z członków Zespołu Interdyscyplinarnego.
 - b) pisemnej rezygnacji Przewodniczącego,
 - c) uzasadnionego, pisemnego wniosku Burmistrza Ciechocinka.

6. Odwołanie Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego następuje zwykłą większością głosów w wyniku głosowania jawnego.

7. Odwołanie Przewodniczącego powoduje konieczność powołania nowego Przewodniczącego, zgodnie z zapisem ust. 5).

Rozdział III

Warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Kadencja Zespołu trwa 3 lata.
2. Pierwsze posiedzenie Zespołu Interdyscyplinarnego zwołuje Burmistrz Ciechocinka lub osoba przez Niego upoważniona i prowadzi je do momentu wyboru przewodniczącego.
3. Na pierwszym posiedzeniu Zespołu Interdyscyplinarnego wybierany jest przewodniczący, zastępca przewodniczącego oraz sekretarz zespołu spośród członków Zespołu, większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 5

1. Zespół Interdyscyplinarny obraduje na posiedzeniach. Prace Zespołu prowadzone są, jeżeli w posiedzeniu Zespołu bierze udział co najmniej połowa jego członków. Uczestnictwo w posiedzeniach Zespołu Interdyscyplinarnego jest obowiązkowe.
2. W razie niemożności uczestnictwa w pracach Zespołu Interdyscyplinarnego, członek Zespołu obowiązany jest poinformować przewodniczącego o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie tych obowiązków.

§ 6

1. Posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego zwołuje przewodniczący lub jego zastępca w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
2. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego określa porządek posiedzenia i kieruje pracami Zespołu.
3. W razie nieobecności przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego, jego obowiązki pełni zastępca lub osoba wskazana przez przewodniczącego.

§ 7

1. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego lub jego zastępca zawiadamia pisemnie członków Zespołu o terminie, miejscu i porządku posiedzenia, nie później niż na 14 dni przed planowanym terminem.
2. W zależności od zaistniałej potrzeby może zostać zwołane posiedzenie Zespołu Interdyscyplinarnego bez zachowania trybu i terminu wskazanego w ust. 1. Zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia może również nastąpić na wniosek Burmistrza Ciechocinka lub pisemny wniosek członka Zespołu Interdyscyplinarnego.
3. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego lub jego zastępca analizując treść wniosku zwołuje posiedzenie Zespołu Interdyscyplinarnego lub grupy roboczej współpracującej z Zespołem, według miejsca zamieszkania ofiary przemocy w rodzinie, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty wpływu wniosku.
4. Z ważnych przyczyn Zespół Interdyscyplinarny może postanowić o odroczeniu posiedzenia z równoczesnym wyznaczeniem nowego terminu posiedzenia. Członków Zespołu obecnych na posiedzeniu należy uznać za powiadomionych, a nieobecnych zawiadamia się.
5. Zespół Interdyscyplinarny może postanowić o przerwaniu posiedzenia

i kontynuowaniu go w terminie późniejszym.

§ 8

1. Przewodniczący otwiera posiedzenie, przedstawia projekt porządku posiedzenia i przyjmuje wnioski w tej sprawie.
2. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego mogą zgłaszać sprawy do rozpatrzenia nieobjęte porządkiem posiedzenia.
3. Przewodniczący prowadzi obrady według przyjętego przez Zespół Interdyscyplinarny porządku posiedzenia.

§ 9

1. Posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego mają charakter zamknięty lub otwarty. W posiedzeniach otwartych mogą brać udział osoby nie będące członkami zespołu Interdyscyplinarnego.
2. Do udziału w posiedzeniach Zespołu Interdyscyplinarnego przewodniczący lub jego zastępca może zapraszać osoby spoza składu zespołu, w szczególności w roli ekspertów i specjalistów, z głosem doradczym, bez prawa do głosowania.
3. W trakcie posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego istnieje możliwość zmiany trybu posiedzenia z otwartego na zamknięty i odwrotnie. Wymaga to złożenia formalnego wniosku o zmianę trybu posiedzenia Zespołu i przegłosowania wniosku.

§ 10

1. W sytuacji wystąpienia przemocy w rodzinie, w przypadku indywidualnym, obrady w sprawie poprzedza jej zreferowanie przez wyznaczonego członka Zespołu Interdyscyplinarnego.
2. Dyskusję podczas obrad prowadzi przewodniczący posiedzenia udzielając głosu poszczególnym członkom.
3. Głosowanie na posiedzeniach Zespołu Interdyscyplinarnego odbywa się w sposób jawny.
4. Postanowienia Zespołu Interdyscyplinarnego zapadają zwykłą większością głosów. W razie równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego.
5. Zespół Interdyscyplinarny wyraża wnioski, opinie, stanowiska i apele w sprawach należących do zakresu jego działania oraz podejmuje rozstrzygnięcia w trybie uchwał, z wyjątkiem kwestii organizacyjnych lub proceduralnych, które są przyjmowane w formie adnotacji zawartych w protokole posiedzenia, z zastrzeżeniem § 13.
6. Odnotowanie sprawy do protokołu zarządza przewodniczący.
7. Uchwały podpisuje przewodniczący.

