

**ZARZĄDZENIE Nr 66/2011**  
**BURMISTRZA CIECHOCINKA**  
**z dnia 9 czerwca 2011 roku**

**w sprawie przyjęcia polityki rachunkowości i ustalenia dokumentacji przyjętych zasad rachunkowości w Urzędzie Miejskim w Ciechocinku.**

Na podstawie art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 zm. Nr 157, poz. 1241, Nr 165, poz. 1316; z 2010 r. Nr 47, poz. 278; z 2011 r. Nr 102, poz. 585), art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 zm. Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835 i Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578 i Nr 257, poz. 1726) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 roku w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 128, poz. 861) wprowadzam:

**§ 1**

1. Ogólne zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych w Urzędzie Miejskim w Ciechocinku stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Zakładowy plan kont syntetycznych wraz z komentarzem dla budżetu jednostki samorządu terytorialnego oraz zasady ich funkcjonowania, który stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.
3. Zakładowy plan kont syntetycznych wraz z komentarzem dla Urzędu Miejskiego w Ciechocinku oraz zasady ich funkcjonowania stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia.
4. Instrukcję sporządzania, obiegu i kontroli dowodów księgowych dla Urzędu Miejskiego w Ciechocinku stanowiącą załącznik nr 4 do zarządzenia.
5. Instrukcję przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji stanowiącą załącznik nr 5 do zarządzenia.
6. Instrukcję kasową stanowiącą załącznik nr 6 do zarządzenia.
7. Procedury kontroli finansowej stanowiące załącznik nr 7 do zarządzenia.

**§ 2**

W związku z wprowadzeniem dokumentów wymienionych w § 1 tracą moc następujące zarządzenia Burmistrza Ciechocinka:

1. nr 5/2002 z dnia 15 maja 2002 roku w sprawie przyjęcia zasad (polityki) rachunkowości i ustalenia dokumentacji tych zasad w Urzędzie Miejskim w Ciechocinku,
2. nr 61/06 z dnia 27 września 2006 roku w sprawie zmiany zarządzenia nr 5/2002 Burmistrza Miasta Ciechocinka z dnia 15 maja 2002 roku w sprawie przyjęcia zasad (polityki) rachunkowości i ustalenia dokumentacji tych zasad w Urzędzie Miejskim w Ciechocinku,
3. nr 81/08 z dnia 22 sierpnia 2008 roku w sprawie zmiany zarządzenia nr 5/2002 Burmistrza Miasta Ciechocinka z dnia 15 maja 2002 roku w sprawie przyjęcia zasad (polityki) rachunkowości i ustalenia dokumentacji tych zasad w Urzędzie Miejskim w Ciechocinku,

4. nr 167/10 z dnia 31 grudnia 2010 roku zmieniające zarządzenie nr 5/2002 Burmistrza Miasta Ciechocinka z dnia 15 maja 2002 roku w sprawie przyjęcia zasad (polityki) rachunkowości i ustalenia dokumentacji tych zasad w Urzędzie Miejskim w Ciechocinku.

### § 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Miasta.

### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2011 roku i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Burmistrz Ciechocinka

mgr inż. Leszek Dzierżewicz

Przyjmuję do wiadomości i stosowania instrukcję sporządzania, obiegu i kontroli dowodów księgowych dla Urzędu Miejskiego w Ciechocinku:

- 1) Barbara Cichowska – Sekretarz Miasta .....
- 2) Magdalena Zwierzchowska-Drożdża – Kierownik GTiOŚ .....
- 3) Andrzej Szczepanowski – Kierownik GM .....
- 4) Janusz Hawik – Kierownik Biura Promocji .....
- 5) Renata Paczkowska – podinspektor ds. organizacyjnych .....

Przyjmuję do wiadomości i stosowania treść zarządzenia:

- 6) Elżbieta Madoń – inspektor ds. finansowych .....
- 7) Aleksandra Masłowska – inspektor ds. finansowych .....
- 8) Elżbieta Stangreciak – inspektor ds. wymiaru podatku .....
- 9) Aldona Taranowska – inspektor ds. finansowych .....
- 10) Agnieszka Lewandowska – podinspektor ds. księgowości budżetowej .....
- 11) Jadwiga Dziegielewska – kasjer .....
- 12) Grażyna Gabryelska – inspektor ds. księgowości podatkowej .....