§ 11

1. Z posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego sporządzany jest protokół, który

powinien zawierać w szczególności:

- a) datę, miejsce i czas trwania posiedzenia,
 - b) imiona i nazwiska osób zabierających głos i referentów spraw,
 - c) podjęte uchwały i stanowiska w sprawie będące przedmiotem posiedzenia,
 - d) tematykę omawianych spraw ogólnych, przypadki indywidualne, opis działań do podjęcia, ewentualne sprawozdania z realizacji podjętych wcześniej ustaleń.
2. Protokół podpisuje przewodniczący oraz protokolant.
 3. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego mogą zapoznać się z jego treścią w siedzibie Zespołu i wnieść ewentualne uwagi na najbliższym posiedzeniu.
 4. Na posiedzeniu sporządza się listę obecności, która jest załącznikiem do protokołu.

§ 12

Zespół Interdyscyplinarny w drodze uchwały może tworzyć grupy robocze w indywidualnych przypadkach, w celach określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie. W skład grup roboczych wchodzi przedstawiciele instytucji, o których mowa w art. 9a ust. 11 i 12 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2010 r. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.).

§ 13

Prace w ramach grup roboczych są prowadzone w zależności od potrzeb zgłaszanych przez Zespół Interdyscyplinarny lub wynikające z problemów występujących w indywidualnych przypadkach.

§ 14

Do zadań grup roboczych należy w szczególności:

- 1) Opracowanie i realizacja planu pomocy w indywidualnych przypadkach wystąpienia przemocy w rodzinie.
- 2) Monitorowanie sytuacji rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz rodzin zagrożonych wystąpieniem przemocy,
- 3) Dokumentowanie działań podejmowanych wobec rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz efektów tych działań.

§ 15

1. Do porządku obrad grupy roboczej przyjmuje się odpowiednio zapisy dotyczące posiedzeń Zespołu Interdyscyplinarnego, z zastrzeżeniem ust 2.
2. Grupy robocze podejmują rozstrzygnięcia w ramach swoich zadań w formie pisemnych stanowisk. Protokół z posiedzenia grupy roboczej podpisują wszyscy członkowie obecni na posiedzeniu.
3. Grupy robocze informują Zespół Interdyscyplinarny o wynikach swojej pracy nie

rzadziej niż w terminie 15 dni po zakończeniu każdego kwartału roku kalendarzowego.

§ 16

Posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego i grup roboczych odbywają się w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ciechocinku lub innym miejscu wskazanym przez przewodniczącego.

§ 17

Zespół Interdyscyplinarny przygotowuje roczne sprawozdanie ze swojej działalności za każdy rok kalendarzowy i przedkłada go Burmistrzowi do końca lutego następnego roku.

Rozdział IV Przepisy końcowe

§ 18

1. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego oraz grup roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych i zawodowych.
2. Nadzór nad działalnością Zespołu Interdyscyplinarnego sprawuje Burmistrz Ciechocinka.
3. Burmistrz może żądać w każdej chwili wszelkich dokumentów związanych z działalnością Zespołu Interdyscyplinarnego.
4. Burmistrz Ciechocinka może wydawać wiążące zalecenia dotyczące pracy Zespołu Interdyscyplinarnego

UZASADNIENIE

Ustawa z 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie stwierdza m.in., iż przemoc w rodzinie narusza podstawowe prawa człowieka, a władze publiczne mają obowiązek zapewnić wszystkim obywatelom równe traktowanie i poszanowanie ich praw i wolności. Nowelizacja tej ustawy, która weszła w życie z dniem 1 sierpnia 2010 r., nakłada na gminy obowiązek podejmowania działań na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w szczególności w ramach pracy w zespole interdyscyplinarnym, natomiast art. 9a ust. 15 zawiera zapis stwierdzający, iż rada gminy określi w drodze uchwały tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

Zespół Interdyscyplinarny do spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, realizuje działania określone w programie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.

Zadaniem Zespołu Interdyscyplinarnego jest integrowanie i koordynowanie działań różnych jednostek, podmiotów oraz specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w szczególności:

- a) diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie,
- b) podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie mających na celu przeciwdziałanie temu zjawisku,
- c) inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie,

- d) rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym,
- e) inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie.

Uchylenie uchwały Nr V/32/11 Rady Miejskiej Ciechocinka z dnia 28 lutego i ponowne jej podjęcie wynika z konieczności uzupełnienia zapisu w § 3 dot. publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.